

Nice



NiceWeb Portal

IT - Istruzioni ed avvertenze per l'installazione e l'uso

Nice

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	2
2	REGISTRAZIONE UTENTE AZIENDALE	2
2.1	Registrazione primo utente e Azienda	2
2.1.1	Azienda con partita Iva	3
2.1.2	Azienda senza partita Iva	4
2.1.3	Verifica dati e attivazione profilo	5
2.2	Registrazione collaboratori	5
2.2.1	Azienda con partita Iva	5
2.2.2	Azienda senza partita Iva	6
2.2.3	Inserimento dati e attivazione profilo	6
3	ACCESSO AL PORTALE WEB	6
4	DESCRIZIONE DEL PORTALE WEB	7
4.1	Layout	7
4.2	Home Page / Dashboard	7
4.2.1	Pannello Mappa Impianti	8
4.2.2	Pannello grafici Impianti	8
4.2.3	Pannello ultimi interventi	9
4.3	Pannello impianti	9
4.4	Pannello Utenti	10
4.4.1	Richieste utenti	10
4.4.2	Utenti autorizzati	10
4.5	Pannello interventi	11
4.6	Menù utente	11
4.6.1	Profilo Azienda/Utente	12
4.6.2	Modifica della password	12

L'utente può registrarsi come **"guest user"** o **"azienda"**. Il guest user o utente privato non dovrà inserire il numero di partita IVA, se posseduta, in fase di registrazione e la sua registrazione sarà automatica, non necessitando di approvazione.

Questa tipologia di utente può programmare le centrali attraverso l'app MyNice Pro ma **non ha accesso al Portale Web Nice**.

L'utente di azienda, invece, dovrà inserire i propri dati e quelli della propria azienda, se in possesso di partita IVA, dovrà essere inserito contestualmente in fase di registrazione. La registrazione sarà sottoposta ad approvazione da **Nice S.p.A.**. All'utente che per primo si registra verrà assegnato il profilo **Installatore Amministratore**. L'installatore identificato come Amministratore, non appena riceverà l'approvazione della sua registrazione, potrà approvare automaticamente le registrazioni dei colleghi della propria azienda.

FUNZIONE	GUEST	AZIENDA
Programmazione Centrali	●	●
Aggiornamento FW centrali	-	●
Accesso Portale Web	-	● (*)
Gestione collaboratori	-	● (*)
Gestione chiavi radio	-	● (**)

(*) Solo per Installatore Amministratore

(**) L'utente Installatore Base può solo programmare le chiavi sui dispositivi ma non visualizzarle/editarle.

2 REGISTRAZIONE UTENTE AZIENDALE

2.1 REGISTRAZIONE PRIMO UTENTE E AZIENDA

Il primo utente di un'azienda che effettua la registrazione al sistema **MyNice Pro** registrerà contemporaneamente sia il proprio profilo che l'azienda. Gli verrà assegnato il profilo **Installatore amministratore** e sarà anche amministratore del profilo aziendale sul portale **NiceWeb**.



Fare riferimento al manuale dell'app "MyNice Pro" per i dettagli, scaricabile a questo [link](#).

Per registrare il primo utente e la propria azienda utilizzare l'applicazione **"MyNice Pro"** nel seguente modo:

- avviare l'applicazione e seguire la procedura guidata di registrazione
- inserire la propria email

Installa e configura automazioni Nice

Digita il tuo indirizzo email per accedere.

E-mail

emanuele.cibardi@alphatech.com



1 INTRODUZIONE

NiceWeb Portal permette alle aziende installatrici registrate tramite app **MyNice Pro** e successivamente autorizzate di:

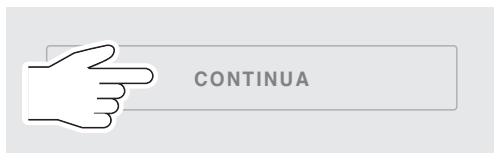
- gestire i dati dell'azienda
- gestire i propri tecnici installatori
- gestire gli impianti realizzati e le relative centrali installate
- visualizzare lo storico degli interventi e la loro posizione sulla mappa.

Per usare il Portale Web Nice è necessario aver scaricato e installato su smartphone l'applicazione **"MyNice Pro"**.

Per un corretto funzionamento dell'applicazione nel dispositivo (telefono/tablet) dove è installata, sono inoltre necessari:

- SIM con traffico dati installata;
- traffico dati mobili attivo;
- geolocalizzazione sempre abilitata;
- wifi abilitato, senza opzioni smart.

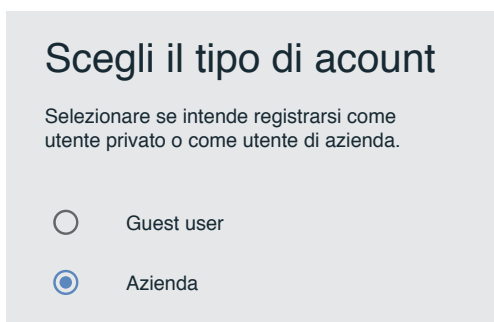
- premere “**CONTINUA**”



- se l'indirizzo email inserito non è mai stato utilizzato appare il seguente messaggio



- premere nuovamente “**CONTINUA**”
- a questo punto è necessario selezionare la voce “**Azienda**” e premere nuovamente “**CONTINUA**”.



2.1.1 Azienda con partita Iva

Nel caso di azienda con partita Iva inserire i dati richiesti:

- **Nazione, Regione, Provincia;**
- **Partita Iva:** indicare che l'azienda ha partita Iva;
- **Azienda:** selezionare la voce “**Azienda non registrata**”;
- **P.Iva:** inserire la partita IVA della propria azienda;
- **Conto fatture:** se l'azienda è già cliente **Nice S.p.A.** è possibile agevolare il processo di approvazione. Spuntare la casella corrispondente ed inserire il codice “**Conto fatture**”, reperibile da una fattura. Se noto è possibile inserire anche il codice di consegna, reperibile da un documento di trasporto;

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda. Leggere i termini e condizioni d'uso e dare conferma alle autorizzazioni richieste.

Nazione
Italia

Regione
Veneto

Provincia
Treviso

Partita Iva
Ho partita Iva

Azienda
Azienda non registrata

☒ Sono già cliente di Nice

Inserisci codice Conto fatture
|

Codice di consegna

Inserisci P.Iva
01234567890

- premere “**CONTINUA**”

- inserire i dati richiesti:

- **Nome azienda;**
- **Nome e cognome** utente (gli verrà assegnato il profilo di amministratore);
- **Password:** deve essere lunga minimo 6 e massimo 30 caratteri, con almeno un numero e una lettera maiuscola;

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda

Nome Azienda
Alphatec

Nome
Emanuele

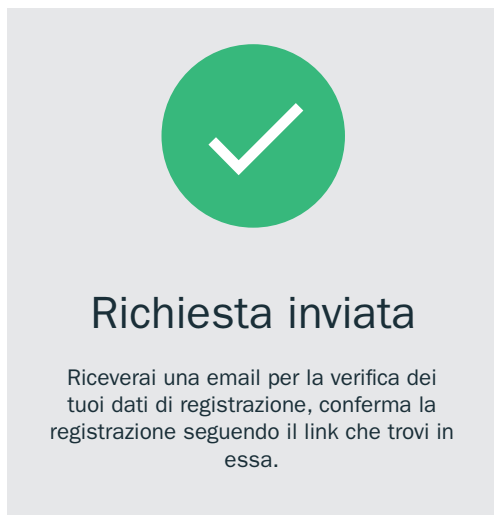
Cognome
Cibardi

E-mail
emanuele.cibardi@alphatec.com

Password
.....

Conferma Password
.....

- leggere i termini e condizioni d'uso e confermare le autorizzazioni richieste;
- premere **“Richiedi”**.



2.1.2 Azienda senza partita Iva

Nel caso di azienda senza partita Iva inserire i dati richiesti:

- **Nazione, Regione, Provincia**;
- **Partita Iva**: indicare che l'azienda non ha partita Iva;
- **Azienda**: selezionare la voce **“Azienda non registrata”**;
- **Conto fatture**: se l'azienda è già cliente **Nice S.p.A.** è possibile agevolare il processo di approvazione. Spuntare la casella corrispondente ed inserire il codice **“Conto fatture”**, reperibile da una fattura. Se noto è possibile inserire anche il codice di consegna, reperibile da un documento di trasporto;

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda. Leggere i termini e condizioni d'uso e dare conferma alle autorizzazioni richieste.

Nazione
Italia

Regione
Veneto

Provincia
Treviso

Partita Iva
Non ho partita Iva

Azienda
Azienda non registrata

☒ Sono già cliente di Nice

[Inserisci codice Conto fatture](#)

Codice di consegna

- premere **“CONTINUA”**
- inserire i dati richiesti:
 - **Nome azienda**;
 - **Nome e cognome** utente (gli verrà assegnato il profilo di amministratore);
 - **Password**: deve essere lunga minimo 6 e massimo 30 caratteri, con almeno un numero e una lettera maiuscola;

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda

Nome Azienda
Alphatec

Nome
Emanuele

Cognome
Cibardi

E-mail
emanuele.cibardi@alphatec.com

Password
.....

Conferma Password
.....

- leggere i termini e condizioni d'uso e confermare le autorizzazioni richieste
- premere **“Richiedi”**.

Richiesta inviata

Riceverai una email per la verifica dei tuoi dati di registrazione, conferma la registrazione seguendo il link che trovi in essa.

Per consentire ai tuoi collaboratori di registrarsi, fornire loro il seguente codice di accesso:

CGG662

All'amministratore viene fornito un codice di accesso da utilizzare durante la procedura di registrazione dei successivi utenti di un'azienda senza partita Iva. Questo codice sarà visualizzato anche nelle impostazioni su **“Accesso collaboratori”** dell'app **MyNice Pro** e nel portale **NiceWeb** su **“Profilo - Dati azienda”**.

2.1.3 Verifica dati e attivazione profilo

La richiesta viene inoltrata a **Nice S.p.A.**, l'utente riceverà una email di verifica dei propri dati inseriti, e dovrà confermarli tramite il link presente nella email. Se i dati riportati sono errati, l'utente deve ripetere il processo di registrazione tramite app.

A seguito della conferma, la registrazione è completata e verrà processata per l'attivazione.

Al termine del processo, l'utente registrato riceverà una email di avvenuta attivazione. Da questo momento all'utente registrato verrà assegnato il profilo **Installatore Amministratore** della propria azienda e può accedere al Portale **WebNice** e all'app **MyNice Pro** con le credenziali inserite in fase di registrazione.

2.2 REGISTRAZIONE COLLABORATORI

Dopo la registrazione dell'azienda e dell'**Installatore Amministratore**, ai successivi utenti che effettueranno la registrazione con la stessa azienda, verrà assegnato il profilo **Installatore Base**.

La registrazione dei collaboratori avviene sempre tramite l'applicazione **"MyNice Pro"**:

- avviare l'applicazione e seguire la procedura guidata di registrazione
- inserire la propria email

Installa e configura automazioni Nice

Digita il tuo indirizzo email per accedere.

E-mail
mario.rossi@alphatech.com

- premere **"CONTINUA"**

**CONTINUA**

- se l'indirizzo email inserito non è mai stato utilizzato appare il seguente messaggio

Email non registrata.

L'indirizzo e-mail:
mario.rossi@alphatech.com
non è registrato. Vuoi procedere?

- premere nuovamente **"CONTINUA"**

- a questo punto è necessario selezionare la voce **"Azienda"** e premere nuovamente **"CONTINUA"**.

Scegli il tipo di account

Selezionare se intende registrarsi come utente privato o come utente di azienda.

☐ Guest user

☒ Azienda

2.2.1 Azienda con partita Iva

Nel caso di azienda con partita Iva inserire i dati richiesti:

- **Nazione, Regione, Provincia**
- **Partita Iva**; indicare che l'azienda ha partita Iva
- **Azienda**; selezionare la voce **"Azienda già registrata"**
- **P.Iva**: inserire la partita IVA della propria azienda

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda. Leggere i termini e condizioni d'uso e dare conferma alle autorizzazioni richieste.

Nazione
Italia

Regione
Veneto

Provincia
Treviso

Partita Iva
Ho partita Iva

Azienda
Azienda già registrata

Inserisci P.Iva
01234567890

- premere **"CONTINUA"**.

2.2.2 Azienda senza partita Iva

Nel caso di azienda senza partita Iva inserire i dati richiesti:

- **Nazione, Regione, Provincia**
- **Partita Iva**; indicare che l'azienda non ha partita Iva
- **Azienda**; selezionare la voce **“Azienda già registrata”**
- **Codice accesso**: inserire il codice accesso fornito dal titolare dell'azienda (profilo Installatore Amministratore)

Inserisci dati

Immettere le seguenti informazioni relative alla tua azienda. Leggere i termini e condizioni d'uso e dare conferma alle autorizzazioni richieste.

Nazione

Italia

Partita Iva

Non ho partita Iva

Azienda

Azienda già registrata

Codice accesso

Richiedi il codice di accesso al titolare dell'azienda: lo può trovare nelle impostazioni su “Accesso collaboratori”.

- premere **“CONTINUA”**.

2.2.3 Inserimento dati e attivazione profilo

- Inserire i dati richiesti:
 - **Nome e cognome** utente (gli verrà assegnato il profilo utente)
 - **Password**: deve essere lunga minimo 6 e massimo 30 caratteri, con almeno un numero e una lettera maiuscola

Richiedi accesso

L'azienda risulta essere già registrata. Per richiedere accesso a questo profilo azienda completa i campi qui sotto.

Nome

Mario

Cognome

Rossi

E-mail

mario.rossi@alphatec.com

Password

.....

Conferma Password

.....

- leggere i termini e condizioni d'uso e confermare le autorizzazioni richieste

- premere **“Richiedi”**.

Richiesta inviata

Riceverai una email per la verifica dei tuoi dati di registrazione, conferma la registrazione seguendo il link che trovi in essa, poi attendi la conferma dell'amministratore.

La richiesta verrà inoltrata a **Nice S.p.A.** L'utente riceverà una mail di verifica dei propri dati inseriti. Per poter procedere all'abilitazione da parte di Nice, l'utente deve prima confermarli tramite il link presente nella mail mandata in automatico.

All'**Amministratore**, una volta confermati i dati dal richiedente, verrà inviata in modo automatico una email per avvisarlo di accettare o meno la richiesta dell'utente che ha appena effettuato la registrazione. Per approvare la richiesta, seguire le istruzioni contenute nella email e convalidare con le credenziali fornite all'amministratore.

L'utente registrato riceverà una email di avvenuta attivazione, da questo momento gli verrà assegnato il profilo **“Installatore Base”**.

3 ACCESSO AL PORTALE WEB

Collegarsi al Portale Web utilizzando il seguente indirizzo:

“<https://proview.niceappdomain.com/NiceWeb/login>.”

Utilizzare le credenziali del profilo **“Installatore Amministratore”** per accedervi.

Inserisci le credenziali per accedere.

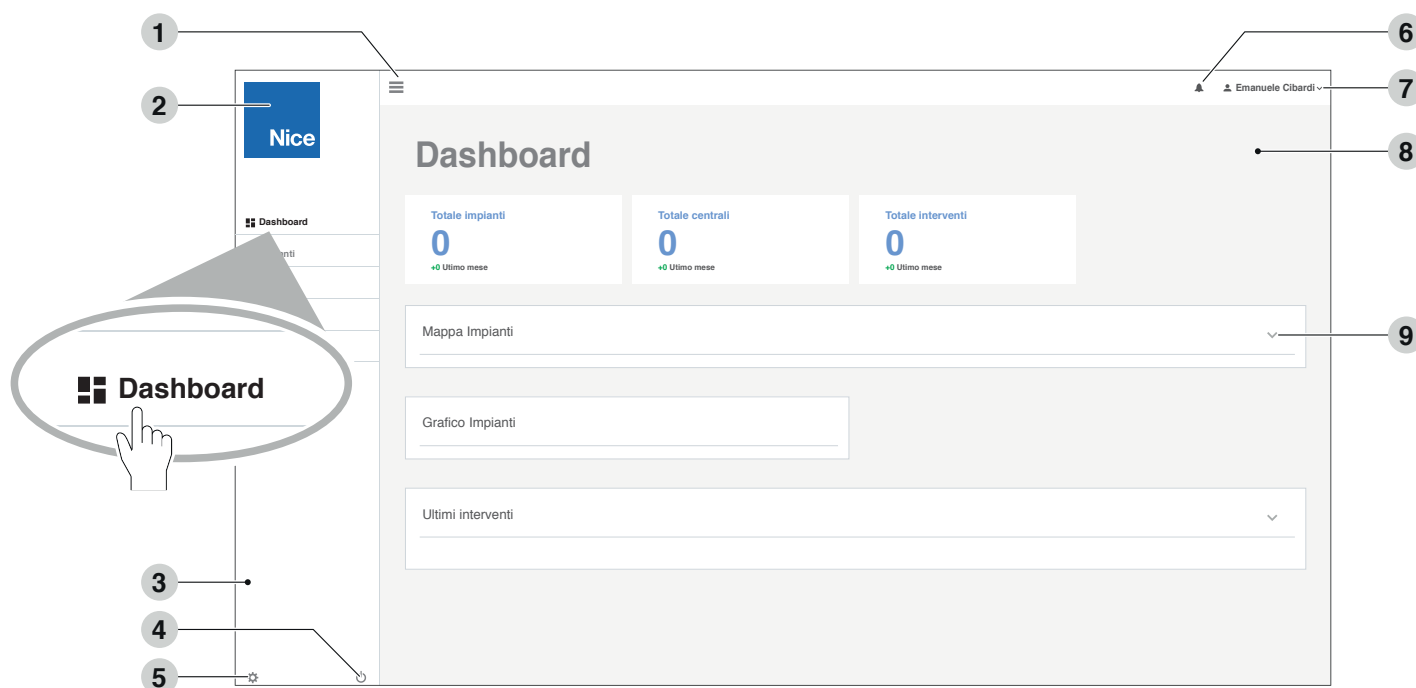
Inserisci E-Mail

Inserisci password

Accedi

Password dimenticata? [Clicca qui](#)

4.1 LAYOUT

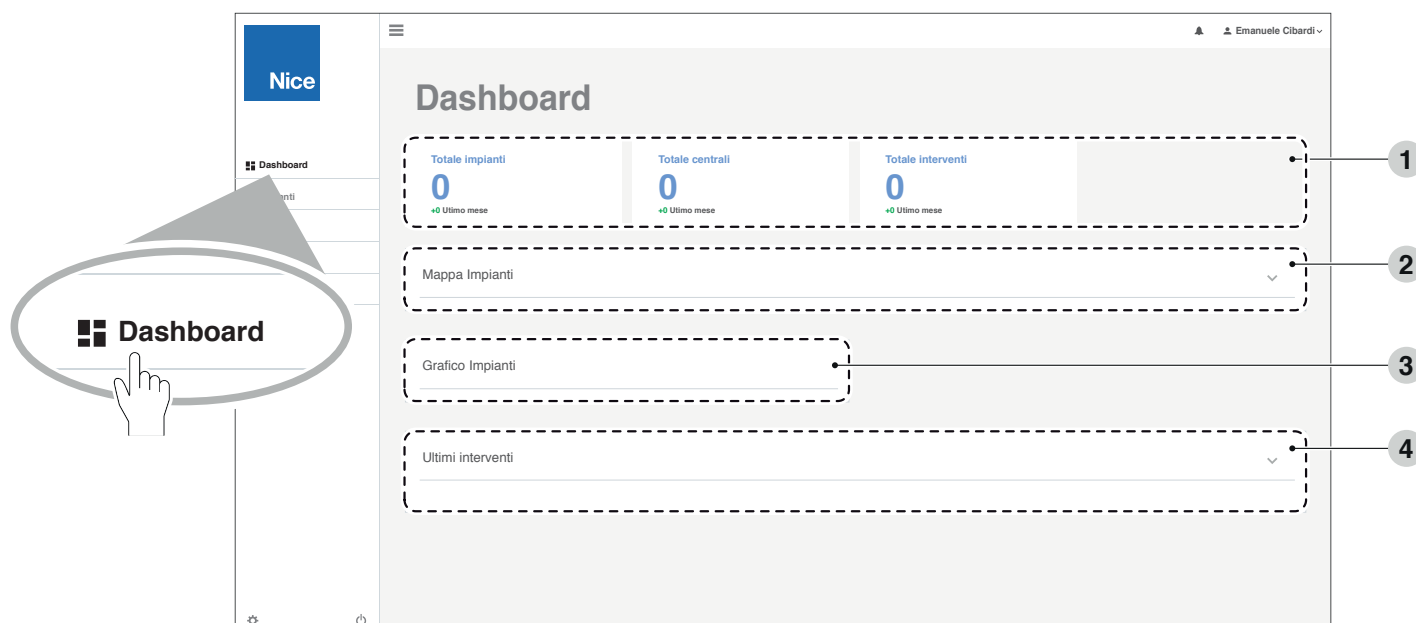


1. Pulsante ridimensiona menù laterale
2. Pulsante Home Page
3. Menù laterale
4. Pulsante uscita
5. Pulsante impostazioni profilo Azienda/Utente

6. Pulsante accesso a lista notifiche
7. Impostazioni utente
8. Area di lavoro
9. Pulsante apri/chiudi pannello

4.2 HOME PAGE / DASHBOARD

Dopo aver effettuato l'accesso viene visualizzata la pagina **"Dashboard"**, utilizzare i pulsanti "Apri/Chiudi Pannello" per visualizzare le informazioni desiderate; i pannelli di default sono aperti.

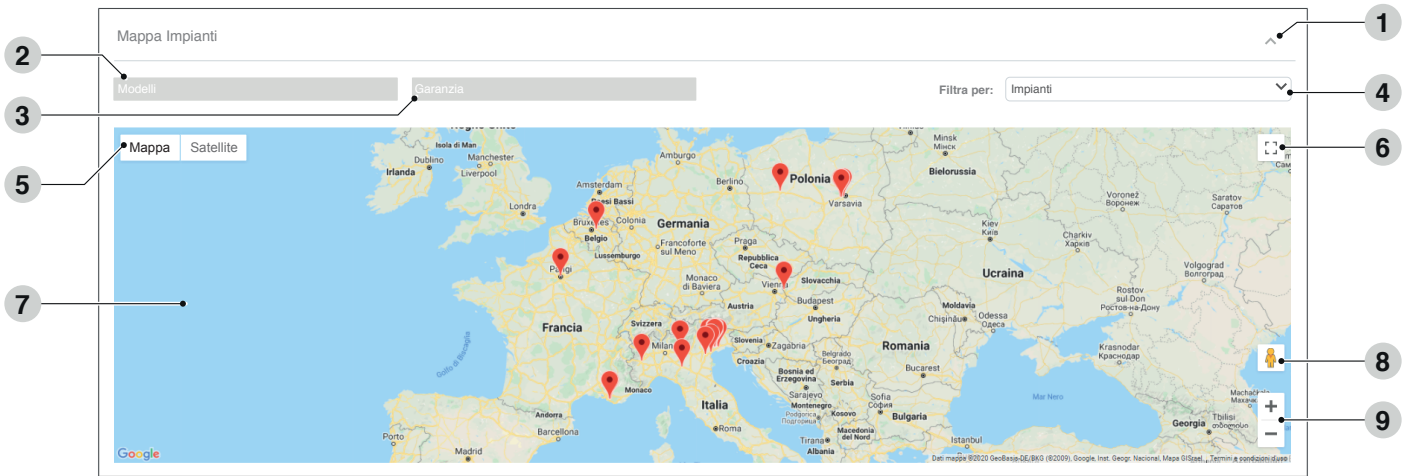


1. Pannello storico ultimo mese
2. Pannello mappa

3. Pannello grafico interventi
4. Pannello storico ultimi interventi

4.2.1 Pannello Mappa Impianti

Utilizzare il filtro per scegliere di visualizzare sulla mappa gli impianti, i preventivi o le centrali gestite dall'azienda.



1.

Pulsante apri/chiudi pannello
2.

Menù a tendina modello prodotti
3.

Menù a tendina garanzia prodotti
4.

Filtro per impianti, preventivi o centrali
5.

Pulsanti per scelta del tipo di visualizzazione
6.

Mappa a schermo intero
7.

Area mappa interattiva
8.

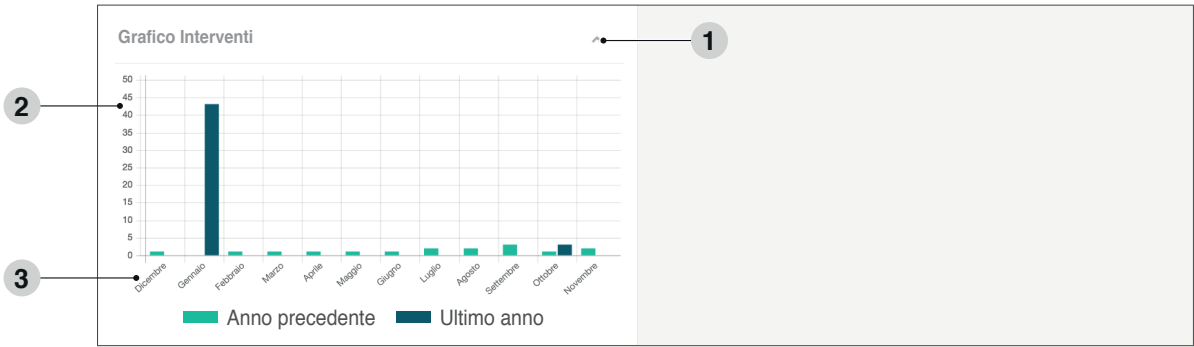
Modalità street view
9.

Pulsanti controllo zoom

 Per maggiori informazioni sull'utilizzo della mappa consultare la guida online di Google Maps.

4.2.2 Pannello grafici Impianti

Nei pannelli dei grafici è possibile visualizzare il numero degli interventi degli ultimi 12 mesi rispetto a quelli dell'anno precedente.



1.

Pulsante apri/chiudi pannello
2.

Numero interventi/preventivi
3.

Mesi

4.2.3 Pannello ultimi interventi

Il pannello mostra gli ultimi interventi, cliccare sul pulsante **“Impianto”** per visualizzare i dettagli dell'impianto e lo storico degli interventi per quell'impianto.

Fare riferimento al capitolo **“4.5 Pannello interventi”** per la visualizzazione completa e la gestione dell'intervento selezionato.

Ultimi interventi				
Data e ora	Operatore	Impianto	Tipologia intervento	
15/01/2019 15:16	Mario Rossi	Roma	Verifica	Impianto
13/01/2019 09:50	Giovanni Russo	Lodi	Manutenzione ordinaria	Impianto
05/01/2019 11:36	Gian Maria Esposito	Milano	Verifica	Impianto

4.3 PANNELLO IMPIANTI

Nel pannello “**Impianti**” è possibile avere una panoramica di tutti gli impianti dell’azienda.

Utilizzare la ricerca (1) per individuare l'impianto desiderato oppure scorrere tra le righe e le pagine, una volta individuato premere sul pulsante **“Dettaglio”** per la consultazione e la modifica delle informazioni. È possibile archiviare la scheda dell'impianto premendo sul pulsante **“Archiviare”**.

Nice

Dashboard

Impianti

Utenti

Impieghi

Documenti

Impianti

Impianti

Lista impianti

Nome Città Provincia Ultimo intervento

Reset Cerca

Mostra: 10

Nome	Città (Provincia)	N° Centrali	Ultimo intervento	
Impianto Rossi	Roma	2	15/01/2019 15:16	Dettaglio
Impianto SO	Lodi	1	13/01/2019 09:50	Dettaglio
Impianto to	Milano	5	05/01/2019 11:36	Dettaglio

Precedente Successiva

Impianti archiviati



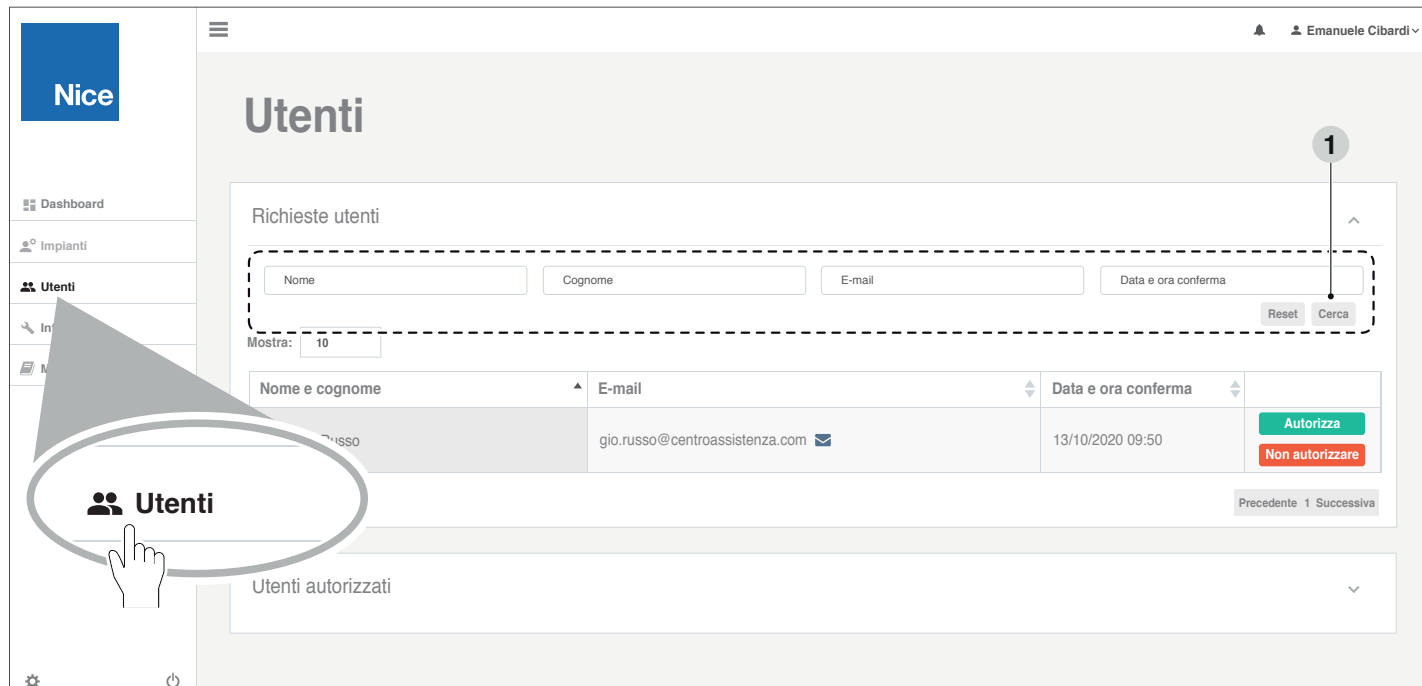
Gli “Impianti archiviati” non sono più visibili dall’app, e sono elencati nella sezione “Impianti archiviati” della pagina. La funzione archivia impianti ha lo scopo di mantenere sott’occhio solo gli impianti sui quali l’azienda sta lavorando accorciando la lista visibile tramite app. Per poter vedere nuovamente i dettagli di un impianto archiviato tramite app o interfaccia web, occorre riattivarlo dalla lista degli impianti archiviati..

4.4 PANNELLO UTENTI

Nel pannello “**Utenti**” sono visualizzate le richieste dei nuovi utenti e l’elenco degli utenti autorizzati.

4.4.1 Richieste utenti

Utilizzare la ricerca (1) per individuare l’utente desiderato oppure scorrere tra le righe e le pagine, una volta individuato premere sul pulsante “**Dettaglio**”, per accettare la richiesta premere il pulsante “**Autorizza**”, per rifiutare la richiesta premere il pulsante “**Non autorizzare**”.

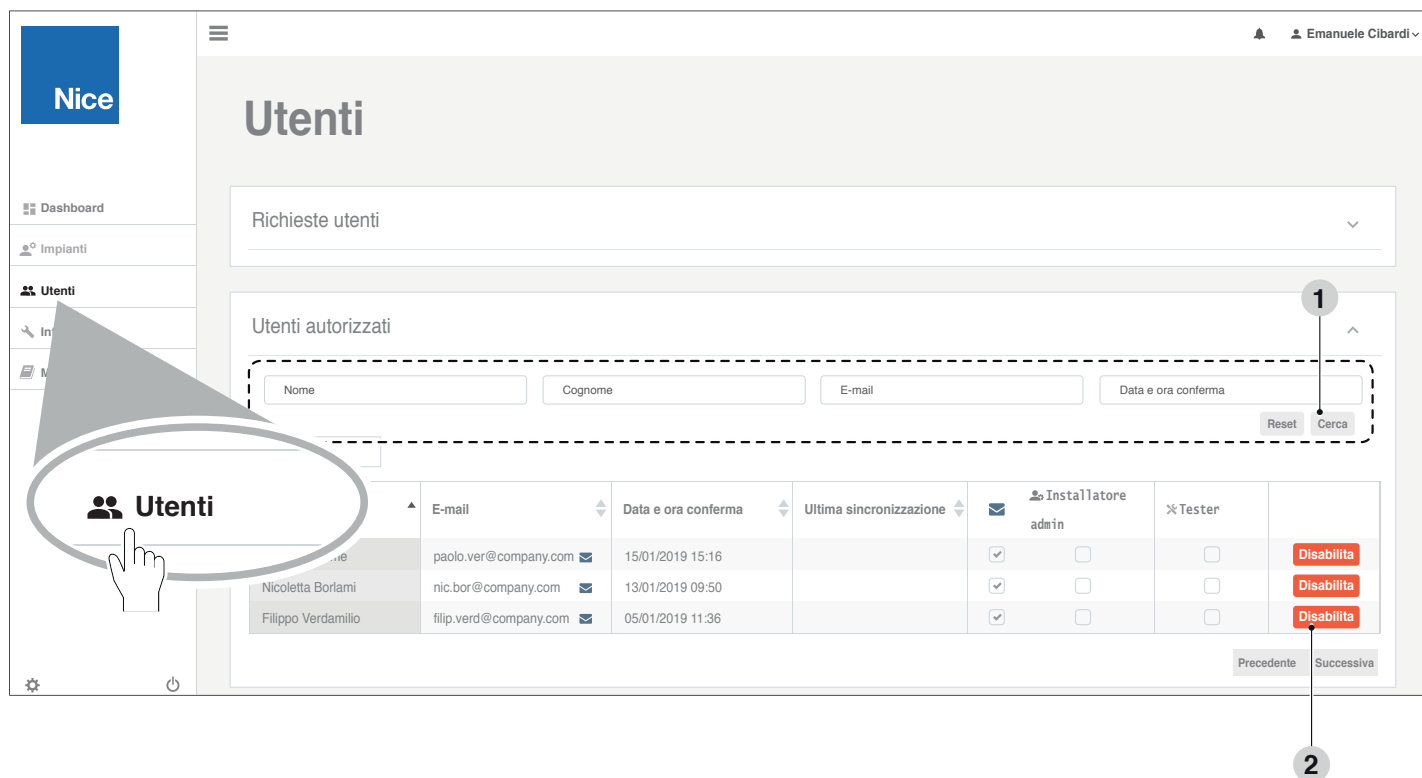


4.4.2 Utenti autorizzati

Utilizzare la ricerca (1) per individuare l’utente desiderato oppure scorrere tra le righe e le pagine, una volta individuato è possibile disabilitarlo premendo il pulsante “**Disabilita**” (2).



Il pannello gestione utenti permette di abilitare gli utenti collaboratori al grado di Installatore amministratore (al pari del primo).



4.5 PANNELLO INTERVENTI

Nel pannello interventi è possibile avere una panoramica di tutti gli interventi effettuati dall'azienda.

Utilizzare la ricerca (1) per individuare l'intervento desiderato oppure scorrere tra le righe e le pagine, una volta individuato premere sul pulsante **"Impianto"** per la consultazione e la modifica delle informazioni.

Interventi

Lista interventi

Tipologia intervento Operatore Impianto

Reset Cerca

Mostra: 10

Data e ora	Operatore	Impianto	Tipologia intervento	Impianto
15/01/2019 15:16	Mario Rossi	Roma	Manutenzione straordinaria	Impianto
13/01/2019 09:50	Giovanni Russo	Lodi	Sostituzione	Impianto
14/01/2019 11:36	Gian Maria Esposito	Milano	Riparazione	Impianto

Precedente Successiva

Gli **interventi** vengono registrati uno per ogni sessione di lavoro avuta sulla centrale di un impianto tramite l'app **MyNice Pro**.

Per **sessione** si intende l'apertura dell'app e l'interazione con la centrale.

Se l'app viene chiusa e riaperta sulla stessa centrale, si ha una nuova sessione e quindi un nuovo intervento registrato.

Esempio; se in un giorno si fanno 10 sessioni su una determinata centrale tramite l'app **MyNice Pro**, nella "Lista interventi" dell'impianto verranno registrati 10 interventi.

La **classificazione** del singolo intervento dipende dal tipo di azione più rilevante registrata durante la sessione. Qui di seguito sono elencate le 4 **classi** di intervento partendo dalla più rilevante:

1. **Prima installazione:** creazione anagrafica impianto e installazione della centrale tramite wizard.
2. **Manutenzione straordinaria:** reset centrale, wizard di installazione, ricerca quote, ricerca dispositivi.
3. **Manutenzione ordinaria:** modifica di parametri.
4. **Verifica/controllo:** lettura di parametri, movimentazioni.

4.6 MENÙ UTENTE

Per gestire i dati dell'azienda e dell'amministratore utilizzare il "Menù utente" presente nell'angolo in alto a destra. Sarà possibile:

- inserire e/o modificare i dati dell'azienda
- cambiare la password dell'amministrazione
- uscire dalla sessione di lavoro ed eventualmente accedervi come altro utente.

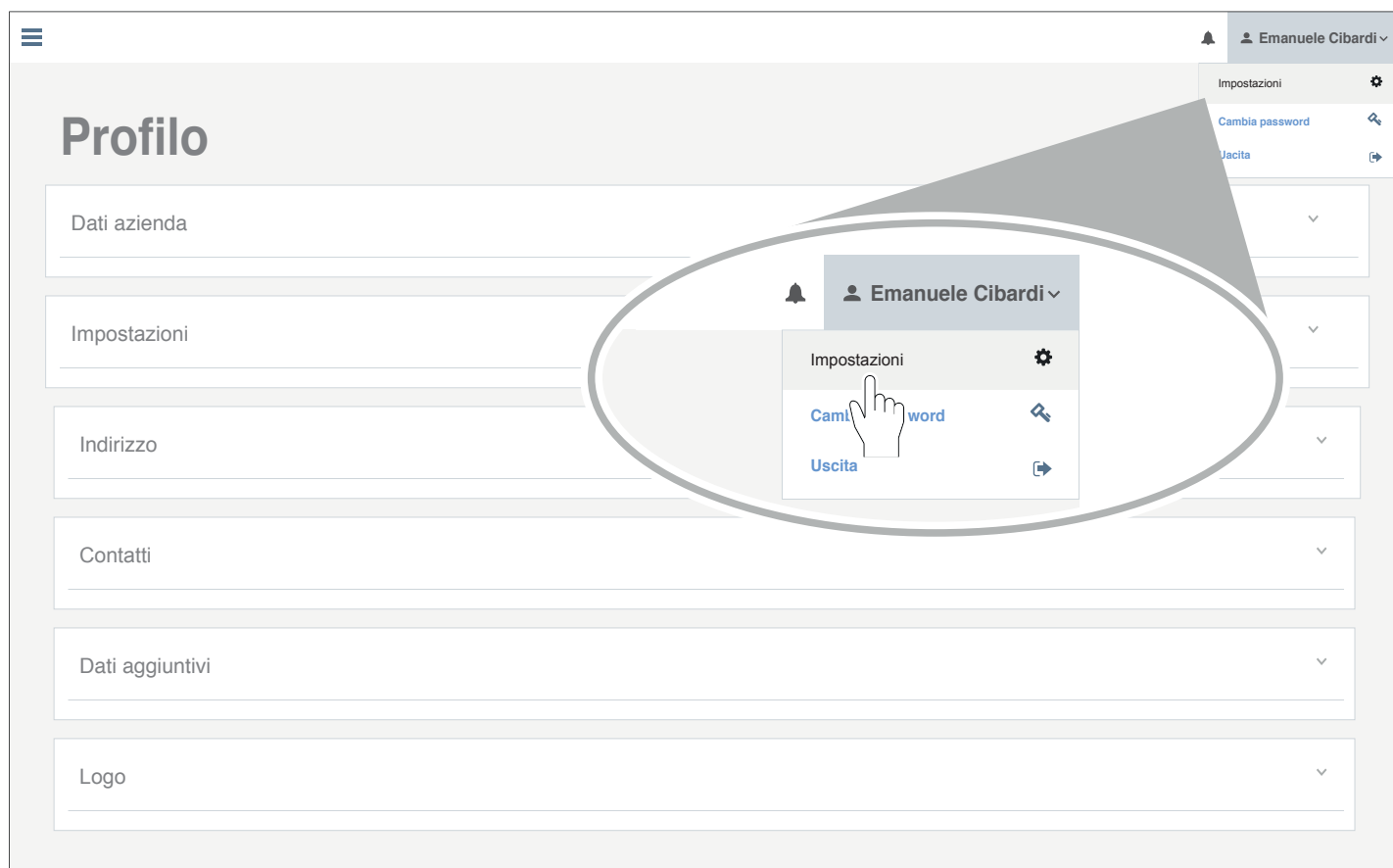
Impostazioni

Cambia password

Uscita

4.6.1 Profilo Azienda/Utente

Per inserire e/o modificare le informazioni dell'azienda cliccare su **"Impostazioni"**. Aprire i pannelli per inserire le informazioni richieste e salvare.



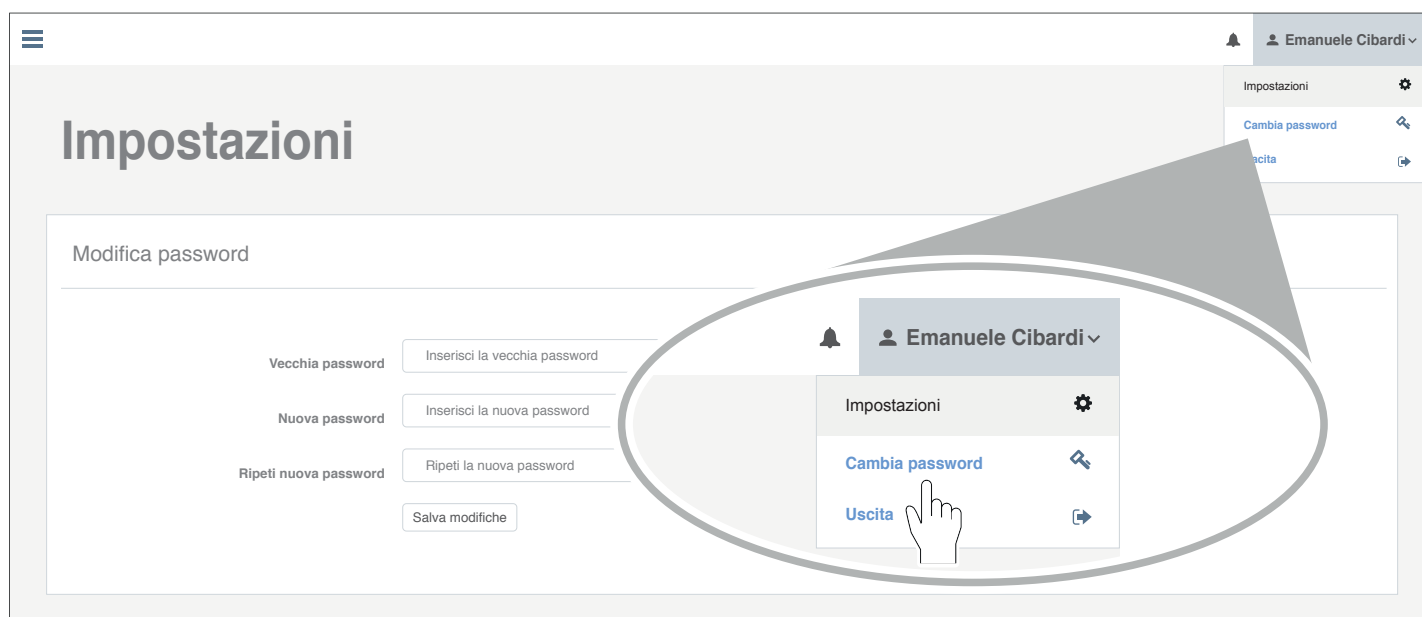
Nel menù a tendina **"Impostazioni"** è possibile impostare la chiave aziendale da abbinare ai dispositivi da installare.



Nel menù a tendina **"Dati aggiuntivi"** è possibile impostare i giorni di garanzia per le installazioni.

4.6.2 Modifica della password

Per modificare la password cliccare su **"Cambia password"**, completare i campi richiesti e salvare.



NOTE



Nice SpA
Via Callalta, 1
31046 Oderzo TV Italy
info@niceforyou.com

www.niceforyou.com