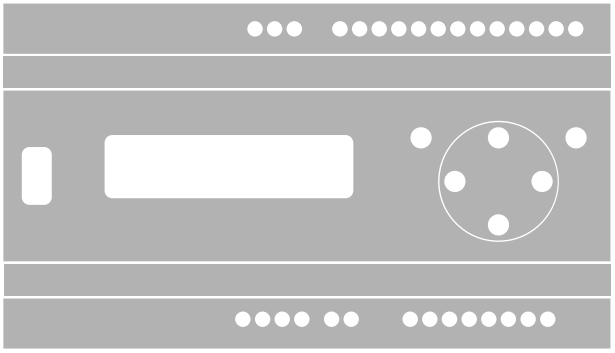
Nice

ACNPS01



# NicePass

**IT -** Istruzioni ed avvertenze per l'installazione e l'uso

Nice

# Indice

Descrizione ..... 5
Caratteristiche tecniche ..... 6
Installazione ..... 7
Layout ..... 10
Tastiera locale ..... 12
A. Data e Ora ..... 12
B. Configuratore di TCP/IP ..... 13
C. Identificazione telecomandi. ..... 14
Inclusione di un nuovo telecomando ..... 15
Accesso alla NicePass mediante area WEB ..... 19
Pagina principale ..... 21
Generale ..... 23
Strutture ..... 24
Area ..... 25
A. Creare una nuova area ..... 25
B. Elenco delle aree ..... 26
C. Dettaglio area ..... 27
Edificio ..... 28
A. Creare un nuovo edificio ..... 28
B. Lista edifici ..... 29
C. Dettaglio edificio ..... 30
Appartamento ..... 31
A. Creare un nuovo appartamento ..... 31
B. Lista appartamenti ..... 31
C. Dettaglio appartamento ..... 32
Gruppi ..... 33
A. Creare un nuovo gruppo ..... 33
B. Elenco dei gruppi ..... 34
C. Dettaglio gruppo ..... 35
Utenti ..... 36
A. Creazione nuovo utente ..... 36
Menu per aggiungere un identificativo. ..... 38
Menu per aggiungere un telecomando Nice. ..... 39
Menu per assegnare le azioni apertura e chiusura ai pulsanti del telecomando. ..... 39
Menu per assegnare i passaggi da aprire o chiudere ai pulsanti del telecomando. ..... 40
Menu per assegnare più azioni ai pulsanti del telecomando. ..... 40
Scheda che permette di acquisire l'identificativo che si sta creando. ..... 41
Scheda che permette di acquisire l'identificativo che si sta creando. ..... 42
Scheda che permette di associare le azioni all'identificativo che si sta creando. ..... 42
Scheda che permette di associare più azioni all'identificativo che si sta creando. ..... 43
Esempio del menu lista identificativi esistenti ..... 44
B. Creazione nuovo utente da utente Modello ..... 45
C. Elenco Utenti ..... 48
D. Dettagli utente ..... 50

E. Impostazione Utente Modello....52
F. Importazione utenti....53
Identificazione....55
A. Creazione nuovo identificativo....55
B. Importazione archivio csv....56
C. Genera Identificativi....59
D. Telecomandi Assegnati....61
E. Telecomandi non assegnati....62
F. Identificativi assegnati....63
G. Identificativi non assegnati....64
Permessi....65
Calendari....65
A. Inserisci un nuovo calendario....65
B. Elenco Calendari....66
C. Dettagli calendario....66
Festività....68
A. Nuova Festività....68
B. Elenco festività....69
C. Dettagli festività....69
Intervallo....70
A. Nuovo Intervallo....70
B. Elenco Intervalli....71
C. Dettagli intervallo....72
Vincoli....73
A. Aggiunta di una nuova restrizione....73
B. Elenco restrizioni....74
C. Dettagli restrizioni....74
Log eventi....75
A. Log accessi....75
B. Log accessi all'interfaccia web....76
Impostazioni....78
Varchi....78
A. Nuovo varco....78
B. Elenco varchi....79
C. Dettagli varco....80
Dispositivi....81
A. Nuovo Dispositivo....81
B. Dispositivi di ingresso....82
C. Dispositivi di uscita....84
D. Dispositivi Wiegand....85
E. Dispositivi di Movimento Nice....86
F. Dispositivi di Ricezione Radio Nice....88
G. Lista dispositivi configurati....91
H. Lista dispositivi Non configurati....92
Impostazioni generali....93

Informazioni di sistema....94
Data e ora....94
Certificati e password....95
Hardware e Software....96
Reti e portali....98
Aggiornamento....100
Visualizzazione Colonne....101

# Descrizione

La Centrale Controllo Accessi Nice Nice*Pass* è un dispositivo semplice ed efficiente per la gestione e il controllo degli accessi all'interno di un'area circoscritta. Una delle caratteristiche principali del dispositivo è la programmabilità mediante l'utilizzo di un qualunque browser Web esistente (Chrome, Explorer, Firefox, ecc.).

Inoltre, il bus T4 (di proprietà Nice) integrato nel dispositivo consente la gestione di numerose automazioni NICE. La Nice*Pass* si distingue per la sua semplicità, garantendo l'utilizzo integrale di tutte le funzioni anche ad utenti poco esperti.

# Caratteristiche tecniche

| **Descrizione** | |
|---|---|
| Alimentazione | 24V ⎓ ±10% |
| Corrente assorbita in funzionamento | 200mA max. |
| | |
| Ricevitore RADIO | |
| Frequenza | 433.92 MHz |
| Codifica | 52 bit rolling code FLOR |
| Portata del ricevitore locale | 3m max |
| | |
| Uscite | 250Vac 10A max |
| Ingressi | Contatto pulito |
| Porta Ethernet | 10/100Mbps |
| Lunghezza cavi segnali (INPUT, OUTPUT, WIEGAND) | Massimo 300m |
| Utenti | 2.000 max |
| Log | 500.000 max (tempo di cancellazione configurabile) |
| | |
| Isolamento (classe) | III |
| Classe ambientale<br>In accordo alla EN 50131 | |
| Temperatura di esercizio | 0 °C … +40°C |
| Dimensioni (LxPxA) | DIN 9 MODULI (157,5x89,2x55,3) |
| Peso | 400g |
| IP | 20 |

Caratteristiche riferite a una temperatura ambientale di 20°C (± 5°C) e ad un uso normale dell'apparecchio in ambiente residenziale.
L'apertura dei dispositivi, ad esclusione del vano pila, comporta l'immediato decadimento della garanzia industriale.
Nice S.p.A. non risponde dei danni risultanti da un uso improprio del prodotto, diverso da quanto previsto nel presente manuale.
Allo scopo di migliorare i propri prodotti, Nice S.p.A. si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche in qualsiasi momento e senza preavviso mantenendo funzionalità e destinazione d'uso.
Attenzione!
DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE
Il fabbricante, NICE S.p.A., dichiara che il tipo di apparecchiatura radio – Nice*Pass* è conforme alla direttiva 2014/53/UE.
Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet:
http://www.niceforyou.com/it/supporto

# Installazione

La Nice*Pass* non può essere collegata direttamente alla rete elettrica, poiché la scheda interna richiede 24V di alimentazione. È necessario quindi anteporre al dispositivo un Power Supply (Figura 1).

Inoltre, come mostrato dalla figura, è previsto l'inserimento di un modulo aggiuntivo (DMBPD) per connettere molteplici Nice*Pass* in cascata ed ottenere un collegamento modulare (Figura 2).

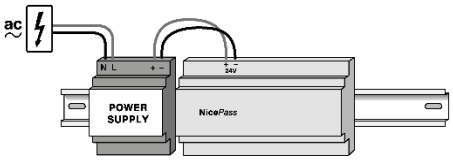



**Figura 1: Power supply e Nice*Pass*.**

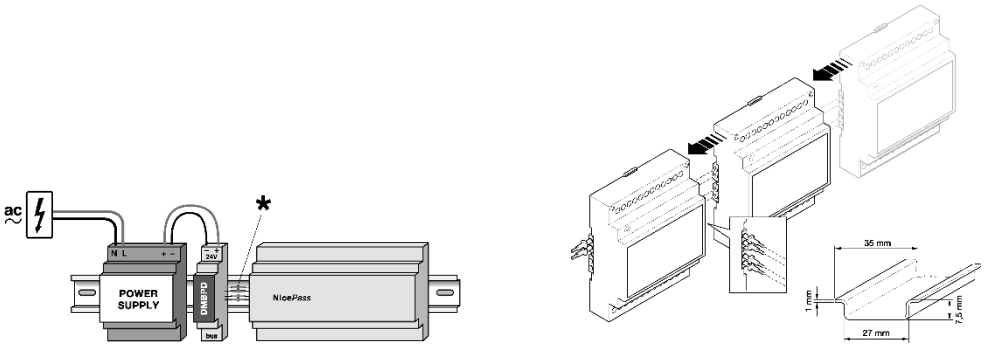



**Figura 2: Power supply. Collegamento modulare e singolo**

Prima di procedere alla programmazione è necessario eseguire l'installazione sul campo della Nice*Pass* e di tutti i suoi componenti.

Le fasi da eseguire sono le seguenti:

1. **<u>Configurare le OXI mediante OBOX</u>** al fine di attivare la funzione di "ripetizione su bus T4". Facoltativo perché è possibile configurare le OXI da Nice*Pass*, vedi "dettagli dispositivo Ricevente Nice T4" (Dispositivi di Ricezione Radio Nice Pagina 88).

**Figura 3: Collegamento della OBOX al PC**

2. **<u>Programmazione dell'automazione tramite programmatore O-View</u>**. Tutte le automazioni NICE devono essere configurate usando l'unità di programmazione O-View, come mostrato in Figura 4. In presenza di una rete di automazioni, l'O-View consente di programmare alcuni importanti parametri per garantire il corretto funzionamento della Nice*Pass*.

   Tutte le automazioni NICE, oltre ad essere dotate di una scheda interna per il collegamento con il bus T4, potrebbero contenere un altro modulo ricevitore (detto OXI). Per poter comunicare tramite bus T4, ciascuna automazione (sia la scheda interna dell'automazione che il ricevitore OXI) deve avere un proprio indirizzo. L'indirizzo di fabbrica è "insieme 0 indirizzo 2" per il modulo OXI e "insieme 0 indirizzo 3" per la scheda interna dell'automazione. Qualora si avessero a disposizione tre automazioni

A, B e C come in Figura 4, si potrebbero mantenere invariate le impostazioni di fabbrica per l'automazione A, ma si **devono assolutamente** cambiare gli indirizzi dell'automazione B e dell'automazione C. Per esempio, si potrebbe scegliere la seguente sequenza:

Automazione A=Gruppo motore: insieme 0 indirizzo 3, OXI: insieme 0 indirizzo 2, Automazione B= motore: insieme 1 indirizzo 3, OXI: insieme 1 indirizzo 2, Automazione C= motore: insieme 2 indirizzo 3, OXI: insieme 2 indirizzo 2. Quindi nella programmazione il parametro più importante da impostare è l'indirizzo dell'automazione. **Tutte le automazioni connesse alla Nice*Pass* devono avere indirizzi diversi.** Se gli indirizzi fossero uguali l'O-View potrebbe non rilevare l'anomalia e la rete NON funzionerebbe in modo appropriato.

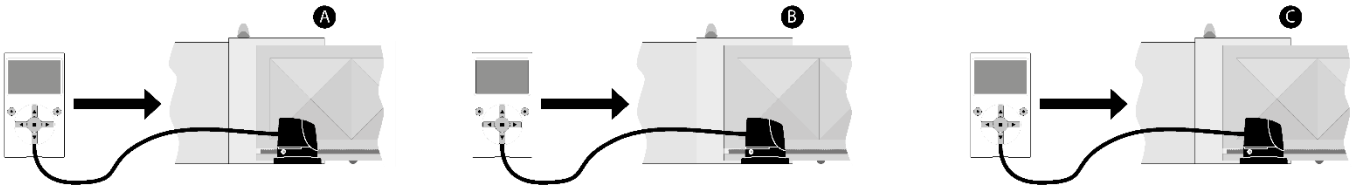



**Figura 4: Configurazione delle automazioni A, B e C tramite O-View**

3. **Configurazione funzioni aggiuntive**
   Attivare le funzioni "Apertura condominiale", "chiusura automatica" e "chiudi sempre in caso di blackout" a tutte le automazioni connesse alla centrale tramite l'O-View.
4. **Collegamento delle automazioni NICE alla Nice*Pass*.** Avendo eseguito la programmazione tramite O-View, le automazioni possono, tramite bus T4,
   - essere collegate direttamente alla Nice*Pass* (come l'automazione B in Figura 5)
   - essere collegate ad altre automazioni (come l'automazione A e C in Figura 5).
5. **Collegamento delle automazioni di terze parti alla Nice*Pass*.**

   Il cavo busT4 può essere utilizzato solo ed esclusivamente per comunicare con dispositivi NICE. Tuttavia la Nice*Pass* può essere usata anche con automazioni di terze parti che devono essere collegate opportunamente (Figura 5). I lettori biometrici, RFID, ecc… ad interfaccia Wiegand (*), andranno collegati ai relativi ingressi e alimentati da un alimentatore ausiliario D; gli eventuali ingressi presenza (spire, fotocellule o contatti porta) utilizzati per abilitare l'identificazione dell'utente dovranno essere collegati agli ingressi a contatti puliti (Figura 5). Una panoramica degli ingressi e delle uscite presenti sulla Nice*Pass* sarà presentata nel paragrafo successivo.

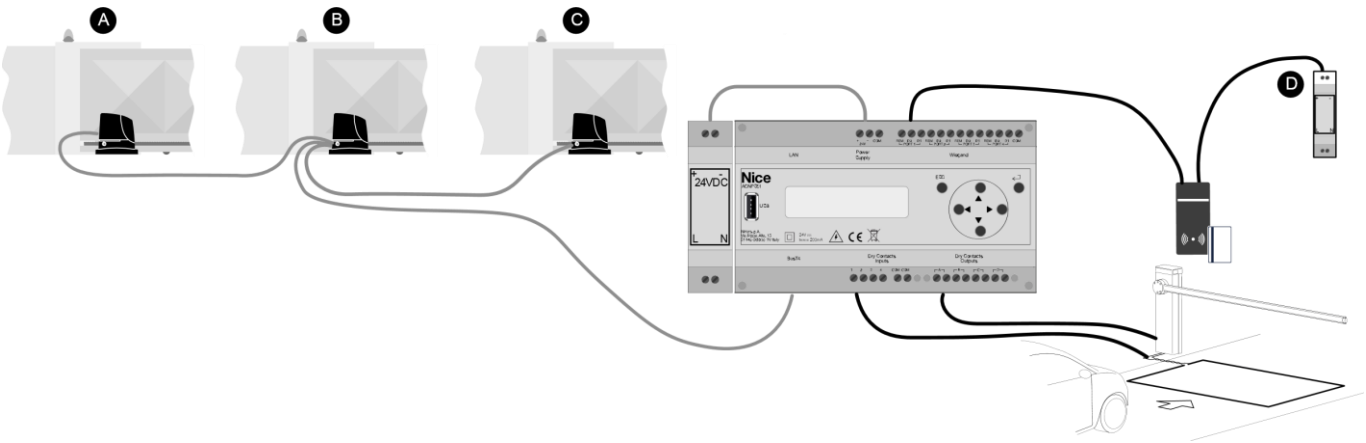



**Figura 5: Collegamento alla Nice*Pass* di automazioni NICE e di terze parti**

6. **<u>Collegamento della Nice*Pass* al computer per eseguire la programmazione.</u>** La Nice*Pass* può essere collegata ad un PC, tramite cavo Ethernet, in due diversi modi:
   a. <u>attraverso un router/Switch</u>: sia la Nice*Pass* che il PC devono essere collegati ad un router/switch; quest'ultimo dovrebbe essere opportunamente predisposto per permetterne il collegamento (Figura 6).
   b. <u>direttamente al PC</u>: la Nice*Pass* può essere collegata direttamente al PC per la programmazione (Figura 7).

La connessione al PC è indispensabile ogni volta che la Nice*Pass* deve essere programmata.

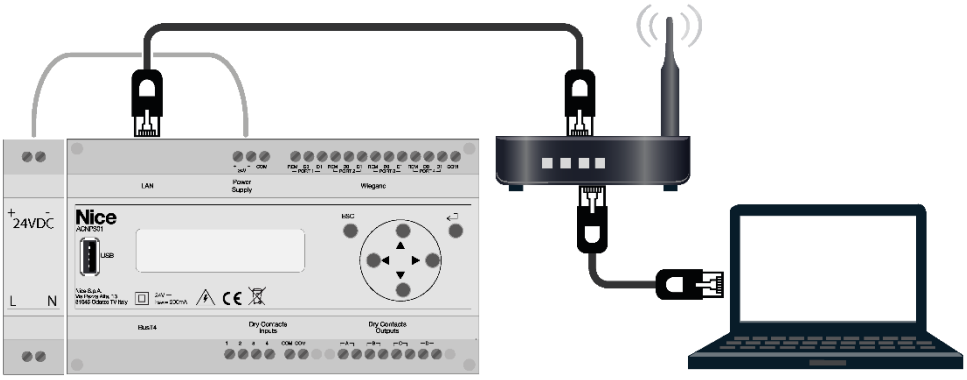



**Figura 6: Connessione della Nice*Pass* al PC tramite router**

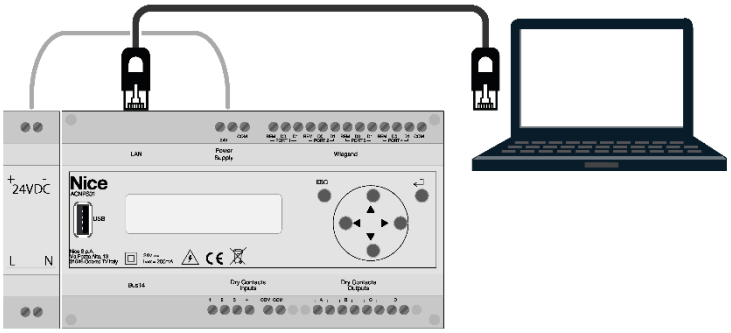



**Figura 7: Connessione diretta tra Nice*Pass* al PC.**

# Layout

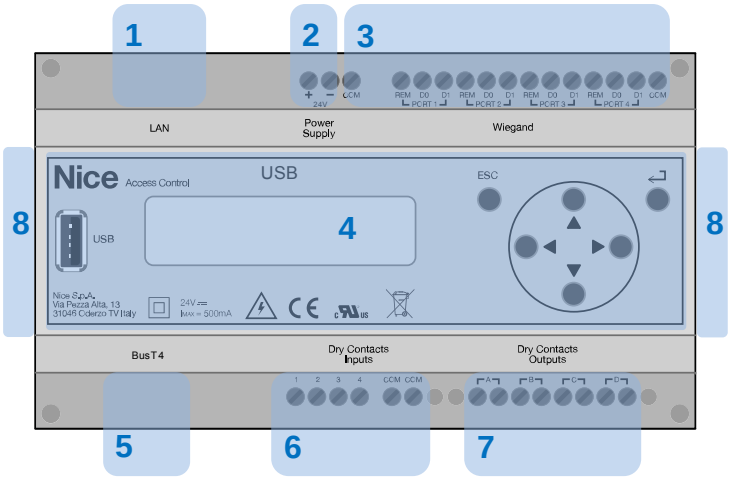



**Figura 8: Pin Layout di una Nice*Pass***

La Figura 8 mostra frontalmente la Nice*Pass* e tutte le connessioni con cui interagisce con l'esterno.

1. Porta Ethernet 10/100Mbps
2. Alimentazione principale. La scheda interna della centralina deve essere alimentata a 24 VDC per cui la Nice*Pass* deve essere interfacciata alla rete elettrica tramite un trasformatore.

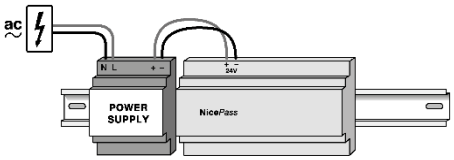



**Figura 9: Schematizzazione della Nice*Pass* alimentata a 24 V da un trasformatore**

3. Le quattro porte di collegamento della Nice*Pass* a dispositivi che supportano lo standard Wiegand.
4. La porta USB, il display per visualizzare lo stato della centralina e i tasti della croce direzionale *"d-pad"* per gestire il menu della Nice*Pass*. Per avere un ulteriore dettaglio sulla funzionalità di tali tasti, si veda la Figura 10.

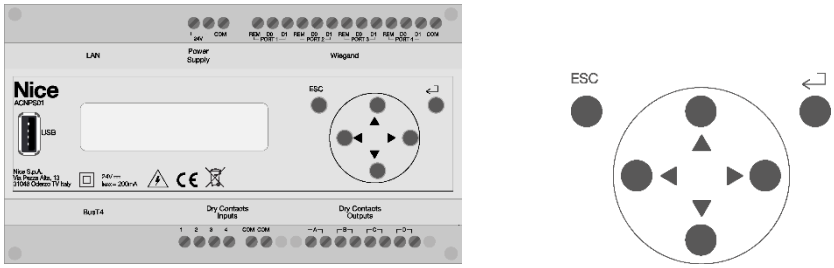



**Figura 10: Dettaglio della vista frontale della Nice*Pass***

5. La presa per il cavo Bus T4 che consente di collegare solo automazioni Nice.
6. I quattro contatti puliti (e due comuni), denominati 1-2-3-4, usati come contatti di input
7. I quattro contatti puliti, denominati A-B-C-D, usati come contatti di output. La serigrafia presente sulla Nice*Pass* permette di capire facilmente quali coppie di contatti costituiscano ciascuna uscita.

8. I connettori laterali posti sulle pareti laterali permettono l'installazione dei moduli previsti nel sistema "Nice Modular System". L'alimentatore 24 VDC con potenza minima 15W andrà collegato al modulo DMBPD.

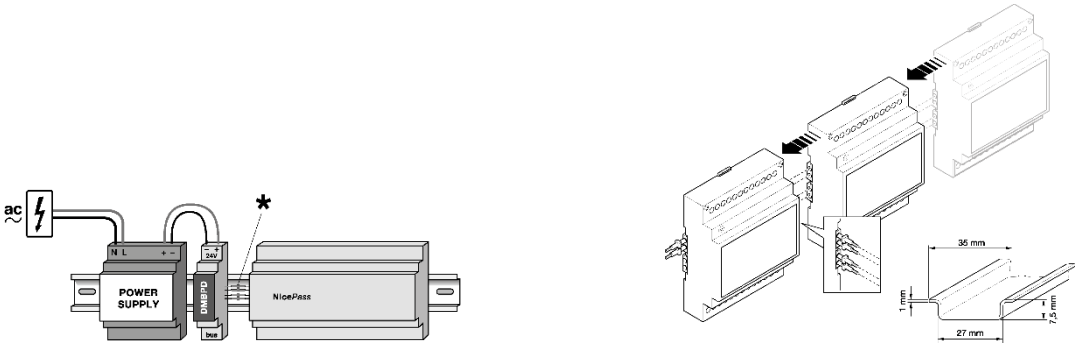



**Figura 11: Installazione modulare della Nice*Pass* secondo il sistema "Nice Modular System".**

# Tastiera locale

Il display e i tasti della croce direzionale presenti sulla parte frontale della Nice*Pass* consentono la programmazione in loco della centralina. Prima di entrare nella Nice*Pass* e disporre di tutti i comandi è necessario **inserire il PIN numerico**.

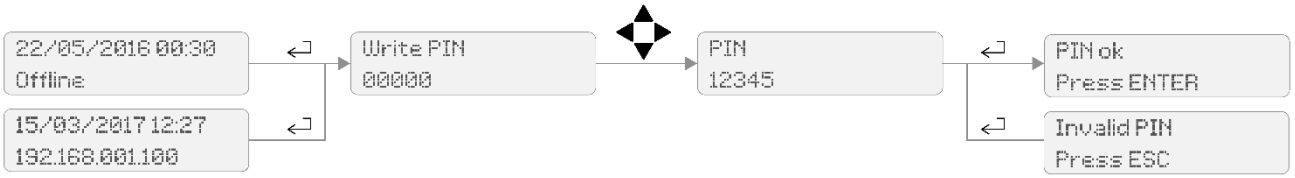



**Figura 12: Inserimento Pin all'accensione della Nice*Pass***

La Nice*Pass* rileva automaticamente la connessione alla rete Ethernet e visualizza il proprio indirizzo IP (***).

Le impostazioni che è possibile fissare in loco sono:

A. Data e Ora
B. Configuratore TCP/IP
C. Identificazione del telecomando.

La tastiera locale consente di programmare facilmente la data, l'ora, l'indirizzo IP e di aggiungere telecomandi nuovi.

## A. Data e Ora

Il tasto "Enter" e la croce direzionale consentono di programmare la data e l'ora desiderate (Figura 13).

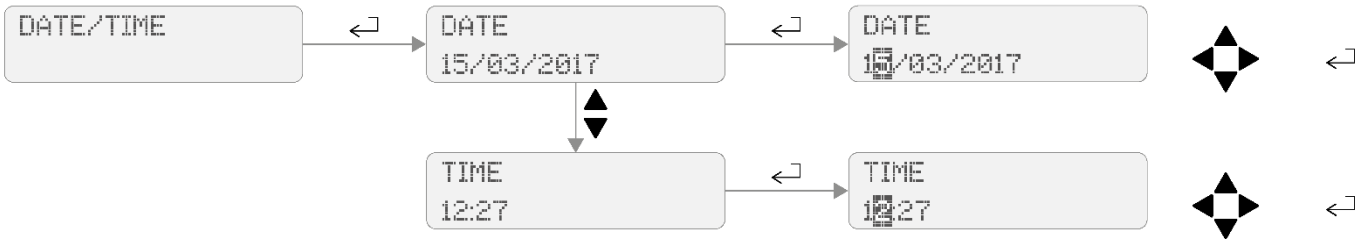



**Figura 13: Impostazione della data e ora**

## B. Configuratore di TCP/IP

I tasti della croce direzionale permettono di entrare nella sezione **"TCP/IP Config"** in cui si deve scegliere se tenere abilitata la funzione **"static"** o se passare a **"dhcp"** (Figura 14).

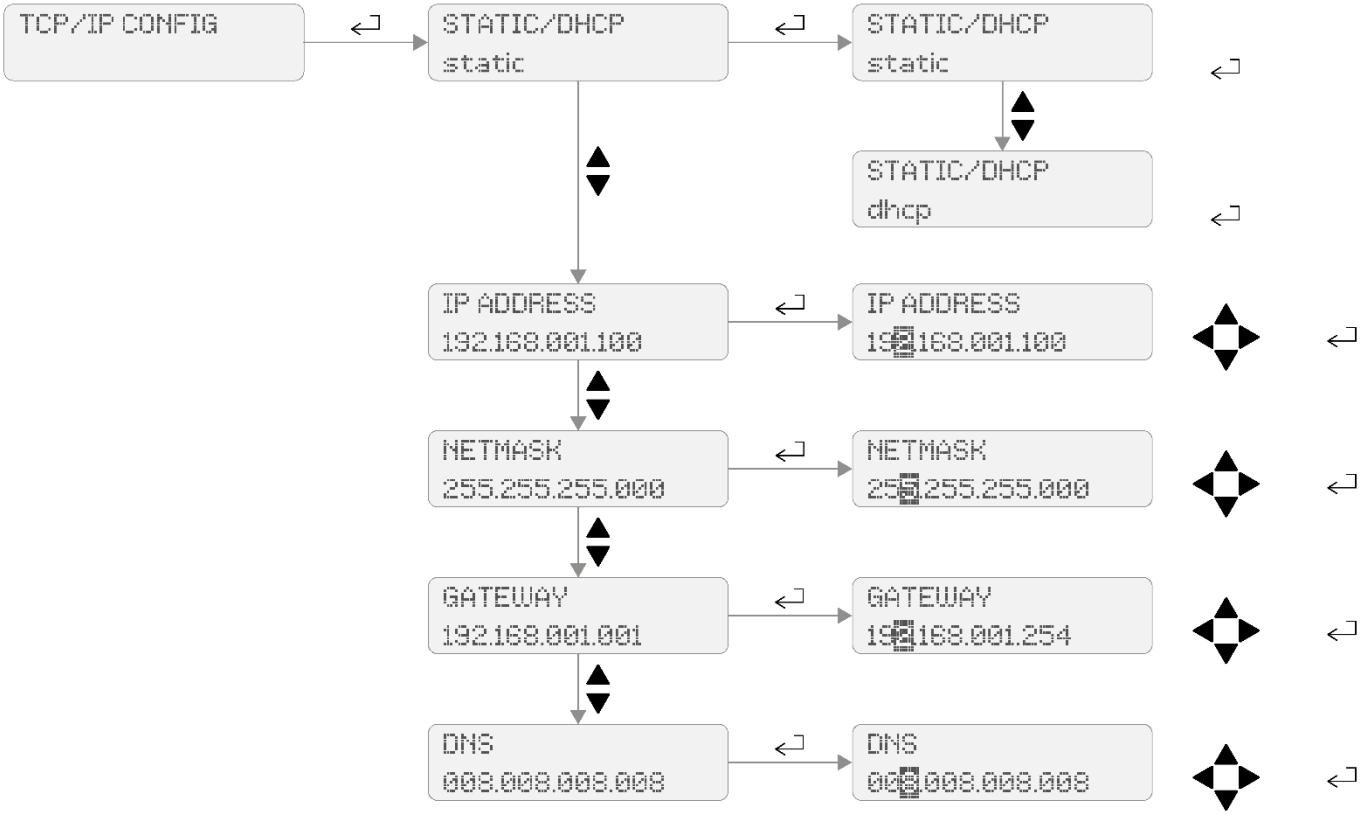



**Figura 14: Configurazione del TCP/IP**

Nella impostazione "static" la Nice*Pass* possiede sempre lo stesso indirizzo IP anche quando viene spenta o le si toglie l'alimentazione, mentre nella impostazione "dhcp" l'indirizzo le viene assegnato automaticamente dal DHCP server a cui la Nice*Pass* è collegata tramite LAN.

Le impostazioni di fabbrica della Nice*Pass* sono "static" con indirizzo IP 192.168.001.100. Qualora si voglia mantenere l'impostazione "static", è necessario verificare che l'indirizzo della centrale non sia usato, altrimenti ciò causerebbe conflitti nella rete. Inoltre si possono configurare la NETMASK, l'indirizzo del Gateway e DNS.

**Attenzione: Se sulla vostra rete LAN vengono utilizzati degli indirizzi IP statici dovete lasciare l'indirizzo IP "STATIC" e inserire i valori "IP ADDRESS, NET MASK, GATEWAY, DNS" adeguati in modo tale da non generare conflitti nella rete. Le impostazioni di fabbrica sono NETMASK 255.255.255.000, GATEWAY 192.168.001.254, DNS 008.008.008.008.**

## C. Identificazione telecomandi.

In fase di installazione si consiglia di immettere il telecomando denominato “Master” che verrà consegnato all’amministratore che permetterà di duplicarlo.

La configurazione di fabbrica prevede un utente di default associato ad un telecomando a 4 tasti con codice = 1. La procedura sotto descritta provvederà a leggere il codice di un nuovo telecomando e sostituirlo a quello associato dall’utente di default (Figura 15).

- Mediante tastiera locale entrare nel menu di configurazione previo digitalizzazione del PIN;
- Selezionare la sezione “IDENTIFIERS SECTION” e accedere al sotto menu “DEFAULT IDENTIFIER ADD”;
- Premere un tasto qualsiasi del telecomando;
- Se la procedura è andata a buon fine sul display comparirà il messaggio “RADIO command add correctly”;
- Uscire dal menu di configurazione.

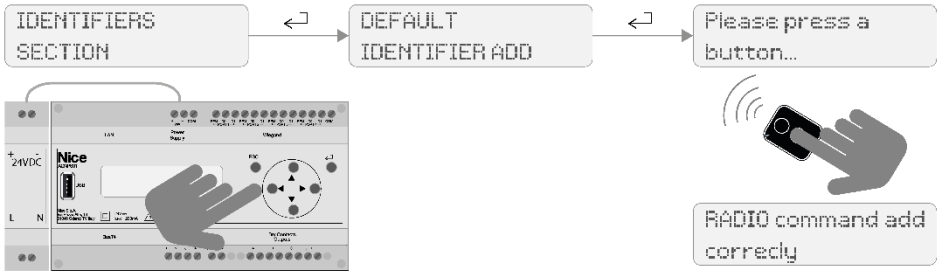



**Figura 15: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass***

Si consiglia di utilizzare un telecomando a 4 tasti per avere le piene funzionalità di default assegnate al sistema (vedi tabella sottostante).

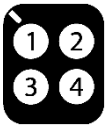



**Figura 16: Dettaglio del telecomando a 4 tasti**

La seguente tabella riporta le associazioni dei tasti di fabbrica.

| NOME VARCO | TASTO | USCITE | Descrizione |
|---|---|---|---|
| Passage1 | 1 | Motore Nice T4 ins.0 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage2 | 2 | Motore Nice T4 ins.1 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage3 | 3 | OUTPUT1 | Uscita a Relè |
| Passage4 | 4 | OUTPUT2 | Uscita a Relè |

# Inclusione di un nuovo telecomando

La centrale permette di includere un nuovo telecomando in diversi modi, di seguito descritti:

**Modo I**: È possibile aggiungere un "nuovo"telecomando B avendo a disposizione un telecomando A, da considerare come "Master". Questa procedura è stata prevista per velocizzare l'aggiunta di un nuovo telecomando qualora l'installatore non sia presente in loco. La procedura per aggiungere il telecomando B è la seguente:

- premere 3 volte il telecomando "Master" (A)
- premere 3 volte il telecomando nuovo (B)
- premere 3 volte il telecomando "Master" (A)
- premere 3 volte il telecomando nuovo (B)

Attenzione: tutta l'operazione deve essere compiuta entro 30 secondi ed eseguita vicino all'automazione (cancello) perché il ricevitore deve leggere i codici e memorizzarli.

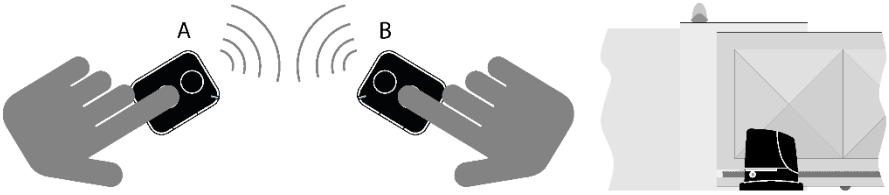



**Figura 17: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass* Modo I**

**Modo II**: Procedura di duplicazione del telecomando master eseguita lontano dalle automazioni:
- tenere vicini fra loro i due telecomandi, uno nuovo (B da memorizzare) e il "Master" (A già memorizzato);
- sul nuovo telecomando (B) tenere premuto un tasto qualsiasi fino a quando si accende il led del telecomando "Master" (A) e rilasciare il tasto;
- sul telecomando "Master" (A) tenere premuto un tasto qualsiasi fino a quando si accende il led del nuovo telecomando. Rilasciare il tasto (il led si spegne segnalando il termine della procedura e l'avvenuto trasferimento del codice di abilitazione).

Riferirsi alla procedura "E - memorizzazione tramite il Codice di ABILITAZIONE [tra due trasmettitori]".

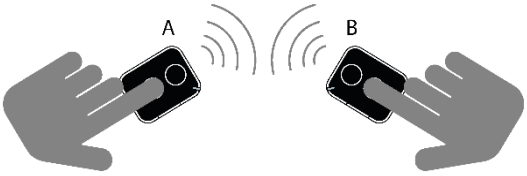



**Figura 18: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass* Modo II**

Attenzione: il telecomando master deve avere un codice originale (di fabbrica).

**Modo III**: Tramite la croce direzionale della Nice*Pass* si entra nel "Identifiers Section" e si preme un tasto qualunque del telecomando. La Nice*Pass* effettua, in questo caso, la creazione di un nuovo utente copiando le credenziali dell'utente di default precedentemente definito dall'installatore (utente senza nessuna restrizione) e associa il codice del telecomando al nuovo utente creato.

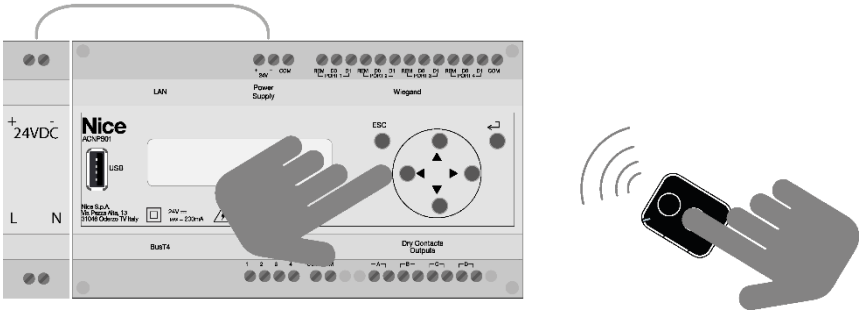



**Figura 19: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass* Modo III**

**Modo IV**: La Nice*Pass* e il PC devono essere collegati in modo diretto attraverso la porta Ethernet. Successivamente, tramite browser web bisogna aprire il file di configurazione della Nice*Pass* e cliccare sul menu "Utenti - Nuovo Utente - Aggiungi degli Identificativi" (vedi paragrafo corrispondente): premendo il pulsante del telecomando, il codice verrà rilevato dalla Nice*Pass* e associato ad un utente.

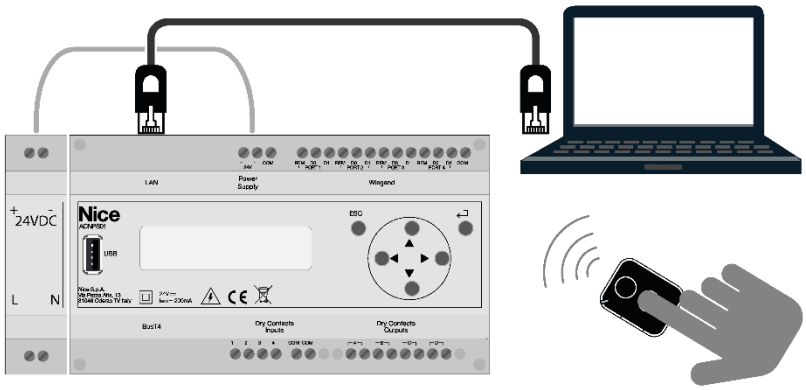



**Figura 20: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass* Modo IV**

**Modo V:** La Nice*Pass* indicata con la lettera A deve essere collegata al PC tramite porta USB. Questa Nice*Pass* è usata semplicemente come ricevente, la Nice*Pass* a cui associare il telecomando è quella indicata con la lettera B. Il PC, attraverso la rete Ethernet, sarà quindi collegato alla Nice*Pass* indicata con la lettera B. Navigando nel menu "Identificativi - Aggiunta Identificativi", selezionare il campo del codice e premendo un tasto qualunque del telecomando, la centralina locale indicata con la lettera A leggerà il codice del telecomando ma assocerà automaticamente il nuovo codice alla Nice*Pass* indicata con la lettera B.

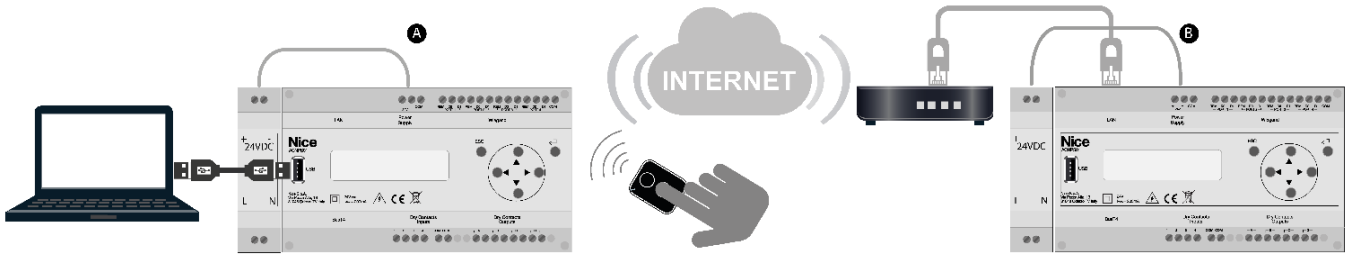



**Figura 21: Modalità di aggiunta di un nuovo telecomando alla Nice*Pass* Modo V**

**Note**

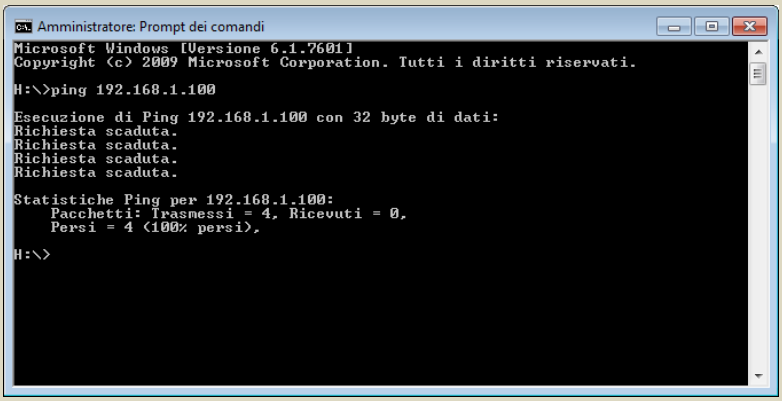
(*) Wiegand è una interfaccia fisica molto diffusa nel mondo controllo accessi e uno standard di comunicazione monodirezionale usato per collegare alla Nice*Pass* prodotti che non siano certificati NICE. Ciascuna porta usa tre fili: una massa comune e due fili per la trasmissione/ricezione chiamati DATA0 e DATA1.

(**) Ethernet è il protocollo che si usa per collegare in rete i dispositivi elettronici. Collegando il cavo RJ45 sarà possibile accedere alla Nice*Pass* tramite browser (per esempio Internet Explorer, Firefox, ecc.)

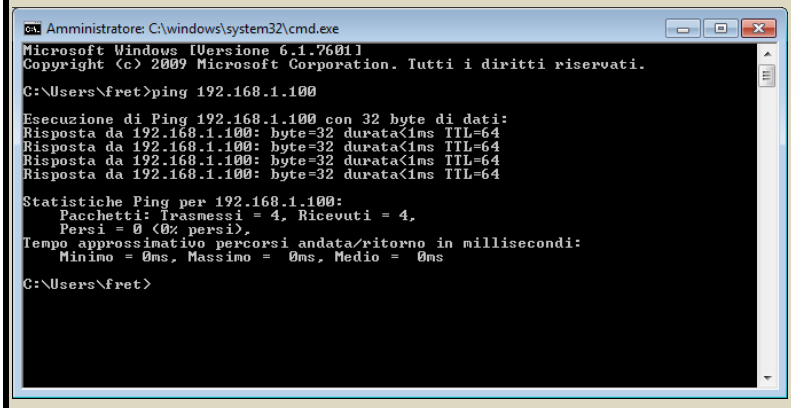
(***) Un indirizzo IP è un insieme di quattro numeri separati da un punto (esempio 192.168.1.100) e identifica un indirizzo univoco di un dispositivo collegato ad una rete ethernet.

Se si vuole trovare l'indirizzo IP del proprio PC Windows, si deve utilizzare il Prompt dei comandi (finestra a sfondo nero). Per accedervi bisogna aprire il menu START, digitare *cmd* nella barra di ricerca e premere il tasto Invio della tastiera. Nella finestra a sfondo nero che sarà mostrata, bisogna digitare il comando *ipconfig* e poi premere il tasto Invio della tastiera del PC. L'indirizzo IP del proprio computer è quello scritto accanto alla dicitura Indirizzo IPv4, ad esempio 192.168.1.3.

Per evitare che nella rete ci siano dispositivi aventi lo stesso indirizzo IP occorre eseguire una scansione degli indirizzi oppure, tramite comando *cmd* di windows eseguire un *ping* all'indirizzo della centrale, per esempio: scollegare la Nice*Pass* dal PC, digitare ping 192.168.1.100 (figura sotto) e verificare che non risponda alcun dispositivo (i pacchetti persi, come si vede in figura, devono essere 100%).



Se al comando ping qualche dispositivo in rete dovesse rispondere (pacchetti Persi =0) allora si dovrà cambiare l'indirizzo della centrale, scegliendone uno libero.




**ATTENZIONE:** se la Nice*Pass* viene connessa al Computer mediante cavo patch senza l'ausilio del router configurare l'indirizzo gateway della Nice*Pass* a 0.0.0.0 mediante tastiera locale o pagina WEB.

# Accesso alla Nice*Pass* mediante area WEB

Dopo aver collegato la Nice*Pass* al router o direttamente al PC (come mostrato in Figura 6 e Figura 7) è necessario aprire il proprio browser Internet (per esempio Chrome, Explorer, Firefox, Opera, ecc…) e digitare nella barra degli indirizzi il seguente URL: “http://” seguito dall’indirizzo che compare sul display della Nice*Pass* (ad esempio 169.254.182.221). La pagina di accesso che si visualizza, in entrambi i casi, è la seguente:

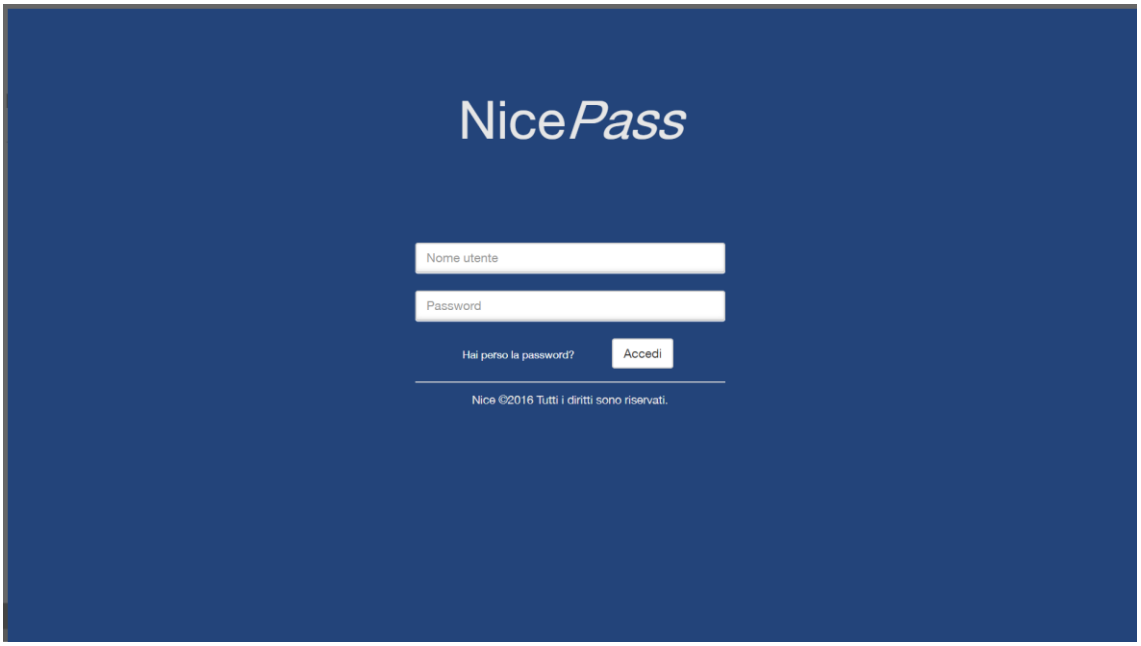



**Figura 22: Pagina di accesso alla** Nice*Pass*

Eseguire il login accedendo come profilo amministratore o installatore.

I nomi dei profili “installer” e “administrator” non possono essere cambiati.

- ID installatore: installer password: password
- ID amministratore: administrator password: password

Si consiglia di sostituire la password con una personale accedendo alla pagina principale selezionando la voce “Installer o Administrator” e “cambio password”.

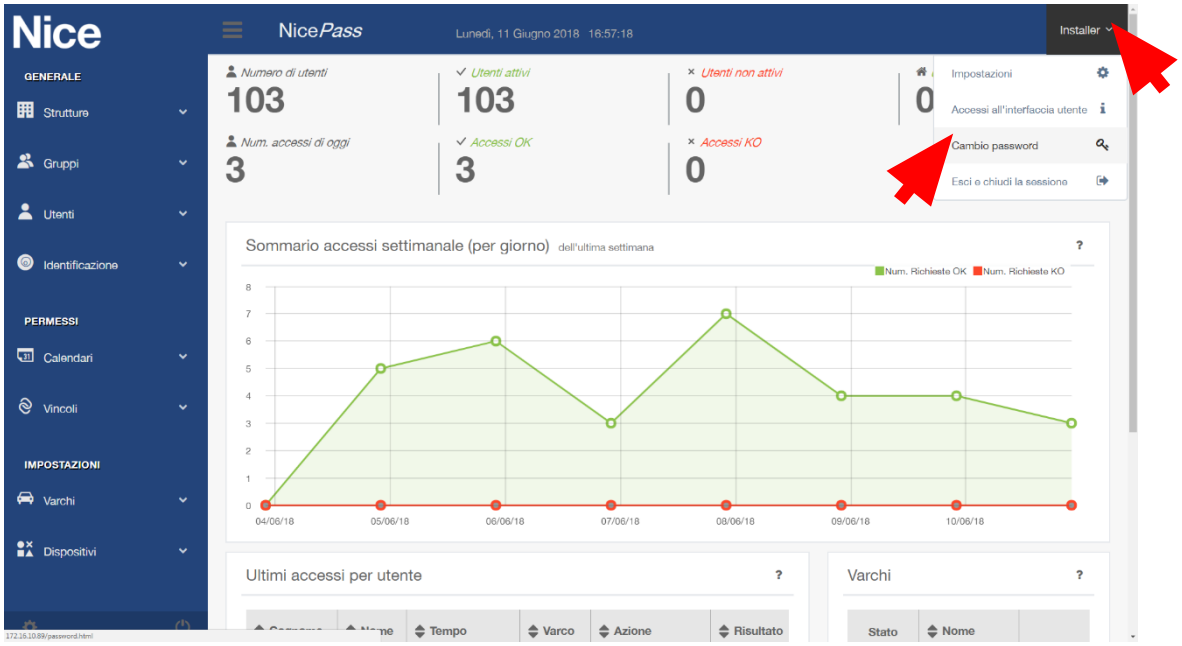



**Figura 23: Link dal quale è possibile accedere al cambio password**

Cliccando sul link mostrato in Figura 23 si aprirà la pagina relativa alla gestione della password (Figura 24).

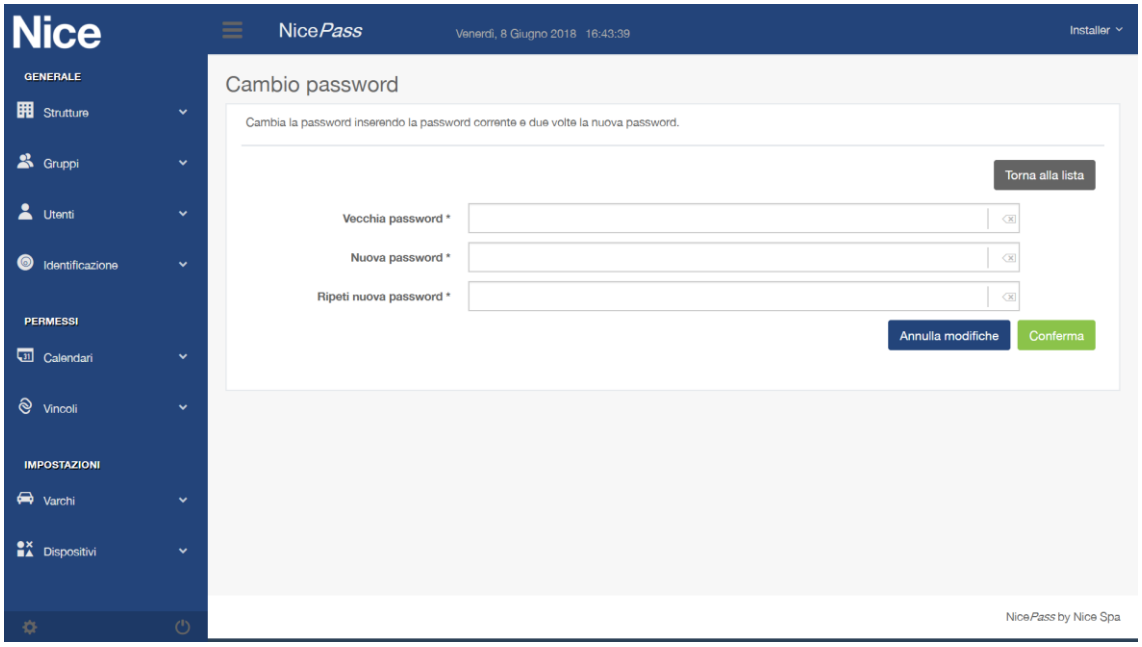



**Figura 24: Finestra di cambio password**

Se la pagina non dovesse aprirsi:

- Verificare che la Nice*Pass* sia accesa;
- Controllare i collegamenti tra router e computer e tra Nice*Pass* e router;
- Controllare la configurazione del router;
- Se il computer è connesso direttamente alla centrale accertarsi che l'indirizzo TCP/IPv4 della scheda di rete del PC sia impostato su "manuale", che abbia la stessa "famiglia" della Nice*Pass* (cioè abbia gli stessi 3 numeri iniziali) e la medesima subnet mask (255.255.255.0). Per esempio: PC 192.168.1.10; Centrale 192.168.1.100 e subnet mask (255.255.255.0).

## Pagina principale

Dopo aver inserito le credenziali per l'accesso compare la homepage che fornisce immediatamente una serie di informazioni utili.

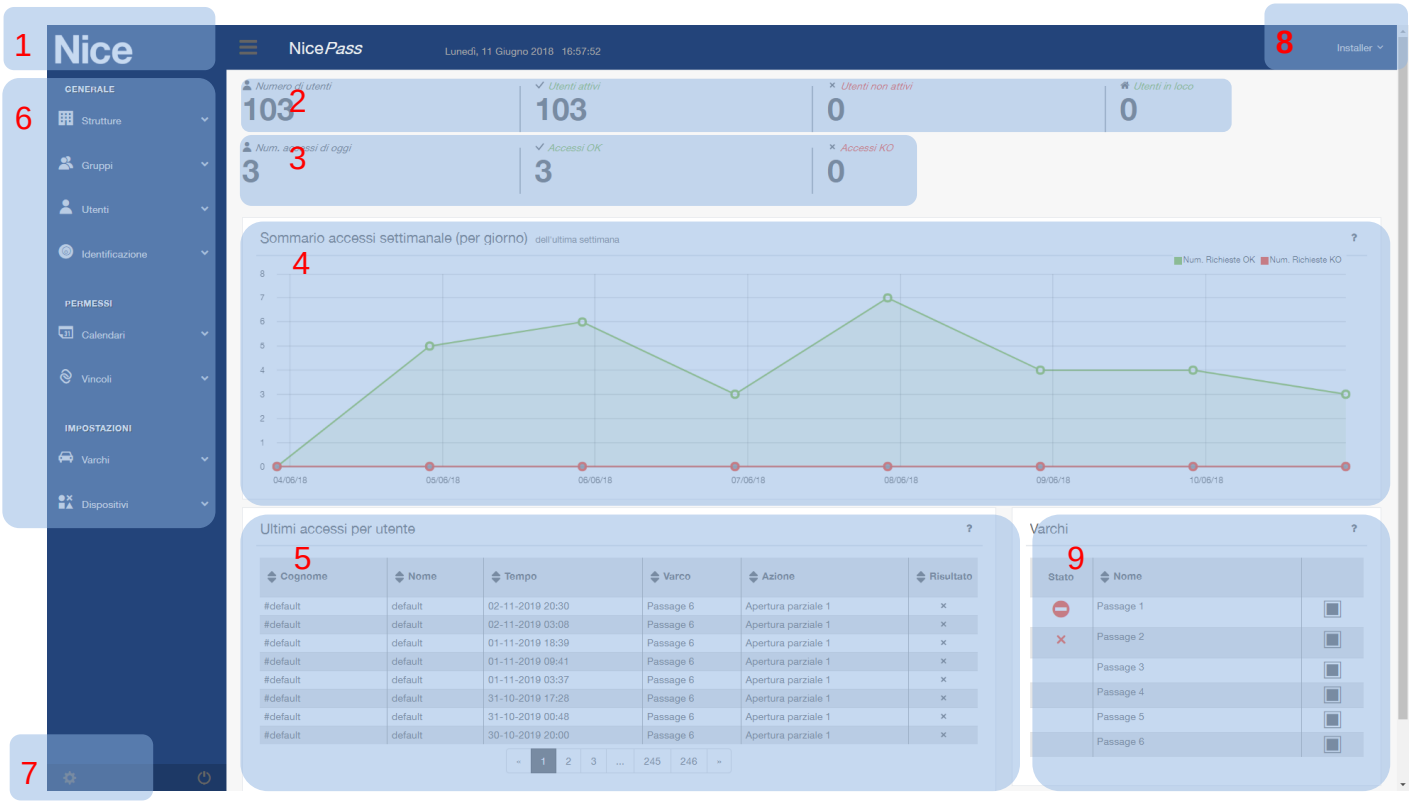



**Figura 25: Homepage della Centralina Controllo Accessi**

1. All'intestazione Nice, che è sempre presente durante la programmazione della centralina, è collegata la homepage stessa per cui ogni volta che si clicca sulla scritta NICE si torna automaticamente alla pagina iniziale. L'intestazione mostra anche la data e l'ora che non sono quelle attuali ma quelle memorizzate nella Nice*Pass*.
2. Informazioni relative agli utenti attivi, non attivi e in loco.
3. Informazioni relative al numero di accessi, agli accessi permessi (Accessi OK) e a quelli non permessi (Accessi KO).
4. Diagramma riassuntivo del numero di accessi settimanali all'area controllata dalla Nice*Pass*: in verde gli accessi avvenuti con successo, in rosso i tentativi di accesso respinti.
5. Tabella dettagliata con le generalità degli utenti che hanno avuto accesso all'area controllata dalla Nice*Pass*, la data e ora di avvenuto accesso e il varco utilizzato.
6. Menu laterale che contiene le impostazioni per la programmazione della Nice*Pass*. Questo menu laterale sarà sempre presente durante la programmazione.
7. Link dal quale accedere alle impostazioni generali in cui è possibile impostare la data, l'ora e aggiornare il firmware della Nice*Pass*.
8. Link dal quale è possibile accedere alle impostazioni, al cambio password, accessi all'interfaccia web della NicePass e dal quale effettuare il logoff (uscita dalla sessione).

9. Tabella che visualizza i varchi definiti all'interno della Nice*Pass*. A ciascun varco viene visualizzato lo stato (aperto o chiuso) se composto da automazioni Nice connesse mediante busT4 e un pulsante ■ che permette l'apertura forzata del varco.

Di seguito vengono riportati i possibili stati delle automazioni:

aperto o parzialmente aperto;

chiuso;

anomalia o non connesso;

Nel caso che il varco non sia composto da automazioni Nice ma bensì da un'uscita a relè non viene visualizzato lo stato delle automazioni (Figura 26).

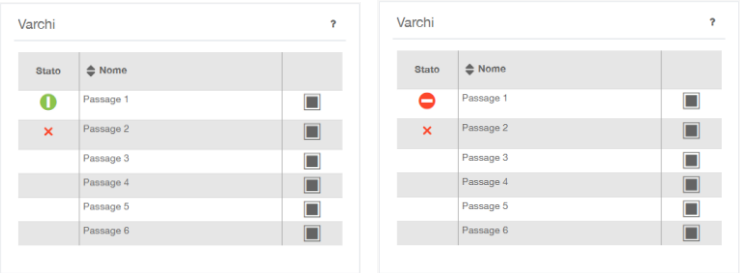



**Figura 26: Stato delle automazioni**

# Generale

La homepage della Nice*Pass* presenta un menu a tendina che, rimanendo sempre in evidenza, consente facilmente la programmazione della centralina. Le sezioni presenti in questo menu, denominate Generale, Permessi e Impostazioni, saranno descritte dettagliatamente in questo manuale.

La sezione Generale permette di definire Aree, Edifici, Appartamenti, Utenti e Dispositivi; la sezione Permessi si occupa di fissare i vincoli e le autorizzazioni di accesso degli utenti; la sezione Impostazioni consente di definire i varchi e i dispositivi che saranno utilizzati dagli utenti.

# Strutture

Il Menu Strutture della Nice*Pass* consente una disposizione semplice degli utenti che possono essere organizzati in strutture a livelli (Aree-Edifici-Appartamenti). Si consiglia di tracciare una mappa cartacea in cui schematizzare gli appartamenti, gli edifici e le aree al fine di semplificare la programmazione della Nice*Pass* e organizzare opportunamente la disposizione degli utenti nell'area stessa.

Dopo aver definito la mappa cartacea e aver sistemato gli utenti all'interno di edifici e appartamenti, conviene programmare la Nice*Pass* configurando prima le aree e successivamente gli edifici e gli appartamenti.

# Area

## A. Creare una nuova area

La voce del menu “Nuova area” non viene visualizzata se l’accesso è avvenuto con il profilo “amministratore”.
Per creare una nuova area, cliccare sul menu laterale “Strutture ▶Nuova Area”. I campi da compilare sono tutti obbligatori.

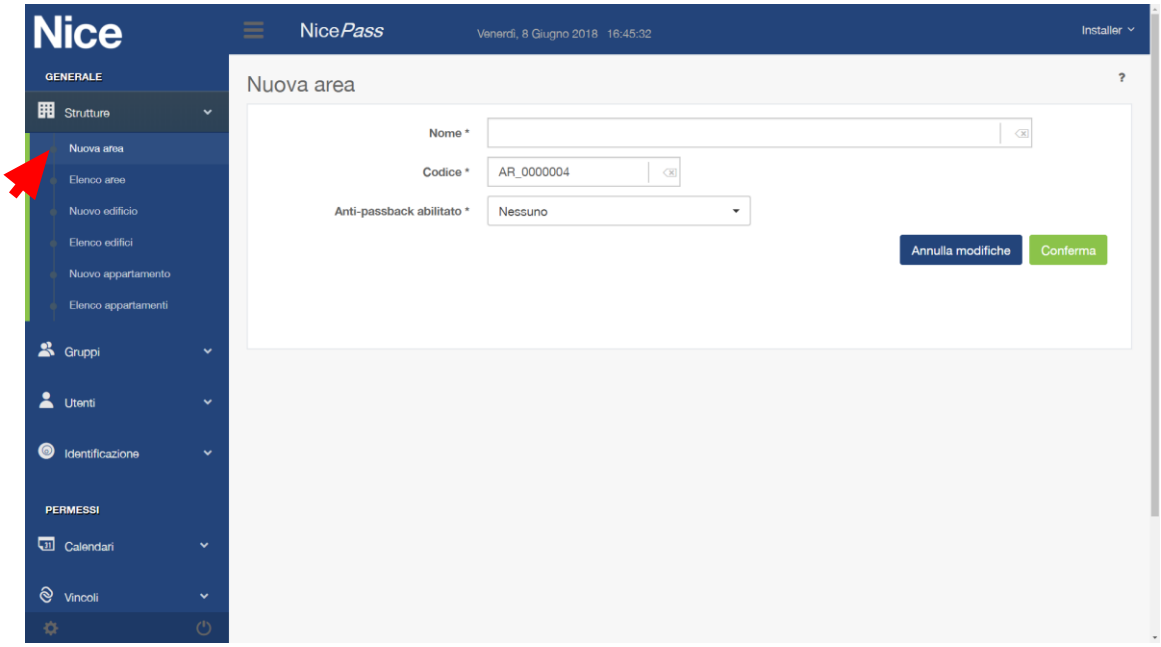



**Figura 27: Menu per creare una nuova area**

1. Nome: Inserire il nome dell’area.
2. Codice:Il codice dell’area è assegnato automaticamente dalla Nice*Pass*;
3. Anti pass-back abilitato: Menu a tendina per abilitare o meno la funzione di Anti passback spaziale, temporale o entrambi.

Cliccare sul tasto verde *Conferma* per inserire la nuova Area all’interno della Nice*Pass* o il tasto blu *Annulla modifiche* per azzerare tutti i campi della pagina.

La funzione antipassback temporale non consente il transito nella stessa direzione di movimento, utilizzando il medesimo identificativo, se non è trascorso un certo tempo impostabile.

La funzione antipassback spaziale impedisce l’entrata di un utente se è già presente nell’area.

In qualsiasi caso l’uscita da un’area controllata è sempre permessa.

## B. Elenco delle aree

Per visualizzare l'elenco delle Aree, cliccare sul menu laterale "Strutture ▶ Elenco Aree".

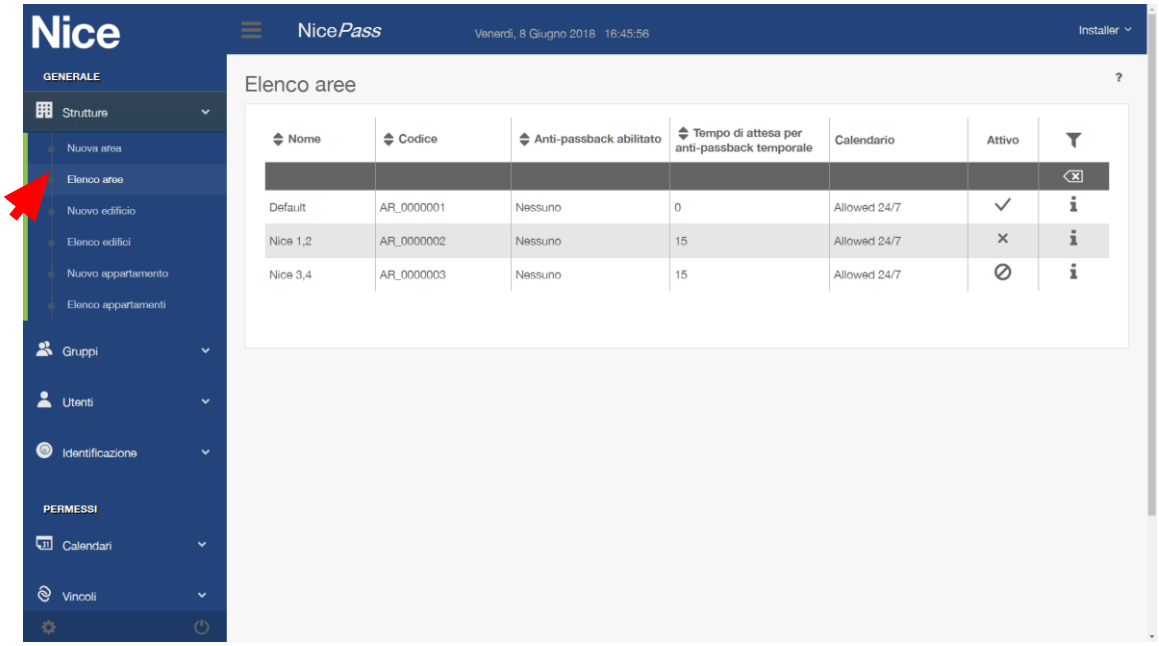



**Figura 28: Elenco aree precedentemente memorizzate nella Nice*Pass***

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle aree attive, il nome dell'area e il relativo codice, l'abilitazione dell'Anti Pass-back e il tempo di attesa se si è scelto Anti Pass-back temporale, il calendario associato a ciascuna area. Se l'area è attiva in corrispondenza della colonna "Attivo" ci sarà il segno ✓, se l'area non è attiva ci sarà il simbolo ✕; l'area può essere facilmente resa attiva o non attiva cliccando sul simbolo corrispondente. Si noti che se l'area è soggetta a restrizioni ci sarà il simbolo ⊘.

## C. Dettaglio area

Cliccando sul simbolo “i” si visualizzano i dettagli dell’area (Figura 29). In questa sezione è possibile cancellare, ripristinare o aggiornare i campi dell’area e soprattutto visualizzare gli edifici associati all’area stessa.

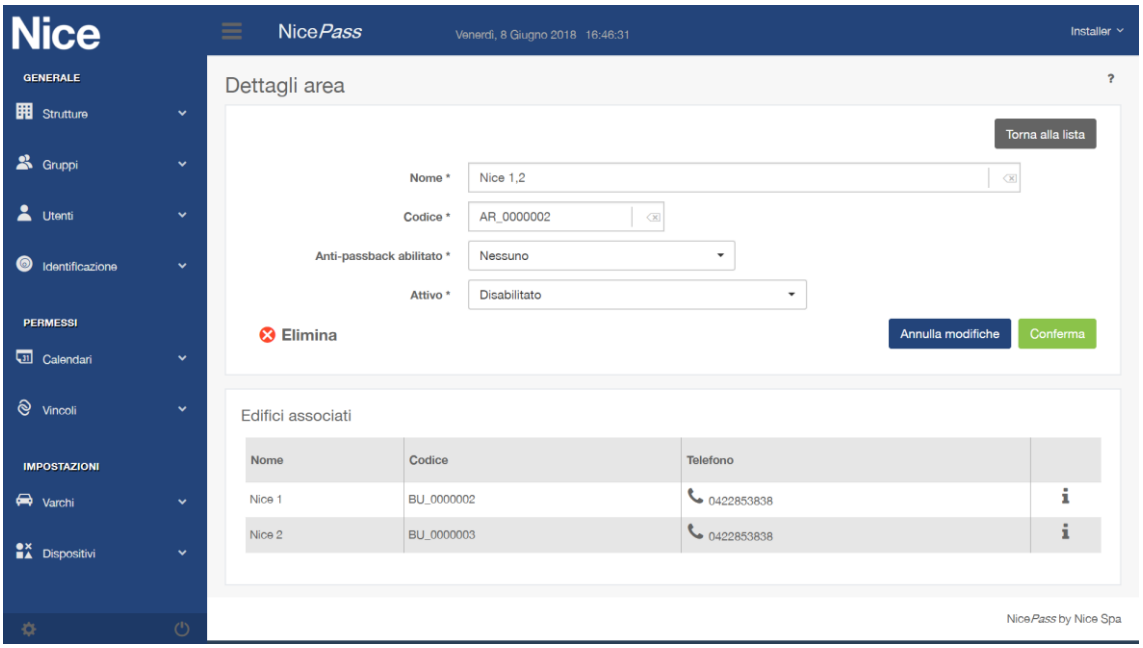



**Figura 29: Dettagli dell’area**

Per semplificare la fase di configurazione è stata creata all’interno della Nice*Pass* un’area chiamata “Default”.

# Edificio

## A. Creare un nuovo edificio

La voce del menu “Nuovo Edificio” non viene visualizzata se l’accesso è avvenuto con il profilo “amministratore”.

Per creare un nuovo edificio, cliccare sul menu laterale “Strutture ▸ Nuovo Edificio”. I campi obbligatori indicati con un asterisco devono essere necessariamente compilati. Si consiglia tuttavia di compilare tutti i campi in modo da distinguere più facilmente tutti gli edifici presenti nell’area da controllare.

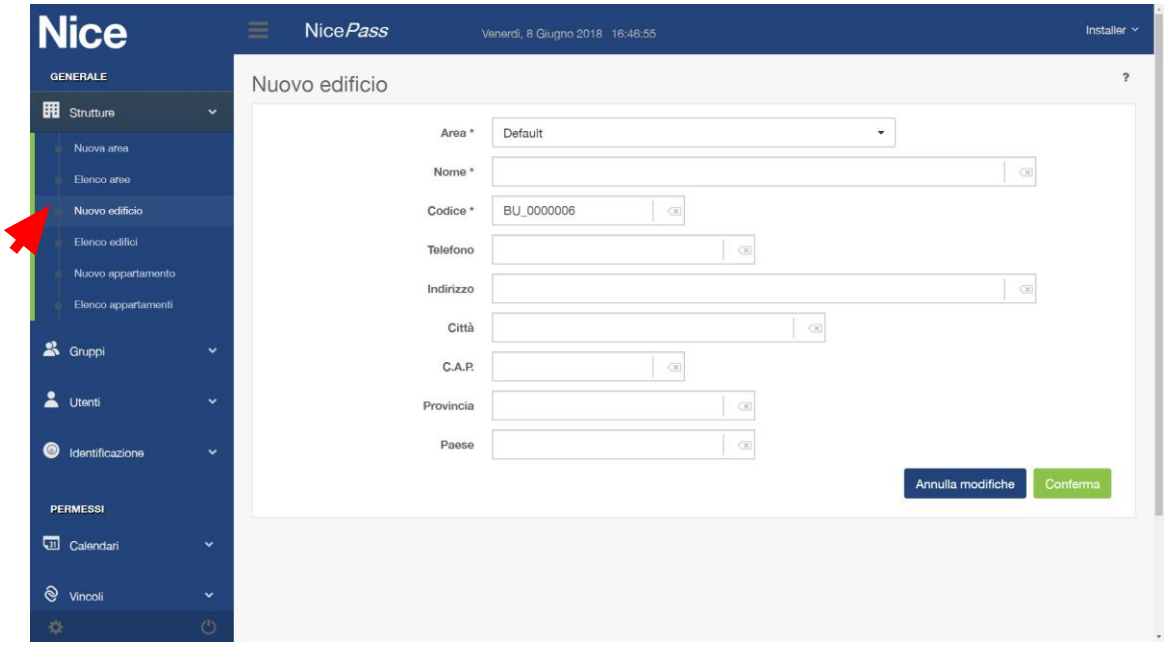



**Figura 30: Menu per creare un nuovo edificio**

Area: Menu a tendina che permette di assegnare l’edificio ad una area precedentemente definita. Se nessuna nuova area è stata creata, l’edificio sarà assegnato all’area “Default”.
Nome: Inserire il nome dell’edificio.
Codice: Il codice dell’edificio è assegnato automaticamente dalla Nice*Pass*.
I campi non obbligatori sono le credenziali che definiscono la posizione geografica dell’edificio (telefono, indirizzo, città, provincia, ecc…) e che, come detto in precedenza, consentono di distinguerlo da altri edifici presenti nella stessa area.
Per inserire i dati dell’edificio all’interno della Nice*Pass* cliccare sul pulsante *Conferma*, per azzerare tutti i campi cliccare su A*nnulla modifiche*.

## B. Lista edifici

Per visualizzare l'elenco degli edifici che sono stati definiti, cliccare sul menu laterale "Strutture ▸ Elenco edifici".

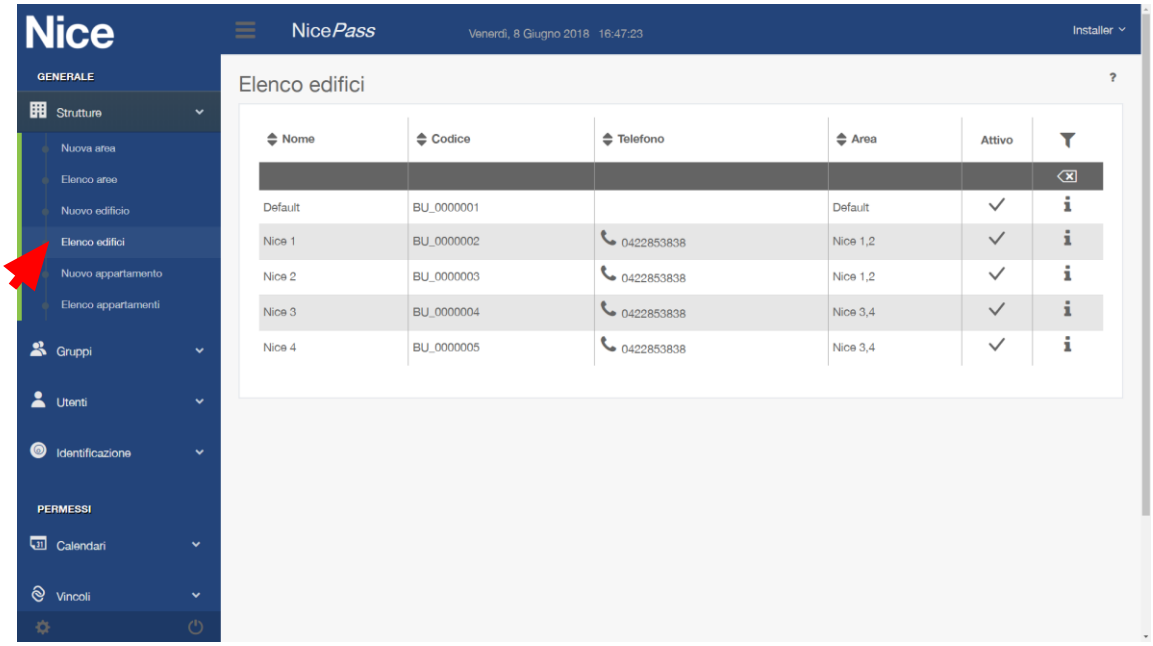



**Figura 31: Elenco edifici precedentemente memorizzati nella Nice*Pass***

Questa sezione mostra l'elenco degli edifici che sono stati creati nella sezione precedente, differenziati per Nome, Codice, telefono e Area a cui l'edificio è stato assegnato. La penultima colonna mostra se l'edificio è attivo: è possibile cambiare lo stato di ciascun edificio (da attivo a non attivo e viceversa) semplicemente cliccando sul corrispondente segno grafico.

## C. Dettaglio edificio

Cliccando sul simbolo “i” dell’ultima colonna si visualizza il dettaglio dell’edificio (Figura 32). In questa sezione è possibile cancellare o aggiornare i dettagli dell’edificio e visualizzare l’elenco degli appartamenti ad esso associati. Cliccando sul simbolo “i” di ciascun appartamento si visualizzano i dettagli dell’appartamento e gli utenti ad esso associati.

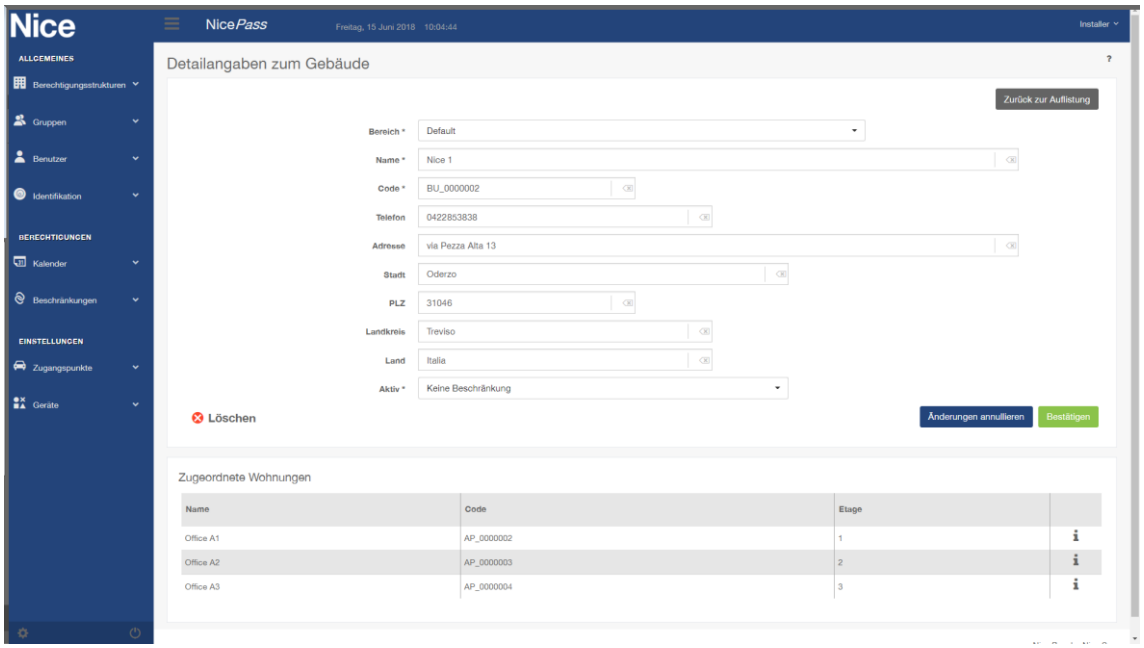



**Figura 32: Dettagli dell'edificio**

Per semplificare la fase di configurazione è stato creato un Edificio chiamato “Default”.

# Appartamento

## A. Creare un nuovo appartamento

La voce del menu “Nuovo appartamento” non viene visualizzata se l’accesso è avvenuto con il profilo “amministratore”.

Per creare un nuovo appartamento, cliccare sul menu laterale “Strutture ▶ Nuovo appartamento”. I campi obbligatori devono essere necessariamente compilati per poter salvare i dati dell’appartamento all’interno della Nice*Pass*.

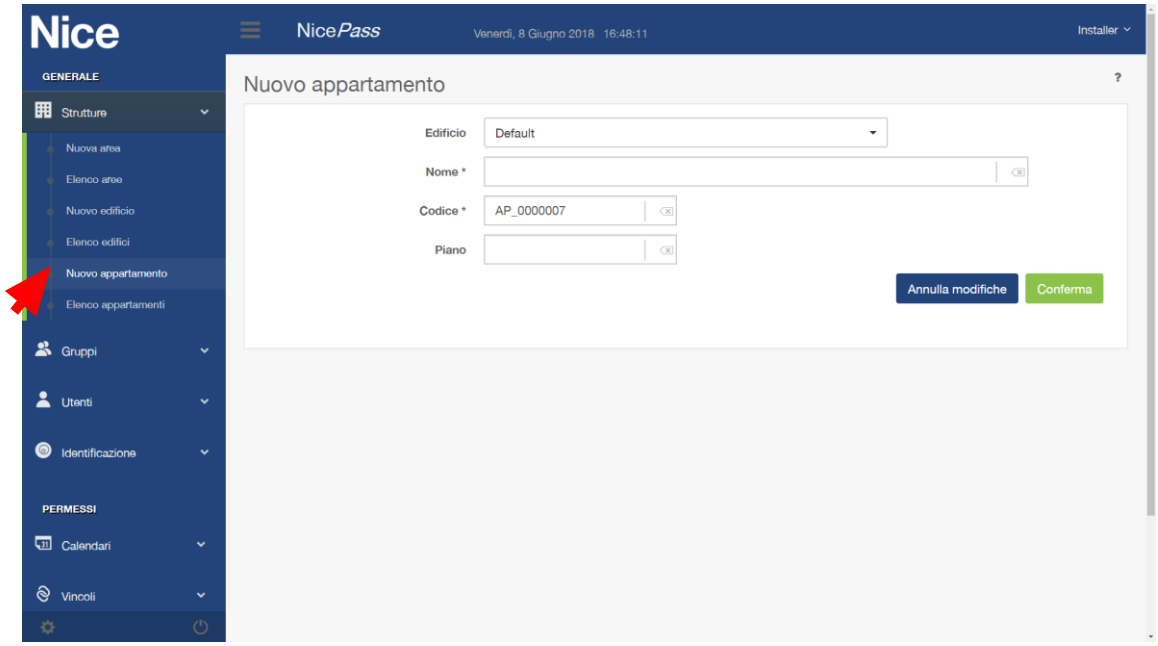



**Figura 33: Menu per creare un nuovo appartamento**

Edificio:Menu a tendina per definire l’edificio in cui si trova l’appartamento. Se nessun edificio è stato precedentemente definito, l’appartamento sarà assegnato all’edificio “Default”.
Nome: Inserire il nome dell’appartamento;
Codice:Il codice dell’appartamento è assegnato automaticamente dalla Nice*Pass*;
Piano: Inserire il piano a cui l’appartamento si trova.
Infine per inserire i dati all’interno della Nice*Pass* bisogna premere il tasto verde *Conferma*, per azzerare i campi bisogna cliccare su *Annulla modifiche*.

## B. Lista appartamenti

Per visualizzare l’elenco degli appartamenti che sono stati definiti, cliccare sul menu laterale “Strutture ▶ Elenco appartamenti”. In questa sezione è possibile visualizzare il Nome dell’appartamento, il codice, il piano, l’edificio a cui l’appartamento appartiene e lo stato (Attivo o Non Attivo).

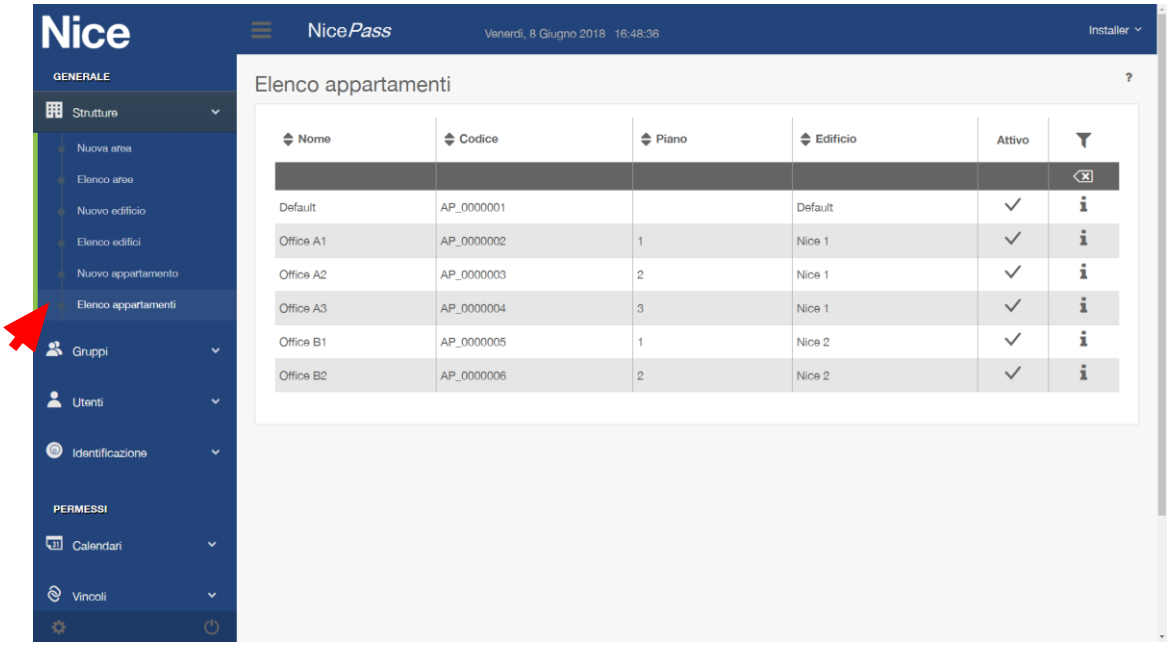



**Figura 34: Elenco appartamenti precedentemente memorizzati nella Nice*Pass***

## C. Dettaglio appartamento

Cliccando sul simbolo "i" si visualizza il dettaglio dell'appartamento. In questa sezione è possibile aggiornare, eliminare o ripristinare i dati dell'appartamento e visualizzare gli inquilini associati con l'appartamento selezionato.

Per semplificare la fase di configurazione è stato creato un appartamento chiamato "Default".

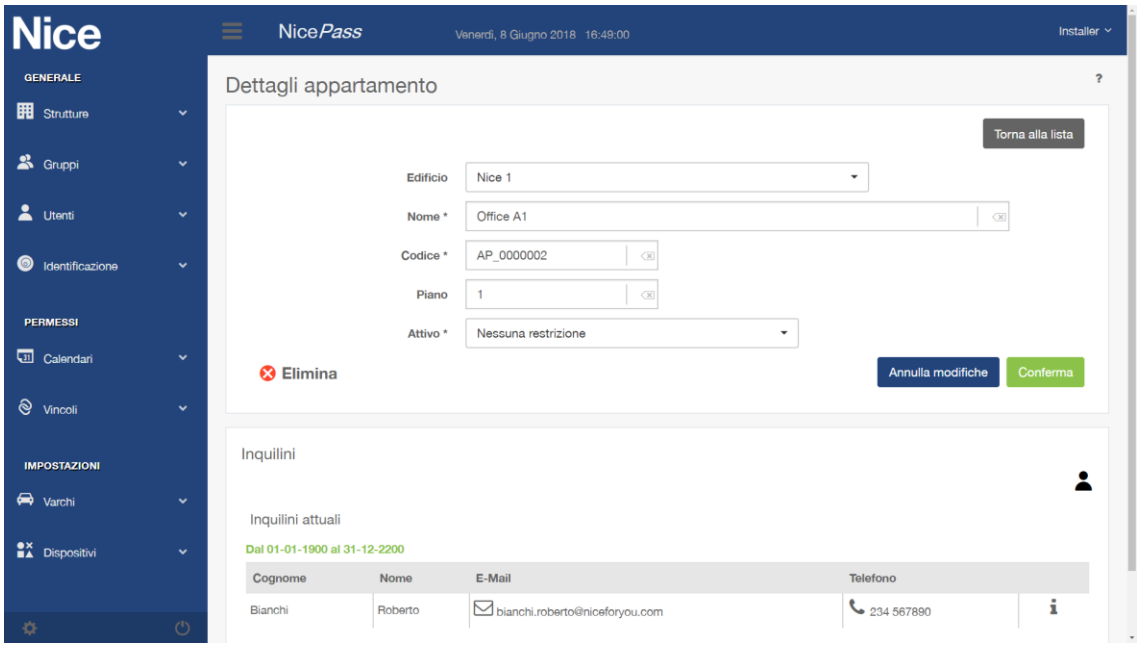



**Figura 35: Dettagli dell'appartamento**

# Gruppi

Il menu laterale mostrato in Figura 36 consente di ordinare in gruppi gli utenti presenti nel sistema. Invece di assegnare, modificare o eliminare i permessi di accesso per ogni utente, è possibile utilizzare gruppi per organizzare le autorizzazioni e i calendari. Ad esempio, si può creare un gruppo se si vuole che solo alcuni utenti possano accedere ad una determinata area o usare un determinato ingresso. Si noti che ciascun utente può appartenere a più di un gruppo.

I gruppi si impostano a seconda delle esigenze di almeno due utenti: si consiglia di pianificare prima quali utenti necessitino delle stesse impostazioni in modo da creare un numero di gruppi congruo con le reali necessità dell'area da controllare.

## A. Creare un nuovo gruppo

Per creare un nuovo gruppo bisogna cliccare sul menu laterale"Gruppi ▸ Nuovo Gruppo". I campi da compilare sono tutti obbligatori.

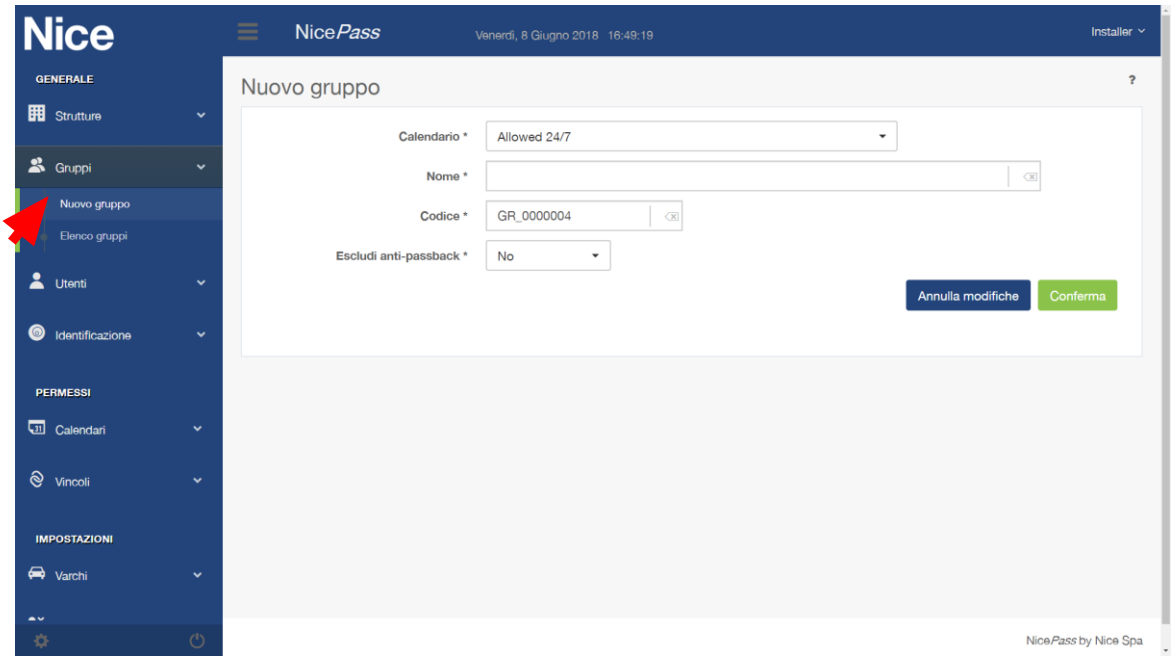



**Figura 36: Menu per creare un nuovo gruppo**

1. Calendario: Menu a tendina da usare per associare un calendario ad un gruppo. Se nessun calendario è stato definito, automaticamente al gruppo che si sta creando è assegnato il calendario di default "Allowed 24/7" che permette l'accesso all'area controllata dalla Nice*Pass* senza alcuna restrizione di giorni e ore.
2. Nome: Inserire il nome del gruppo.
3. Codice: Il codice del gruppo è assegnato automaticamente dalla Nice*Pass* ma può essere cambiato.
4. Escludi Anti Passback: Menu a tendina che consente di escludere o permettere la funzione di anti-passback.

Cliccare sul pulsante *Conferma* per immettere i dati all'interno della Nice*Pass*, A*nnulla modifiche* per azzerare tutti i campi.

## B. Elenco dei gruppi

Cliccando su "Elenco Gruppi" è possibile visualizzare l'elenco dei gruppi definiti nel sistema e le informazioni più importanti associate a ciascuno di essi. In particolare, come evidenziato in Figura 37, in questa sezione si può visualizzare se il gruppo è attivo, il calendario che gli è stato assegnato, il nome, il codice di riferimento e capire se è attiva la funzione anti-passback. Ciascun gruppo può essere reso attivo o non attivo semplicemente cliccando sull'icona corrispondente (segno di spunta o segno di incognita).

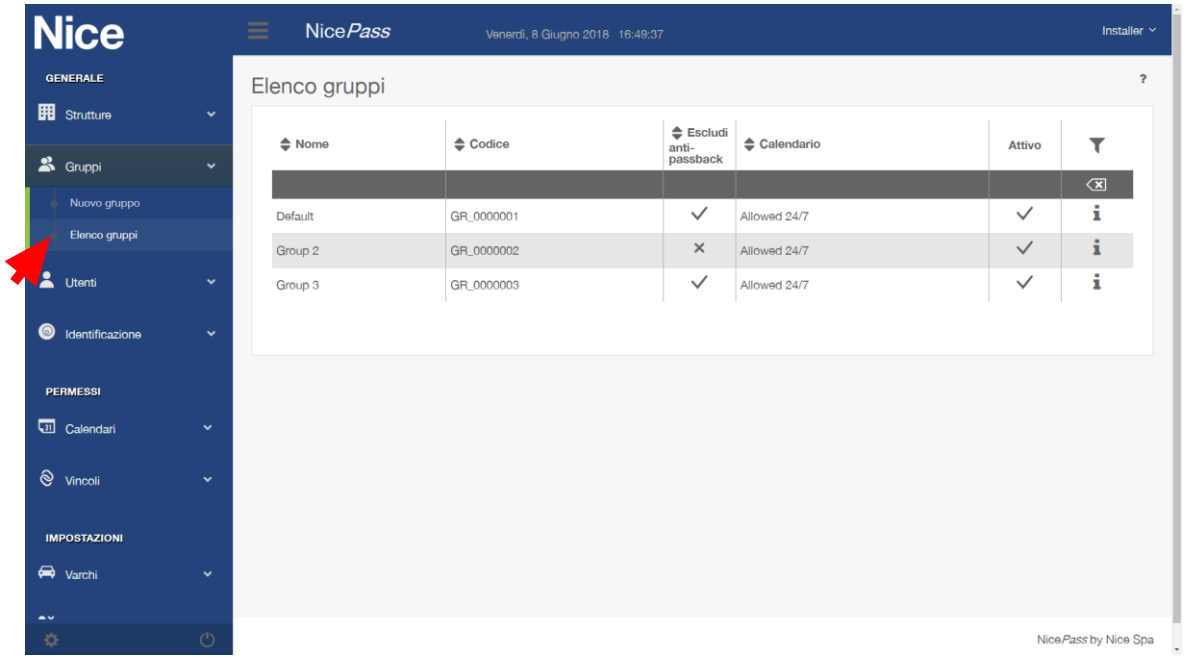



**Figura 37: Elenco gruppi precedentemente memorizzati nella Nice*Pass***

### C. Dettaglio gruppo

Cliccando sul simbolo “i” presente nell’ultima colonna si visualizza il dettaglio di ciascun gruppo (Figura 38). Questa finestra, oltre a fornire la possibilità di cancellare e aggiornare i campi inseriti per definire il gruppo, mostra tutti gli utenti associati a tale gruppo; cliccando nuovamente sul simbolo “i” di ciascun utente, è possibile visualizzare il dettaglio dell’utente con gli identificativi e gli appartamenti ad esso associati.

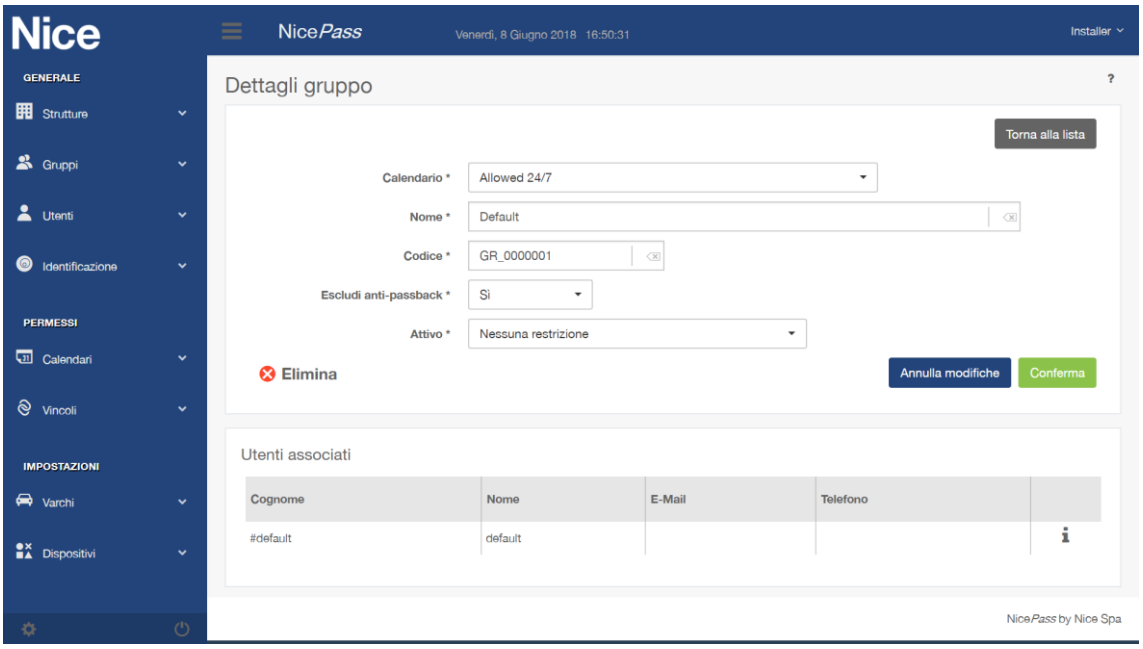



**Figura 38: Dettaglio del gruppo**

Per semplificare la fase di configurazione è stato creato un gruppo chiamato “Default” al quale è associato il calendario “Allowed 24/7” che non ha alcuna restrizione di giorni e ore.

# Utenti

Tramite il Menu Utenti è possibile aggiungere, modificare e cancellare gli utenti.

## A. Creazione nuovo utente

Per aggiungere un nuovo utente, cliccare sul menu laterale “Utenti ▶ Nuovo Utente”.

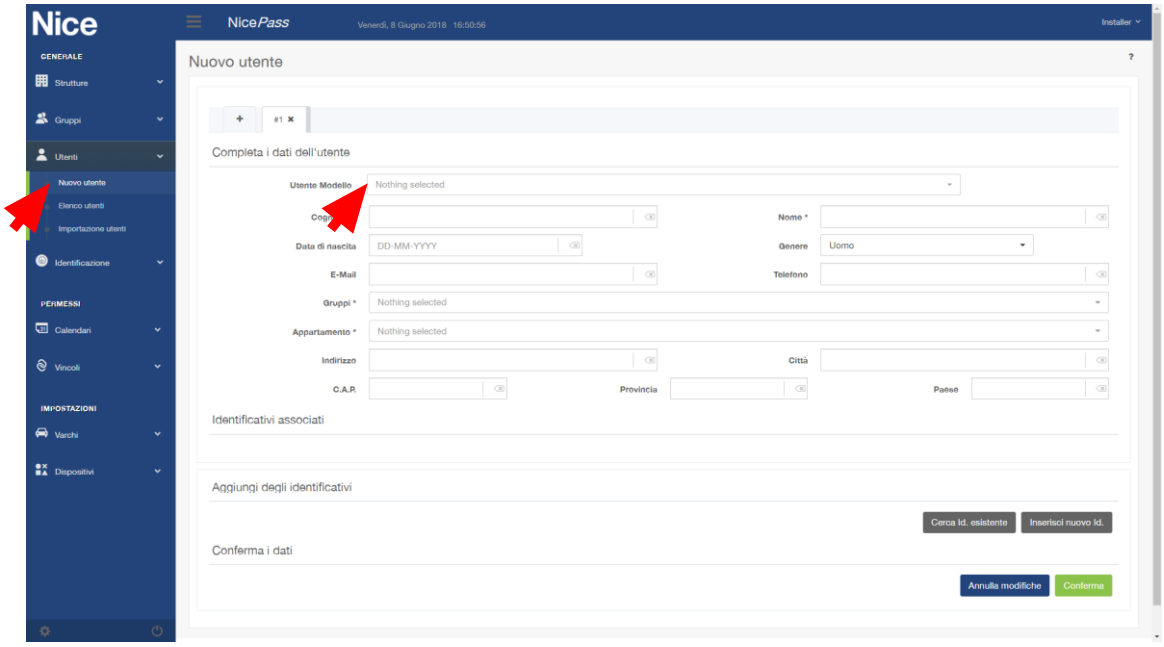



**Figura 39: Menu per aggiungere un nuovo utente**

E’ possibile creare un nuovo utente clonando le azioni associate ad un utente modello selezionando uno degli utenti contenuti nell’elenco “Utente modello”. In questo caso il sistema permetterà di creare un nuovo identificativo o selezionare da una lista di identificativi non assegnati e successivamente proporrà automaticamente le azioni nel menu “associazioni”. La procedura sarà spiegata nella sezione “Utente modello”.

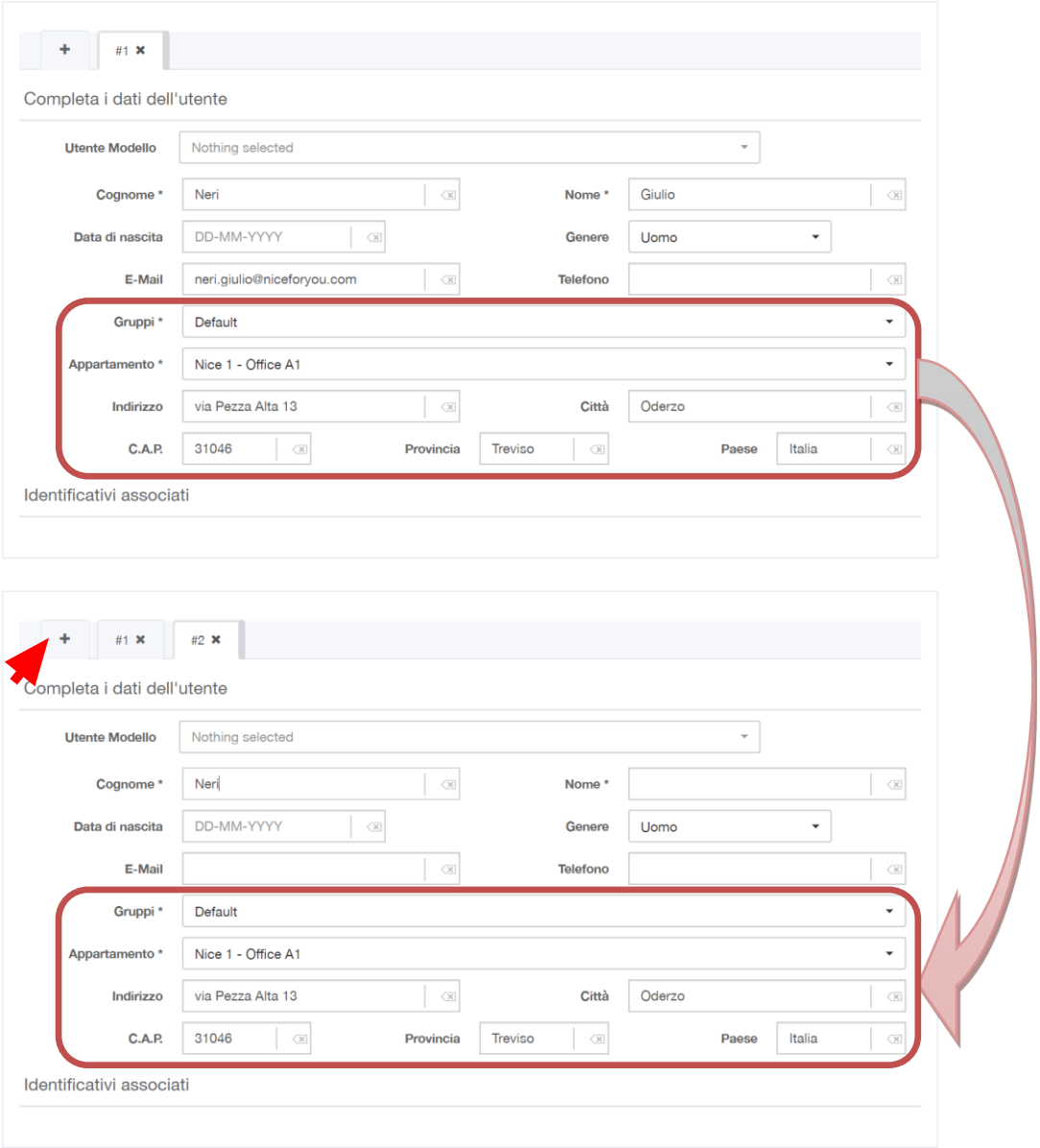



**Figura 40: Menu per aggiungere un nuovo utente**

E' possibile creare più utenti appartenenti allo stesso appartamento premendo il pulsante "+": automaticamente verrà aperta una nuova scheda che conterrà un nuovo utente con lo stesso cognome, nome, gruppo e appartamento del precedente. Tutti questi campi possono comunque essere nuovamente modificati (Figura 40).

I campi obbligatori sono indicati con un asterisco (*) e devono essere necessariamente compilati.

1. Cognome e nome dell'utente;
2. Dati personali costituiti dalle generalità dell'utente (questi dati non sono obbligatori).
3. Gruppo: menu a tendina da usare per associare l'utente ad un gruppo. Se nessun gruppo viene definito, l'utente è automaticamente associato al gruppo di default. Si noti però che un utente potrebbe appartenere a più gruppi: il sistema in questo caso permette una selezione multipla.
4. Appartamento: menu a tendina da usare per associare l'utente ad uno o più appartamenti.
5. Aggiungi degli identificativi: Sezione che consente di associare un identificativo ad un utente.

a) "**Inserisci nuovo Id**";
Se si clicca su "Inserisci nuovo Id" si inserisce un nuovo identificativo e poi lo si associa all'utente che si sta creando.

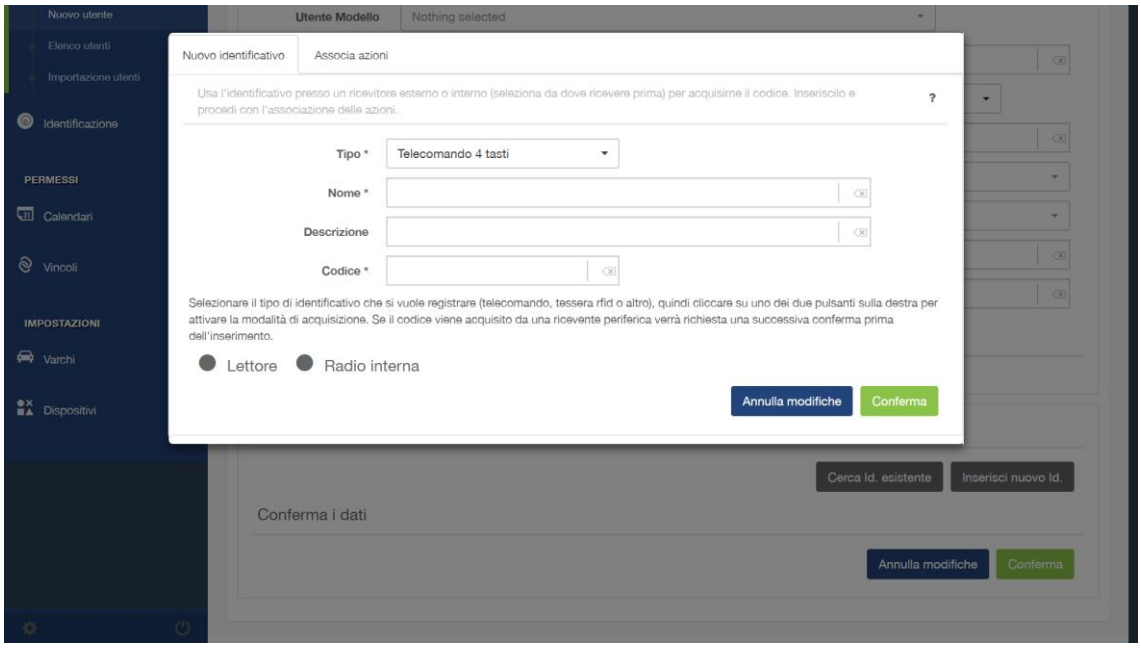



**Figura 41: Menu per aggiungere un identificativo.**

La procedura da eseguire per inserire un nuovo telecomando Nice, è la seguente:

- selezionare il tipo di telecomando che si vuole registrare (Telecomando ad 1 tasto, 2 tasti, 4 tasti)
- scegliere l'opzione *Radio Interna* per attivare la modalità di acquisizione. (È necessario scegliere *Radio Interna* se il telecomando è un prodotto Nice in modo che venga acquisito dal lettore interno alla Nice*Pass*).
- Premere un tasto qualunque del telecomando in modo che compaia nei campi "Nome" e "Codice" il nome del telecomando e il suo relativo codice che gli sono stati assegnati in fabbrica e premere *Conferma* (se si desidera questi campi possono essere cambiati). Si veda Figura 42.
  I campi "Nome" e "Codice" possono essere cambiati tuttavia il campo "Codice" deve necessariamente essere tutto numerico: se qualche carattere alfabetico fosse inserito, il sistema segnalerebbe l'errore!

Il campo "Descrizione" non è obbligatorio ma può essere utile per inserire note o descrizioni, come per esempio quale varco o cancello il telecomando può aprire oppure se l'identificativo è associato ad una automazione che supporta lo standard Wiegand.
Si noti che per tornare alla schermata "Nuovo Utente" di Figura 39 è necessario semplicemente cliccare su una parte qualunque dello schermo.

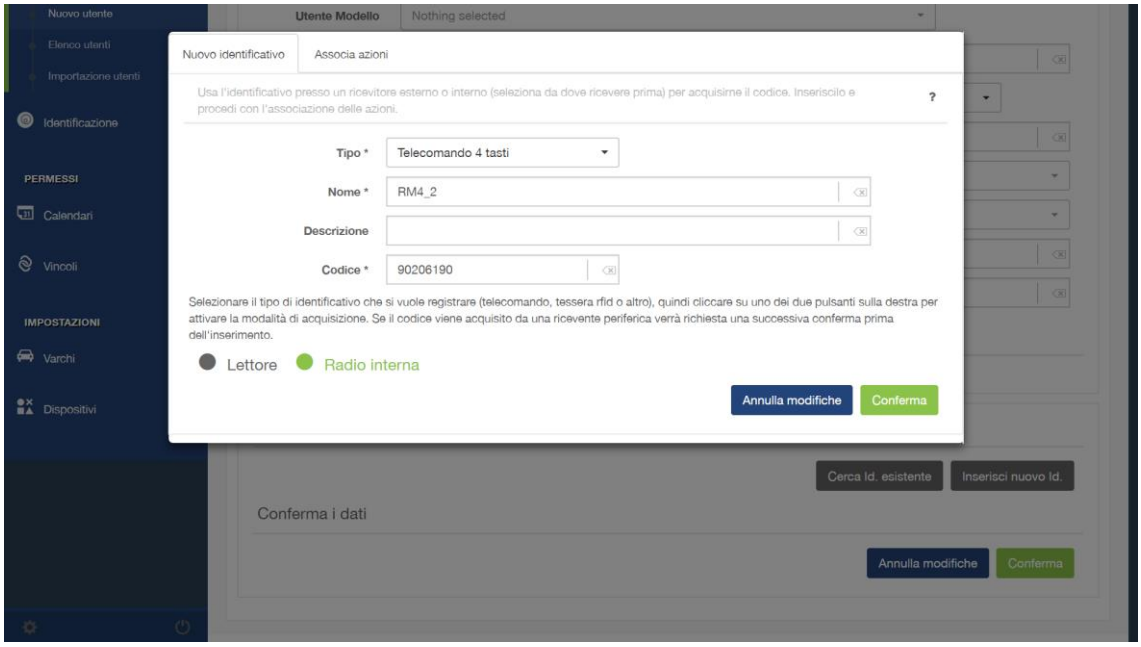



**Figura 42: Menu per aggiungere un telecomando Nice.**

Cliccando sul pulsante blu *Annulla modifiche*, i campi "Nome" e "Codice" torneranno bianchi mentre cliccando sul pulsante verde *Conferma*, si aprirà la scheda "Associa Azioni" (Figura 43) che permette di associare il nuovo identificativo all'utente e definire le azioni che quest'ultimo potrà svolgere. Il Tipo di telecomando (per esempio 4 tasti) sarà riconosciuto automaticamente dalla Nice*Pass* mentre sarà importante stabilire quali passaggi l'identificativo potrà aprire e a partire da quale giorno. Infatti nelle sezioni "*A partire dal* e *Valido fino alla data*" si potranno impostare dei limiti temporali di funzionamento mentre nei menu a tendina sottostanti, mostrati in Figura 43 e Figura 44, si potrà scegliere l'azione (apertura, apertura parziale, chiusura) e il passaggio (Passage 1, Passage 2). Infine premendo sul tasto verde *Applica* l'identificativo sarà associato all'utente.

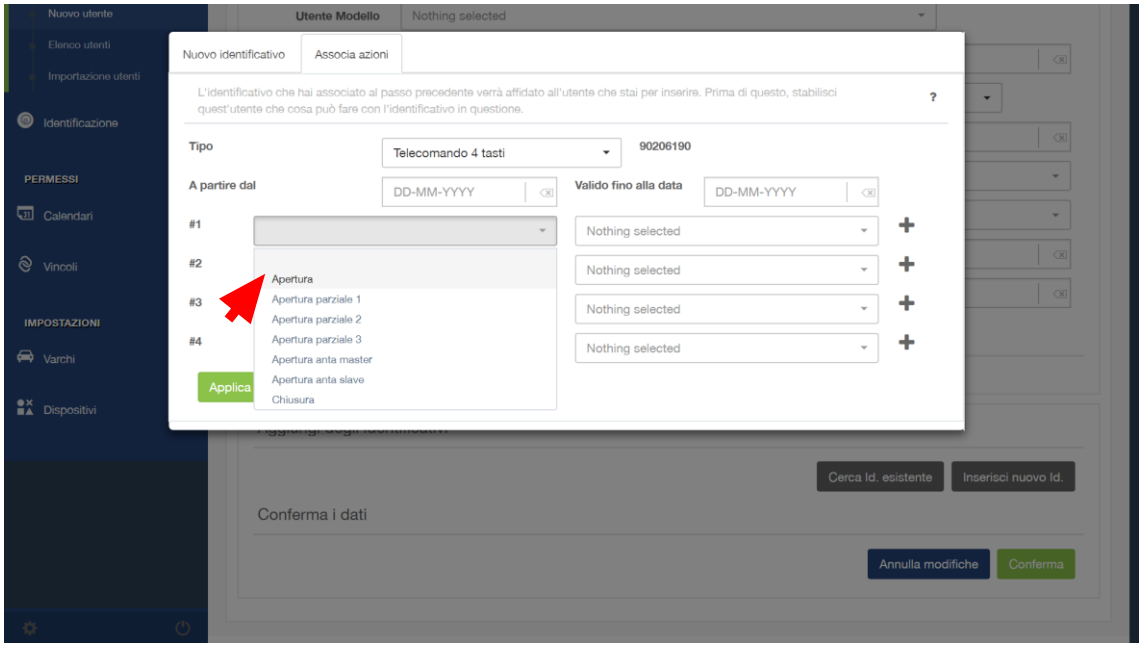



**Figura 43: Menu per assegnare le azioni apertura e chiusura ai pulsanti del telecomando.**

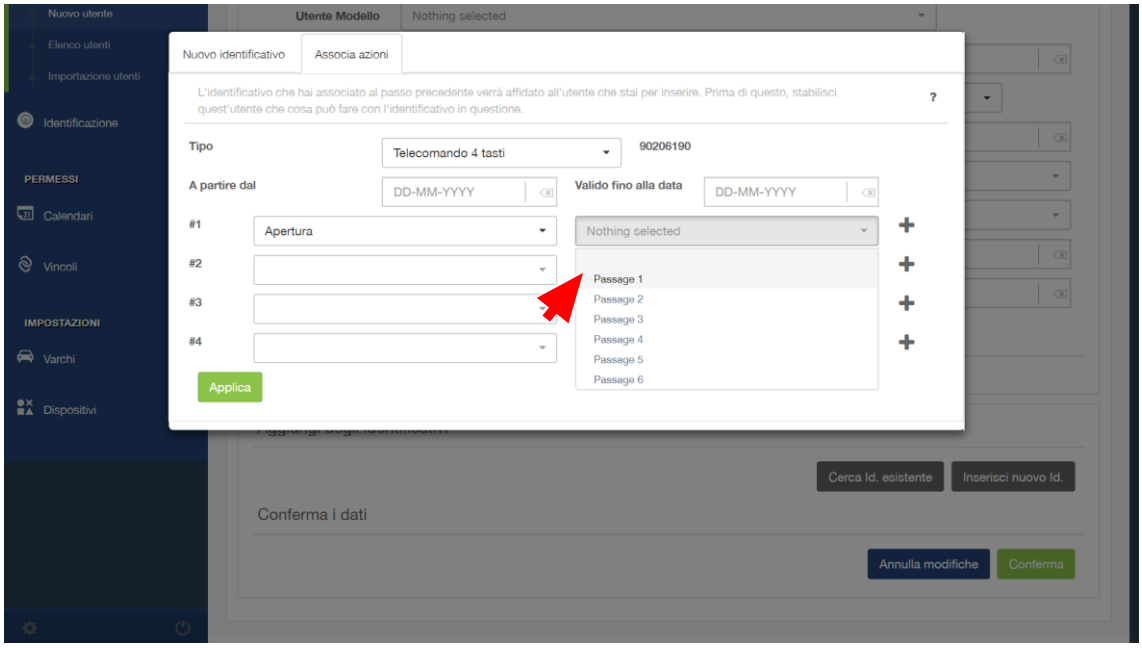



**Figura 44: Menu per assegnare i passaggi da aprire o chiudere ai pulsanti del telecomando.**

E' possibile controllare più varchi con lo stesso identificativo.
Cliccando sul simbolo "+" (evidenziato in Figura 45), viene aggiunta una nuova riga permettendo di associare una nuova azione.

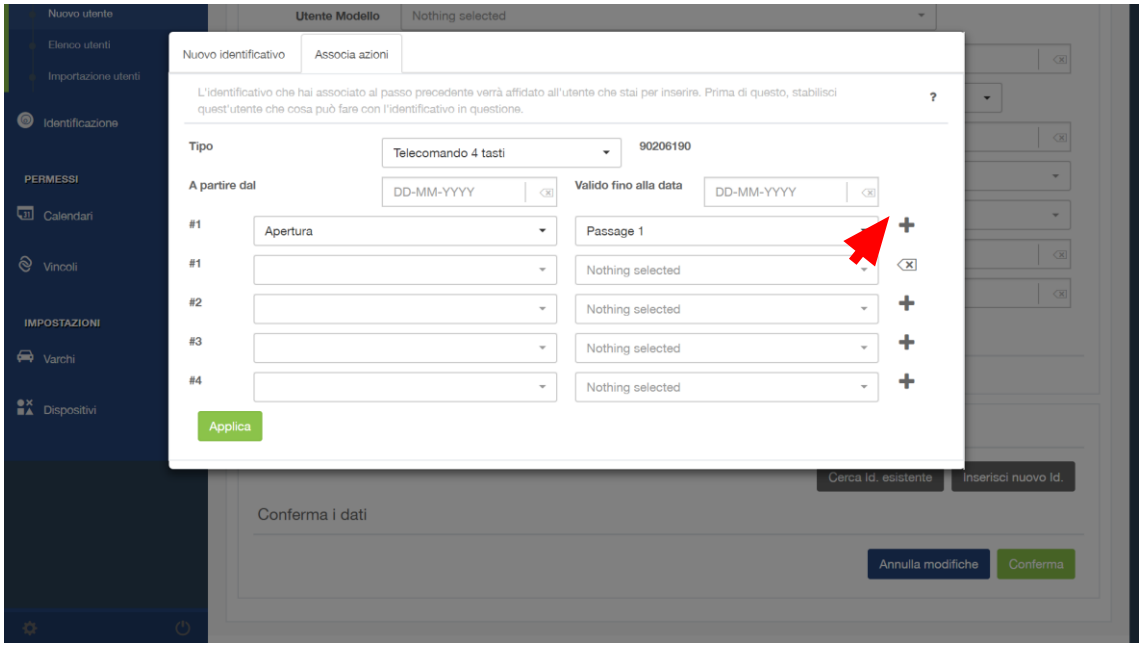



**Figura 45: Menu per assegnare più azioni ai pulsanti del telecomando.**

La procedura da eseguire, se l'identificativo è di tipo Wiegand, è la seguente:

- selezionare il tipo RFId;
- L'opzione "*Lettore*" si attiva automaticamente, illuminandosi di verde (l'identificativo RFId viene acquisito solamente tramite lettore esterno collegato alle porte Wiegand).
- Avvicinare il tag al lettore Wiegand esterno in modo che, come mostrato in Figura 46, compaia nei campi "Nome" e "Codice" il nome e il relativo codice che gli sono stati assegnati in fabbrica e premere *Conferma* (se si desidera questi campi possono essere cambiati). Dopo avere premuto il tasto *Conferma*, si aprirà un'altra finestra con la scritta: "Per favore confermate l'identificazione appena inserita ripetendo la stessa azione in modo uguale": in tal caso è necessario avvicinare nuovamente il tag allo stesso lettore Wiegand (Figura 47).
- Premere il tasto conferma per passare alla finestra Associazioni (Figura 48) la quale, come in precedenza, permette di fissare dei limiti temporali all'identificativo e permette di stabilire quali passaggi potrà aprire o chiudere.

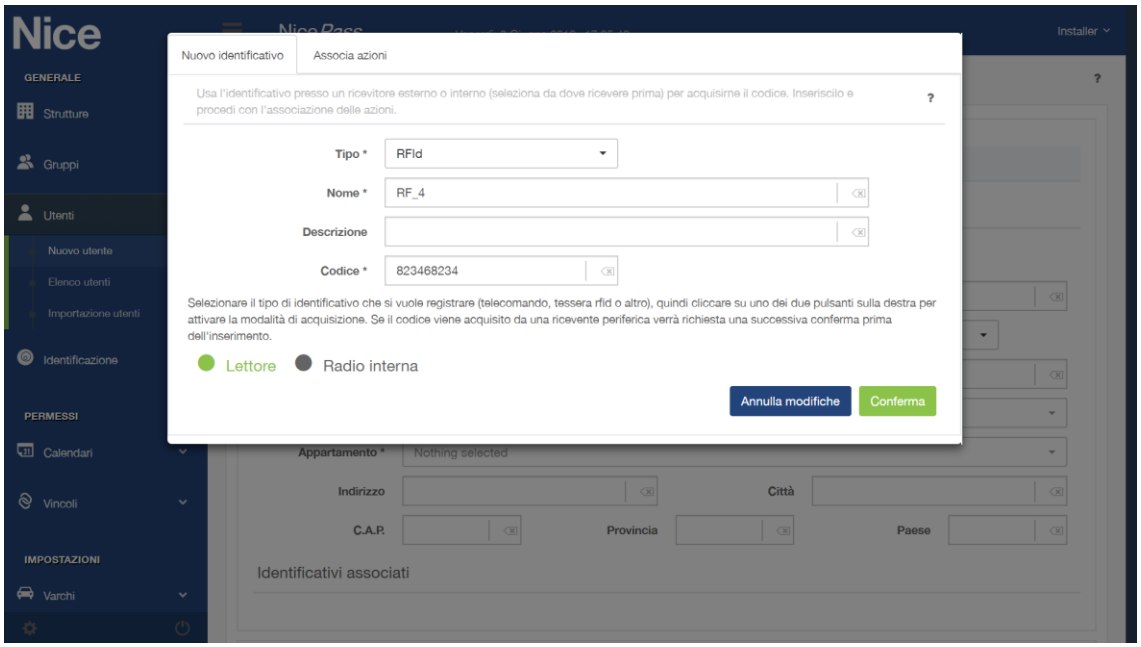



**Figura 46: Scheda che permette di acquisire l'identificativo che si sta creando.**

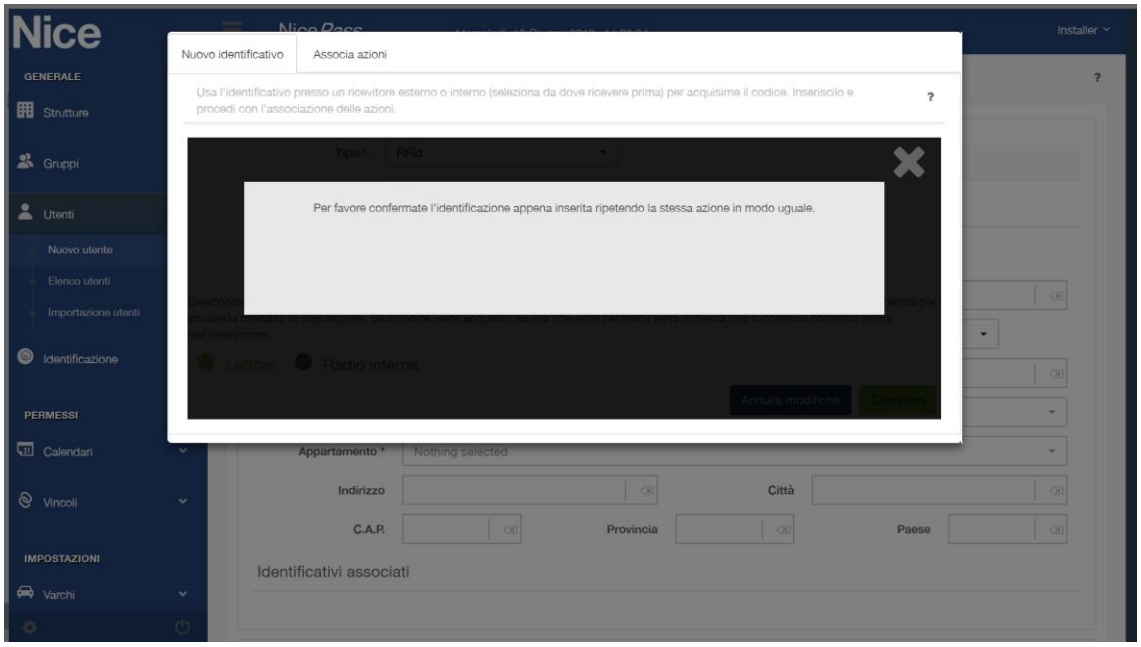



**Figura 47: Scheda che permette di acquisire l'identificativo che si sta creando.**

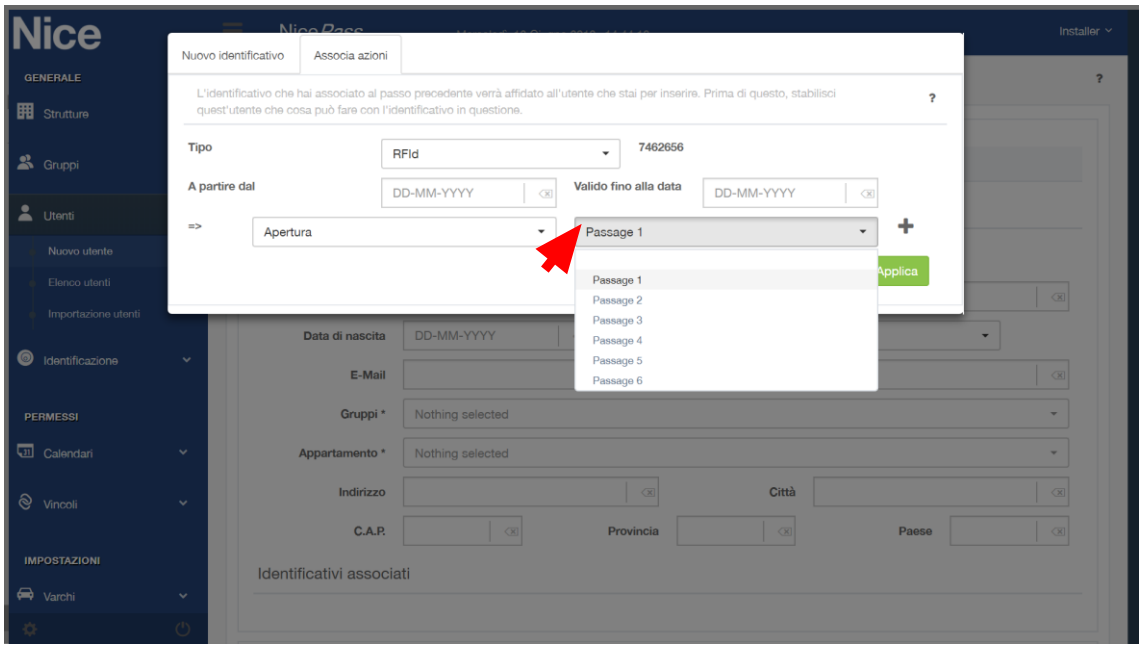



**Figura 48: Scheda che permette di associare le azioni all'identificativo che si sta creando.**

E' possibile controllare più varchi con lo stesso identificativo.
Cliccando sul simbolo "+" (evidenziato in Figura 49), viene aggiunta una nuova riga che permette di associare una nuova azione; al contrario per eliminare l'aggiunta di una riga cliccare su "⌫"

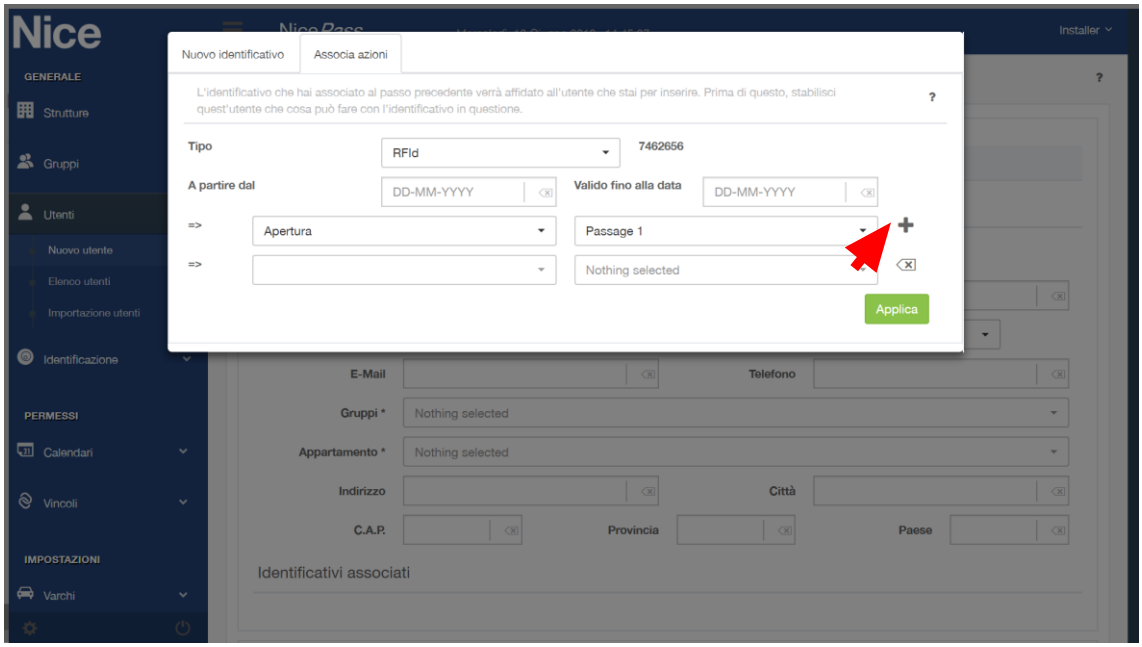



**Figura 49: Scheda che permette di associare più azioni all'identificativo che si sta creando.**

Per associare un altro identificativo allo stesso utente è necessario ripetere la procedura descritta dalla Figura 41 alla Figura 49. Tutti gli identificativi associati all'utente compariranno nella sezione "Identificativi associati" mostrata in Figura 50.

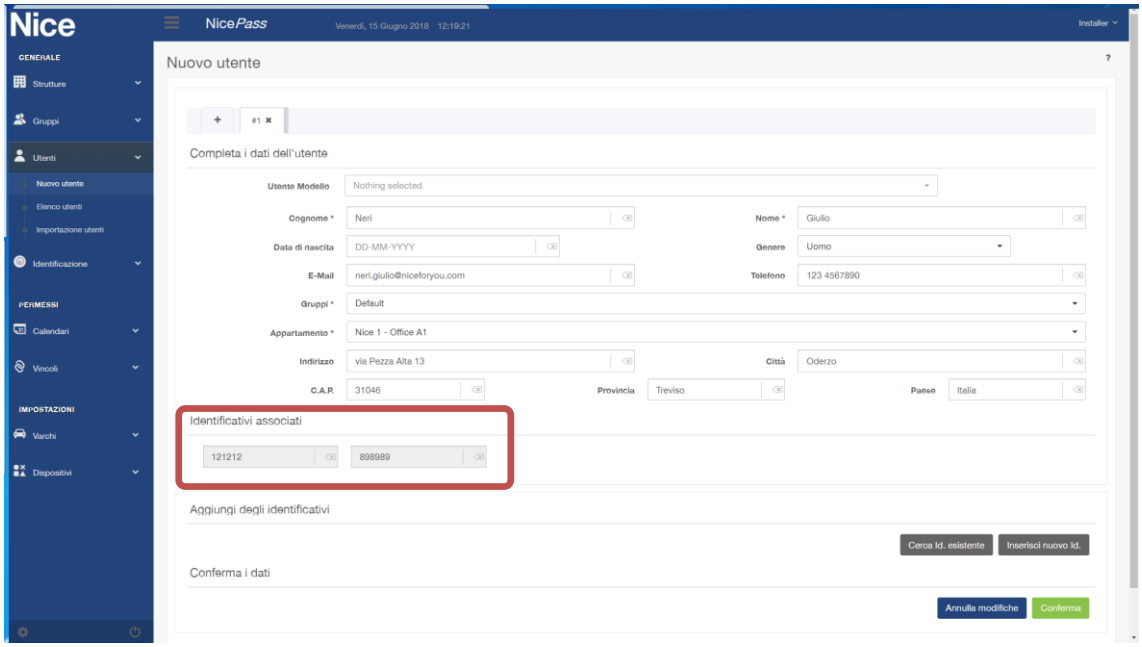



**Figura 50: Identificativi associati nell'area inserimento nuovo utente**

b) "Cerca Id esistente"

Questa sezione consente di associare all'utente che si sta creando un identificativo creato precedentemente. Se si clicca su "Cerca Id esistente", si visualizza la scheda "Identificativi esistenti" (Figura 51) che presenta la lista di tutti gli identificativi precedentemente creati ma non ancora assegnati: le informazioni che è possibile ottenere sono il Nome, la

Descrizione, il Codice dell'Identificativo, il Tipo, i tasti associati e quando questo identificativo è stato aggiunto alla Nice*Pass*. Cliccando sull'intestazione di ciascuna colonna è possibile riordinare diversamente la lista degli identificativi esistenti.

Cliccando sul simbolo "+" di ciascuna riga (evidenziato in Figura 51), si apre la scheda "Associa azioni" (uguale a quella mostrata in Figura 43) che permette di modificare le azioni associate con l'identificativo selezionato.

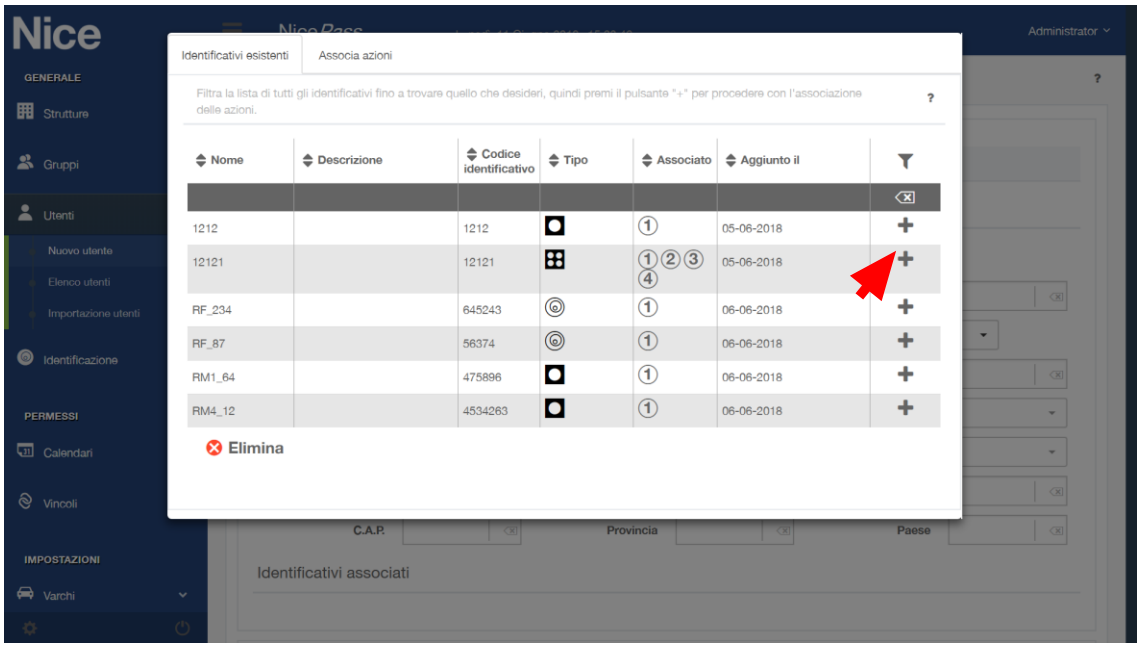



**Figura 51: Esempio del menu lista identificativi esistenti**

Per inserire un altro utente appartenente alla stessa famiglia dell'utente appena creato è necessario tornare al menu visualizzato in Figura 39 e cliccare su "+"; al contrario per eliminare completamente l'inserimento dell'utente bisogna cliccare su "⊗".

## B. Creazione nuovo utente da utente Modello

Per velocizzare la procedura di creazione di un nuovo utente è possibile clonare le associazioni delle azioni da un utente template. Un qualsiasi utente può essere configurato come "utente template" entrando nella sezione "dettagli modello" e selezionando SI nel campo "**utente usato come modello".**

Per la creazione di utente modello riferirsi al capitolo "Impostazione utente modello" (Figura 53)

Nell'esempio sottostante è stato creato un utente modello avente due identificativi associati:

- RFId avente un'associazione al varco numero1;
- Telecomando a 4 pulsanti avente i varchi 1,2,3 e 4 associati rispettivamente ai tasti 1,2,3 e 4;

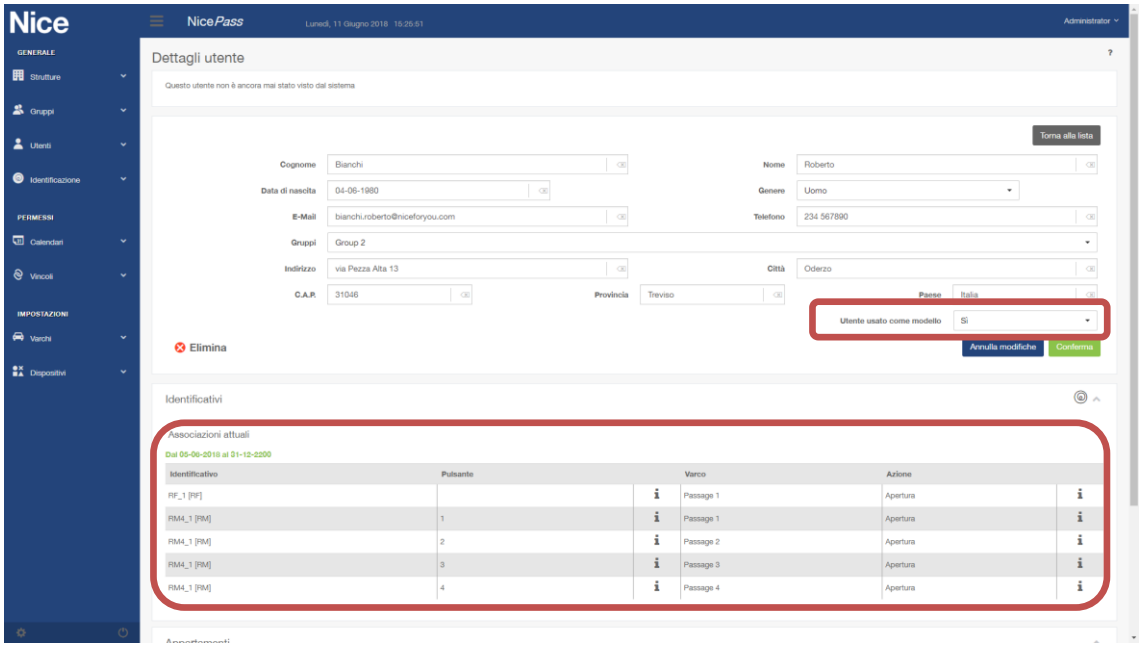



**Figura 52: Esempio del menu dettagli utente modello**

Si procede alla creazione di un nuovo utente utilizzando la procedura descritta nella sezione “Nuovo utente” selezionando il campo un utente template dalla lista proposta. Si completano i dati anagrafici e si clicca “Inserisci nuovo Id.” (Figura 53)

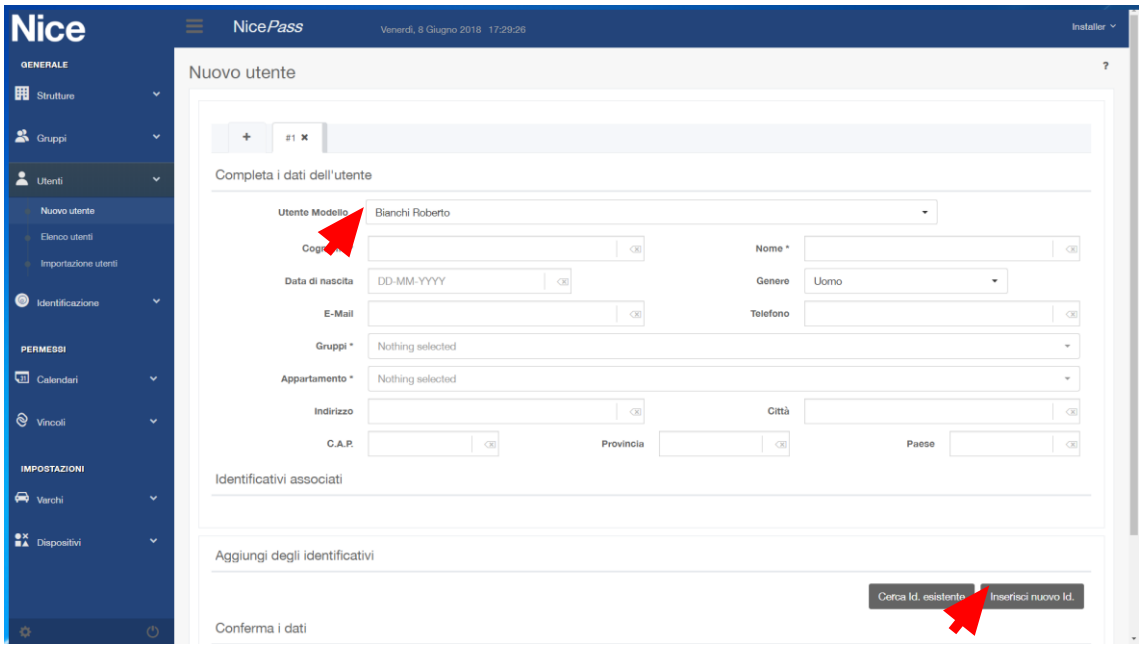



**Figura 53: Esempio del menu lista dettagli utente modello**

La procedura è la medesima descritta per l’inserimento di un nuovo identificativo con la differenza che va selezionato lo stesso tipo di identificativo appartenente all’utente template.

Nell’esempio all’utente modello sono stati assegnati un telecomando a 4 pulsanti rispettivamente associati ai primi 4 varchi e un identificativo RFId associato al varco 1. Si procede quindi alla lettura del telecomando per poi premere “Conferma”. (Figura 54)

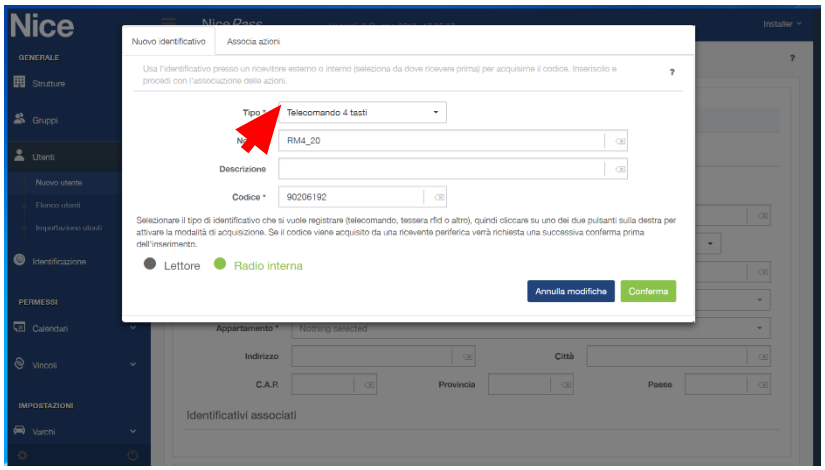



**Figura 54: Esempio del Nuovo identificativo**

Il sistema propone le medesime associazioni che appartengono all’identificativo assegnato all’utente modello. Nell’esempio vengono proposti i pulsanti 1,2,3 e 4 associati ai varchi 1,2,3 e 4. Procedere quindi premendo il pulsante “conferma” (Figura 55). *Se venisse selezionato un telecomando con un numero di pulsanti inferiore a quello associato all’utente template, vengono proposte le associazioni limitate al numero dei pulsanti del nuovo telecomando.*

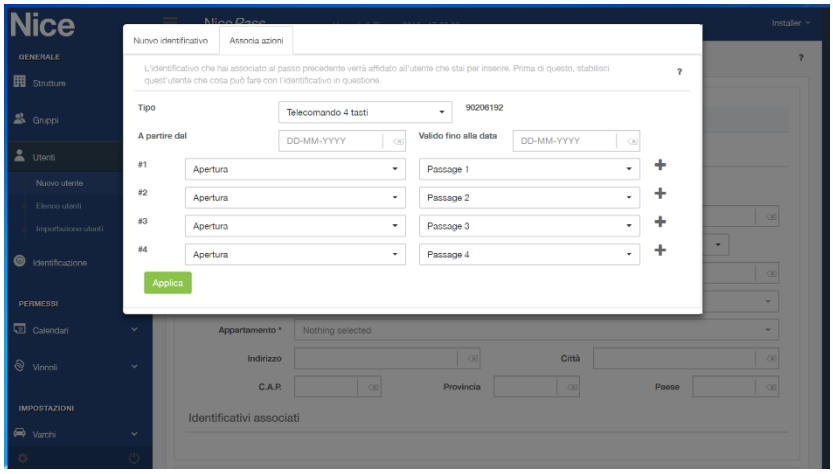



**Figura 55: Esempio delle associazioni proposte Nuovo identificativo**

Analoga procedura sopra descritta viene eseguita per l'immissione di un nuovo identificativo RFId.

Selezionare il Tipo di identificativo "RFId", leggere mediante lettore esterno o immettere il codice da tastiera e confermare premendo il tasto "Conferma". (Figura 56)

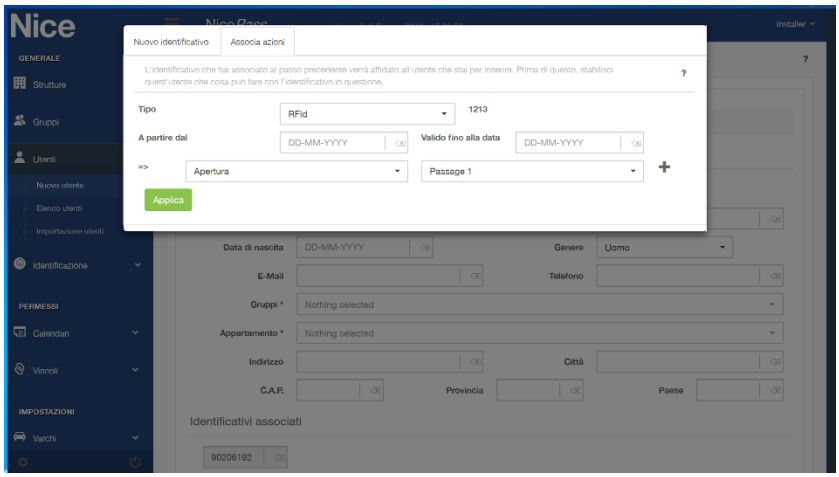



**Figura 56: Esempio del Nuovo identificativo**

Il sistema propone le medesime associazioni che appartengono all'identificativo assegnato all'utente template. Come per la creazione di un nuovo telecomando vengono proposte le medesime azioni assegnate all'utente template. Procedere quindi premendo il pulsante "Conferma". Nell'esempio viene proposta una sola azione. (Figura 57)

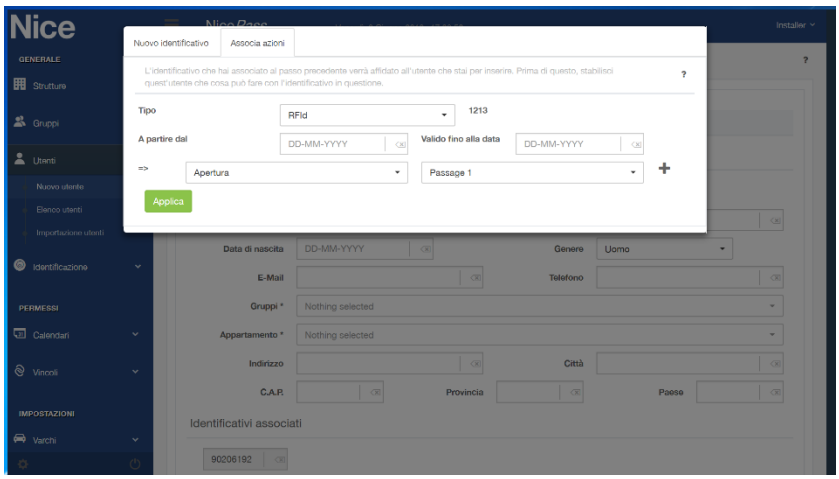



**Figura 57: Esempio delle associazioni proposte Nuovo identificativo**

## C. Elenco Utenti

Cliccando su "Elenco Utenti" (Figura 58) è possibile visualizzare l'elenco degli utenti con le generalità più importanti, gli identificativi associati ad un utente e le informazioni di ciascuno di essi. Se più di un identificativo fosse associato allo stesso utente sarebbe visualizzato nella seconda colonna "identificativo". È possibile inoltre cancellare un utente selezionando la riga corrispondente a quell'utente e cliccare sul tasto *Elimina*. Si ricordi invece che, per cancellare più utenti, è necessario selezionare gli utenti corrispondenti e premere il tasto *Elimina*.

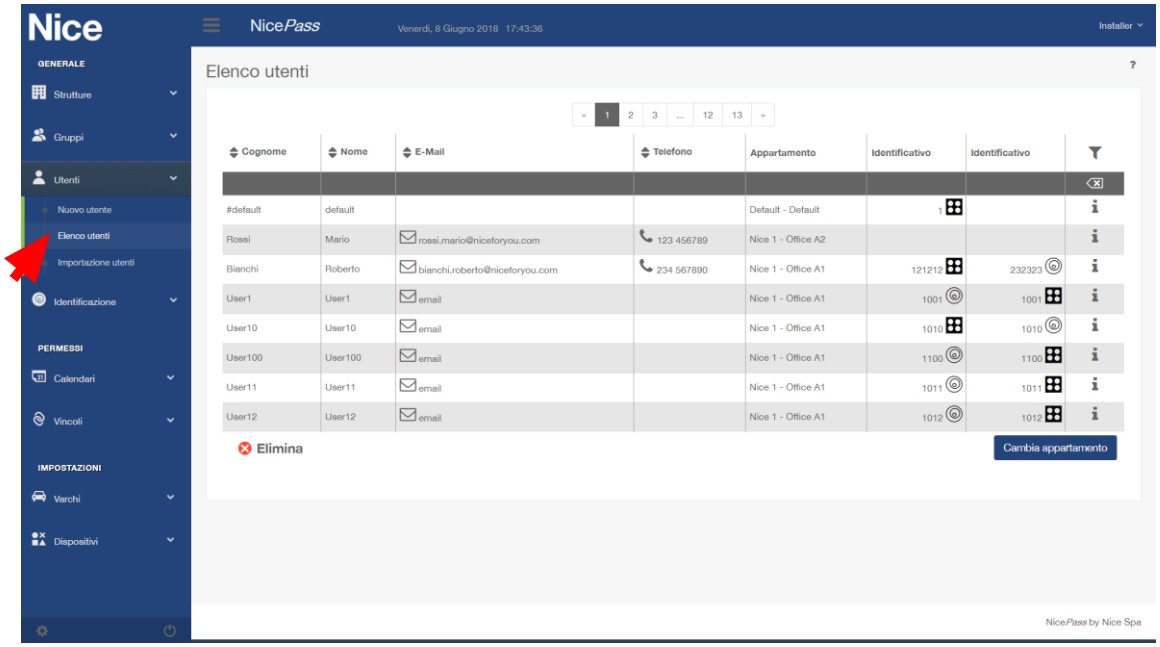



**Figura 58: Elenco utenti precedentemente memorizzati nella Nice*Pass***

Per cancellare uno o più utenti dalla lista cliccare sulla riga e premere il tasto "Elimina". (Figura 59)

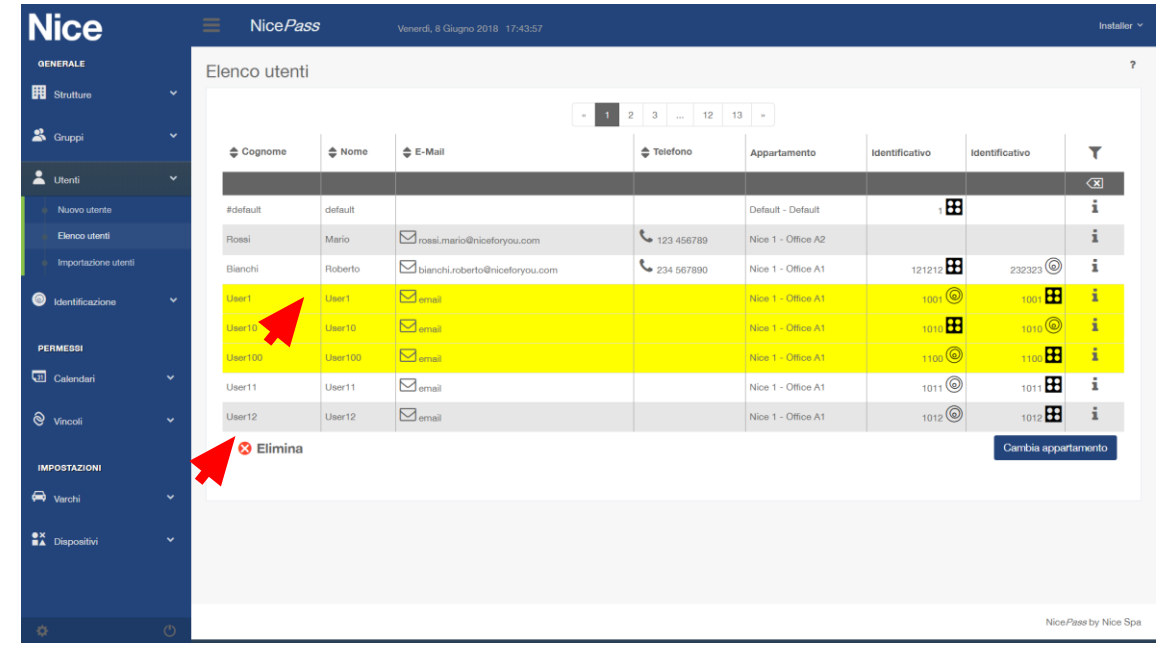



**Figura 59: Selezione utenti da cancellare**

Per cancellare un numero importante di utenti è consigliata l'applicazione di un filtro di selezione per poi procedere con la cancellazione mediante il tasto "Elimina". Il pulsante "Elimina" permette la cancellazione fino ad un massimo di 100 utenti.

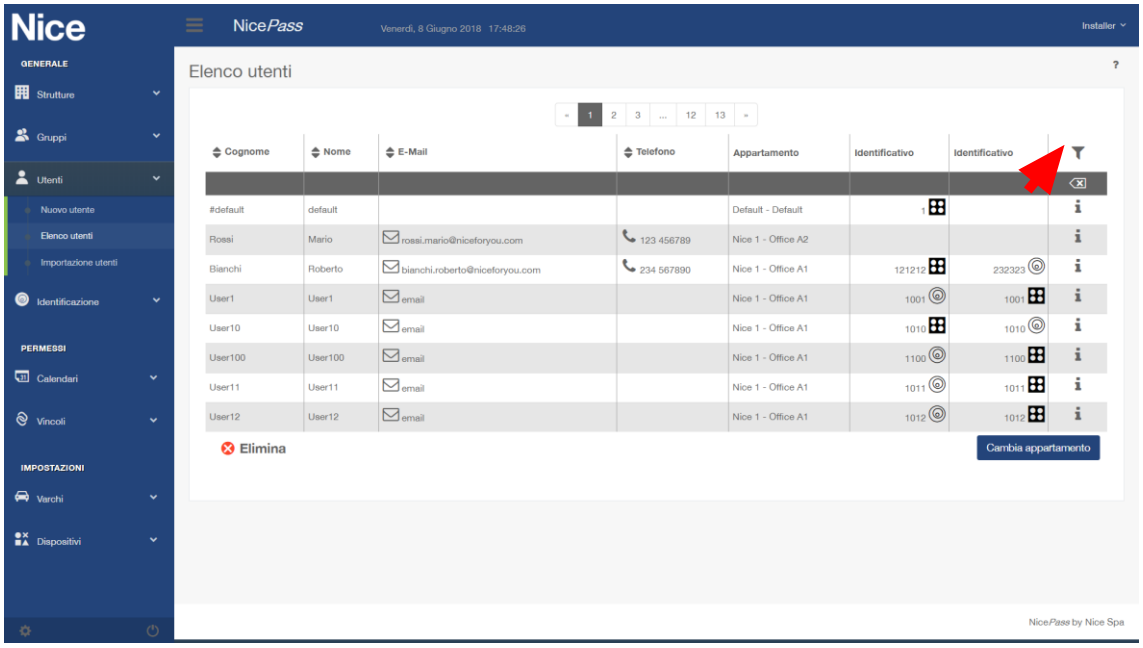



**Figura 60: Filtro utenti**

E' possibile utilizzare il carattere jolly "*" per trovare le corrispondenze con un numero illimitato di caratteri. Il carattere jolly può essere usato prima e dopo il testo, per esempio: User* o *ser*.

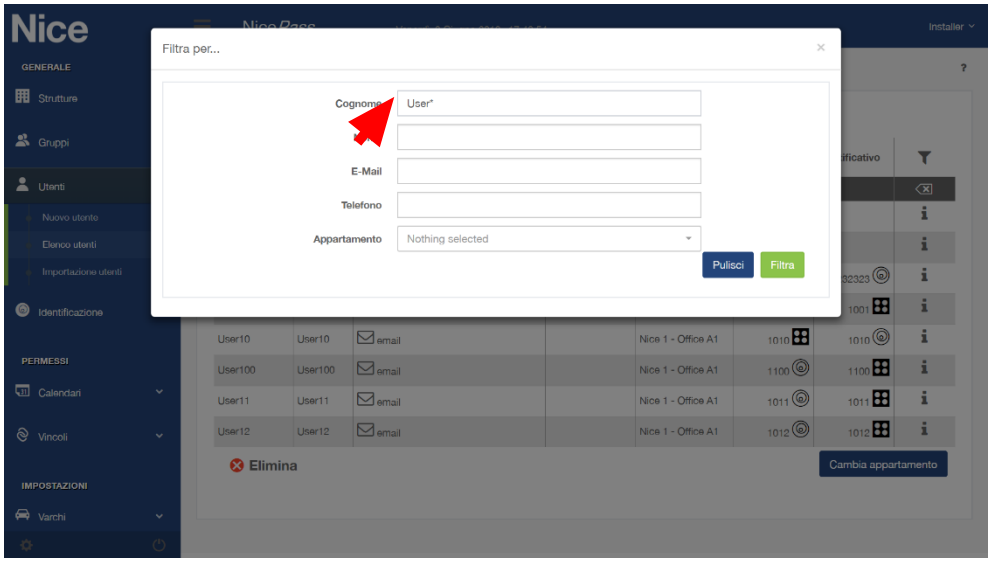



**Figura 61: Elenco utenti da cancellare**

Una volta applicato il filtro si può procedere alla cancellazione degli utenti in blocchi con un massimo di 100 per volta.

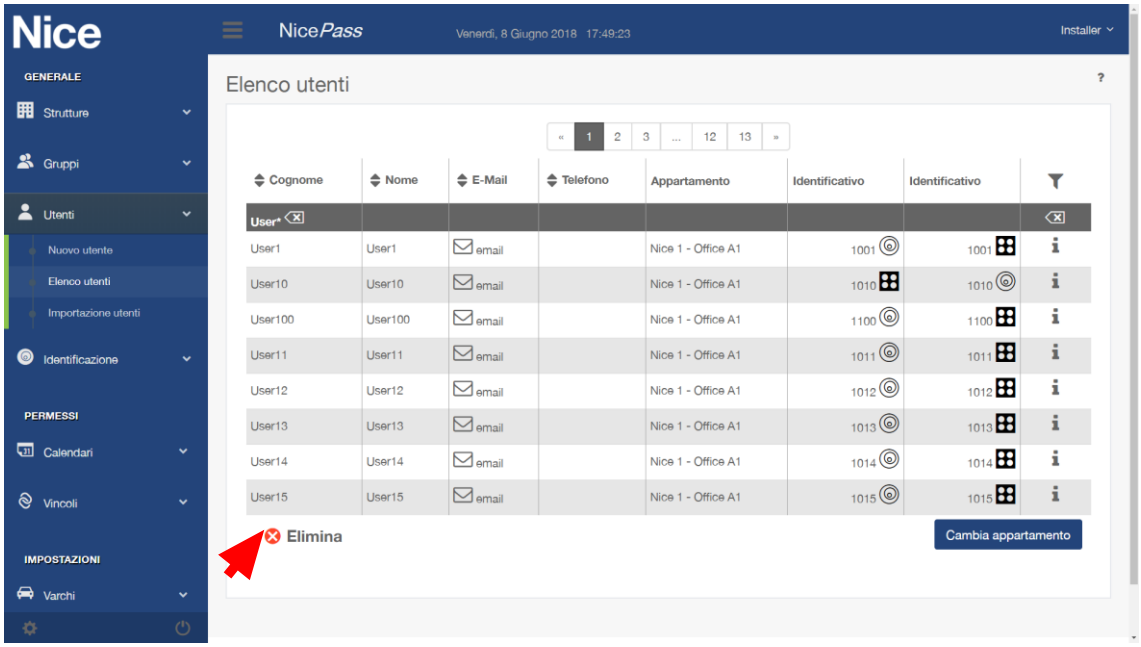



**Figura 62: Elenco utenti filtrati da cancellare**

## D. Dettagli utente

Cliccando sulla "i" dell'ultima colonna si apre la finestra "Dettagli Utente" che permette di visualizzare i dettagli dell'utente, gli identificativi e gli appartamenti ad esso associati. Inoltre, il sistema permette di associare uno o più identificativi all'utente di cui si sta visualizzando il dettaglio, semplicemente cliccando sull'icona ◎ (Figura 63).

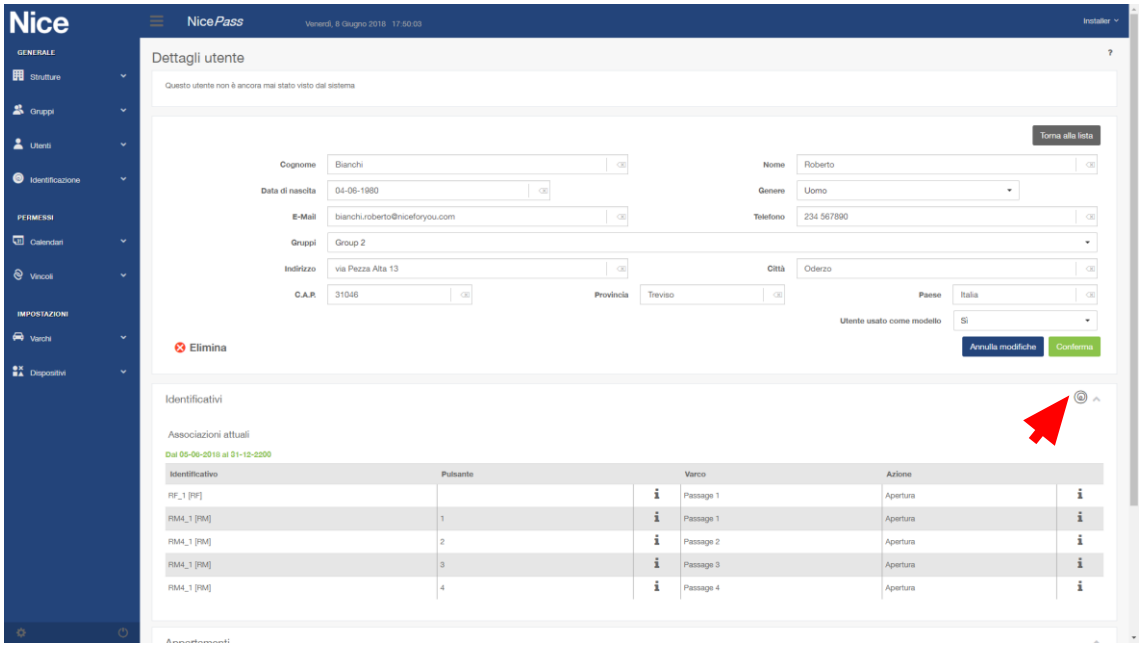



**Figura 63: Dettagli utente**

Il pulsante “cambio appartamento” permette di riassegnare l’appartamento ad uno o più utenti senza dover intervenire singolarmente. Può essere effettuato a seguito di selezione diretta o applicando un filtro da lista utenti. (Figura 64).

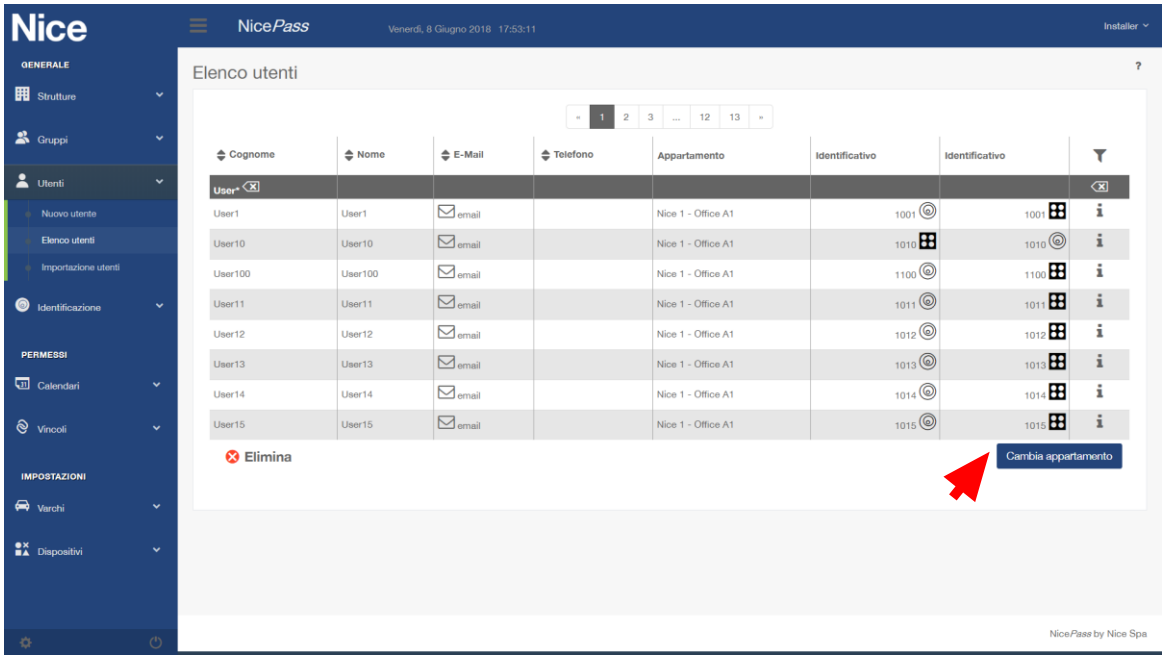



**Figura 64: Elenco utenti precedentemente memorizzati nella CCA**

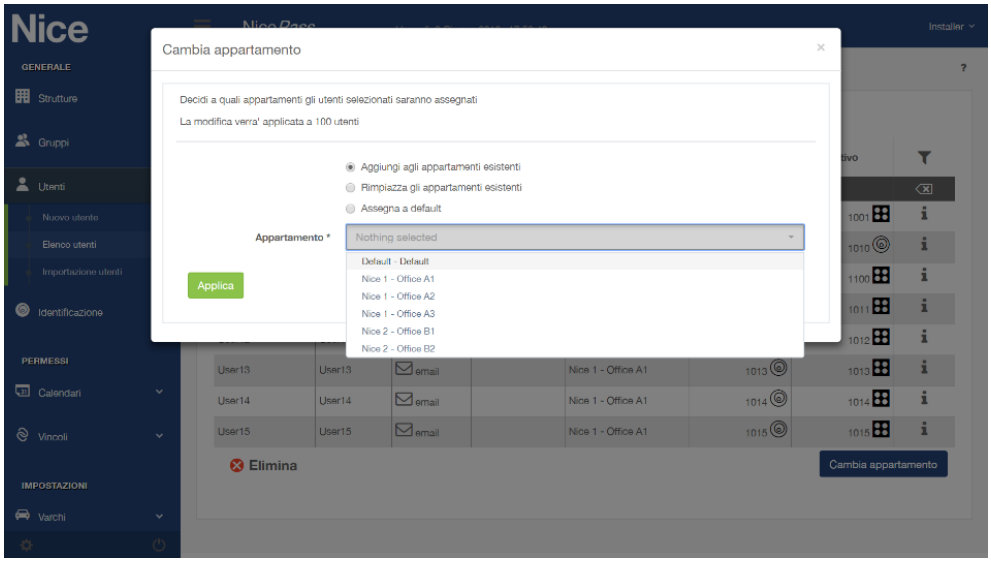



**Figura 65: Cambio appartamento**

## E. Impostazione Utente Modello

La NicePass permette di impostare uno o più utenti come modello dal quale clonare le associazioni precedentemente impostate per velocizzare la creazione di nuovi utenti o l'importazione di un file csv.

Per far ciò creare l'utente o configurare l'utente di #default, associare ad esso il/gli identificativi e mediante "dettagli utente" cliccare il campo "utente usato come modello". Se viene selezionato "Si" l'utente viene configurato come modello (Figura 66).

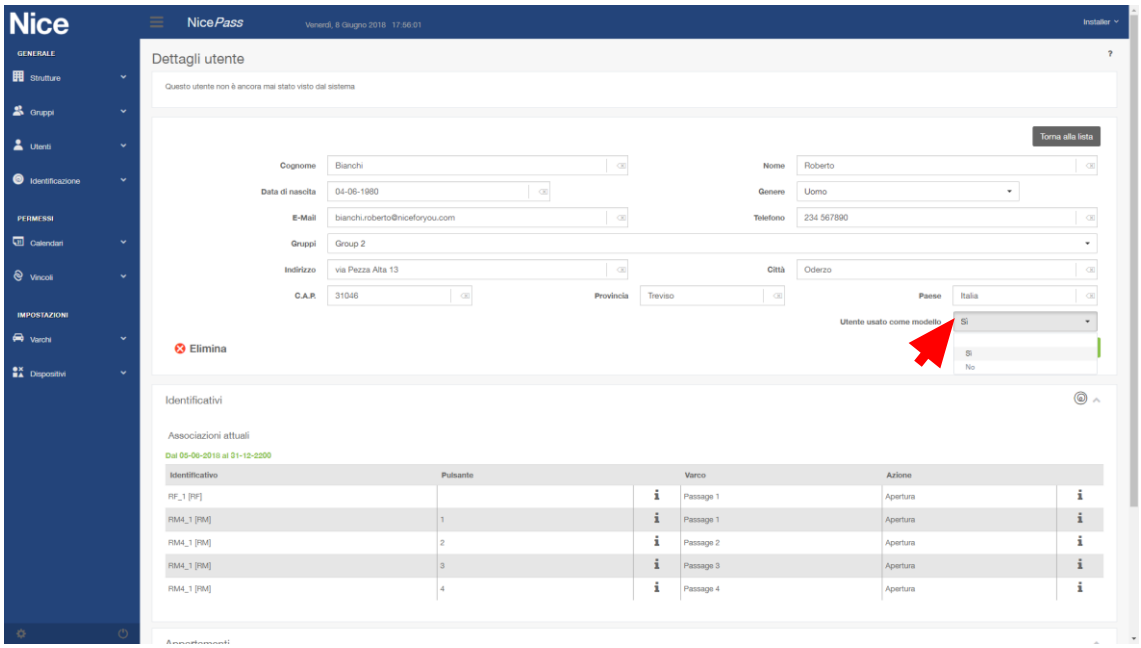



**Figura 66: Utente modello**

## F. Importazione utenti

Cliccando su “Importazione Utenti” (Figura 67) è possibile importare all’interno della Nice*Pass* un elenco utenti precedentemente definito. In tal modo non è necessario eseguire manualmente tutta la procedura di importazione perché la Nice*Pass* la eseguirà automaticamente. Il file da importare deve avere estensione “.csv” e il template deve essere necessariamente quello definito da Nice (**).

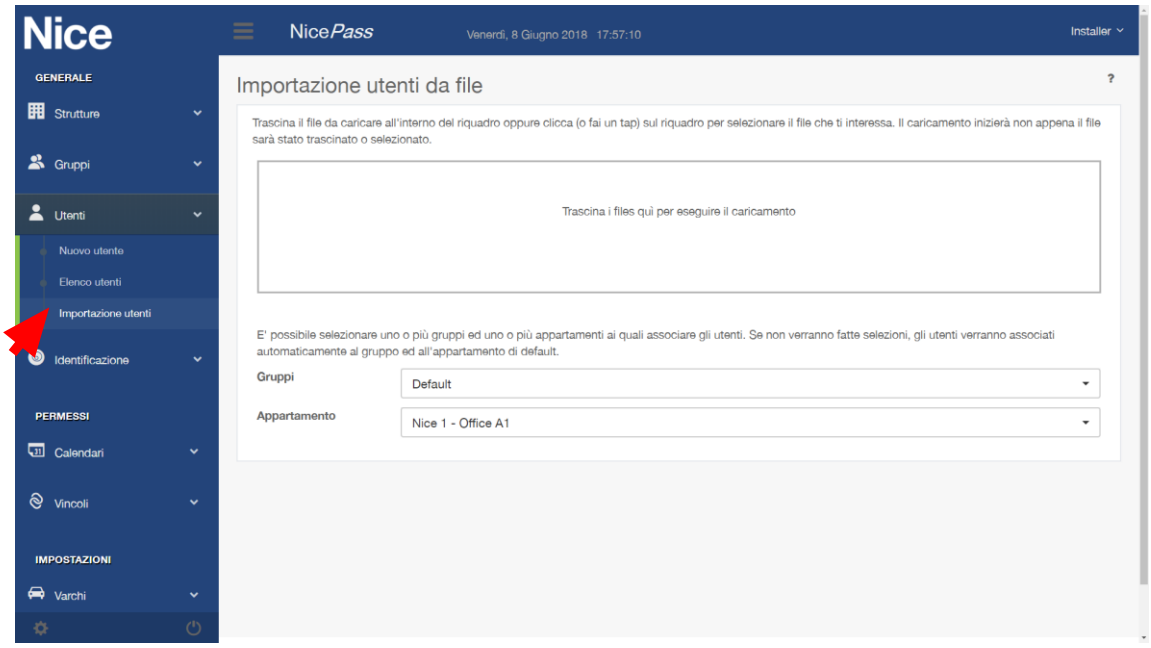



**Figura 67: Importazioni Utenti da un file precedentemente compilato**

Dopo aver compilato il file bisogna trascinarlo all'interno del riquadro oppure cliccare l’interno del riquadro stesso e successivamente selezionare il file dal proprio PC.

L’ “Importazione Utenti” consente di associare agli utenti importati un gruppo e un appartamento quindi gli utenti che si vuole inserire nel file “.csv” devono far parte dello stesso gruppo e dello stesso appartamento. Una descrizione dei gruppi e degli appartamenti sarà fornita nei paragrafi successivi. Se non verranno fatte selezioni, gli utenti verranno associati automaticamente al gruppo e all'appartamento di default.

Si consiglia di associare inizialmente all’appartamento “default” tutti gli utenti importati e poi assegnare singolarmente ciascun utente ad un appartamento (se creato precedentemente).

**Note**

(**) Il formato del file CSV è il seguente:

name;surname;gender;dateOfBirth;email;phone;address;city;cap;province;country

Esempio:

Mario;Rossi;M;2017-01-01;mario@email.it;+393334567890;Via Callalta, 1;Oderzo;31046;Treviso;Italia

Ciascuna riga deve essere formattata esattamente come quella mostrata nell'esempio precedente: ciascuna parola deve essere separata dal segno grafico ";" senza spazi. Le colonne "name", "surname" e "gender" sono obbligatorie e non possono essere lasciate vuote; le altre invece sono opzionali. Non è consentito l'uso del segno grafico ";" all'interno dei campi.

# Identificazione

L'inserimento di un nuovo identificativo all'interno della Nice*Pass* può avvenire non solo dal Menu Utenti ma anche dal Menu Identificativo. Le modalità per l'aggiunta e la gestione dei nuovi identificativi sono descritte dettagliatamente nel presente capitolo.

## A. Creazione nuovo identificativo

Si deve cliccare su "Identificazione ▶ Aggiunta identificativi" e compilare i campi mostrati in Figura 68; anche in questo caso i campi caratterizzati da un asterisco sono obbligatori.

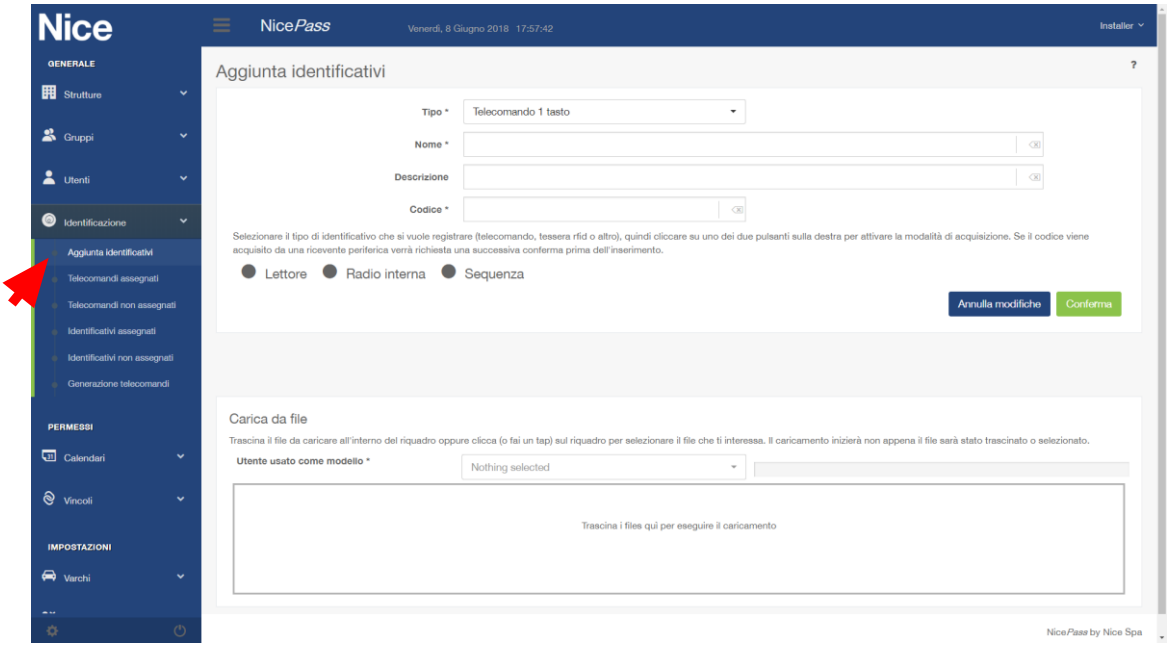



**Figura 68: Menu per inserire un nuovo identificativo**

Per inserire un nuovo identificativo è necessario scegliere il tipo di telecomando e la modalità di acquisizione del telecomando. La Nice*Pass* ha la possibilità di ricevere i codici dai telecomandi o dalle tessere RFId nelle due modalità:

- Lettore: Lettura mediante dispositivi esterni;
- Radio Interna: Lettura mediante radio interna.

L'opzione *Sequenza*, invece, può essere usata come alternativa a Radio Interna e permette di leggere e acquisire automaticamente il codice del telecomando senza la necessità di dover cliccare ogni volta sul pulsante *Conferma*.

La procedura da eseguire per inserire un nuovo telecomando Nice è simile a quella descritta nel capitolo "Utenti":

- selezionare il tipo di telecomando che si vuole registrare (Telecomando ad 1 tasto, 2 tasti, 4 tasti);
- cliccare sul pulsante Radio interna;
- premere un tasto qualunque del telecomando in modo che compaia nei campi "Nome" e "Codice" il nome del telecomando e il suo relativo codice che gli sono stati assegnati in fabbrica.

- cliccare sul pulsante verde *Conferma*. Qualora si scelga anche l'opzione *Sequenza* non sarà necessario premere ogni volta il pulsante *Conferma* in quanto il telecomando sarà acquisito automaticamente.

La procedura da eseguire per inserire una automazione tipo Wiegand è la seguente:

- selezionare il tipo RFId;
- cliccare sul pulsante Lettore;
- premere il tasto dell'automazione Wiegand e inserire manualmente i campi "Nome" e "Codice";
- cliccare sul pulsante verde *Conferma;*
- Premere nuovamente il pulsante dell'automazione per permettere alla Nice*Pass* di acquisirlo.

## B. Importazione archivio csv

Un altro modo per inserire gli identificativi è quello di caricare un file all'interno della Nice*Pass* in modo da evitare di inserire singolarmente ciascun identificativo; il formato del file deve essere un archivio salvato con estensione csv o avere estensione ".oxi" generato dal software "NiceOBoxDesktop". Per inserire il file all'interno della Nice*Pass* bisogna cliccare sulla finestra presente sullo schermo e allegare il file oppure trascinare il file nella finestra, avendo preventivamente selezionato l'eventuale utente modello.

Se si vuole importare un archivio csv o oxi è preferibile generare un utente "modello o template" avente le associazioni configurate in modo che le azioni vengano associate automaticamente agli identificativi assegnati ai nuovi utenti importati. Per la creazione di tale utente riferirsi al capitolo creazione "Nuovo Utente modello".

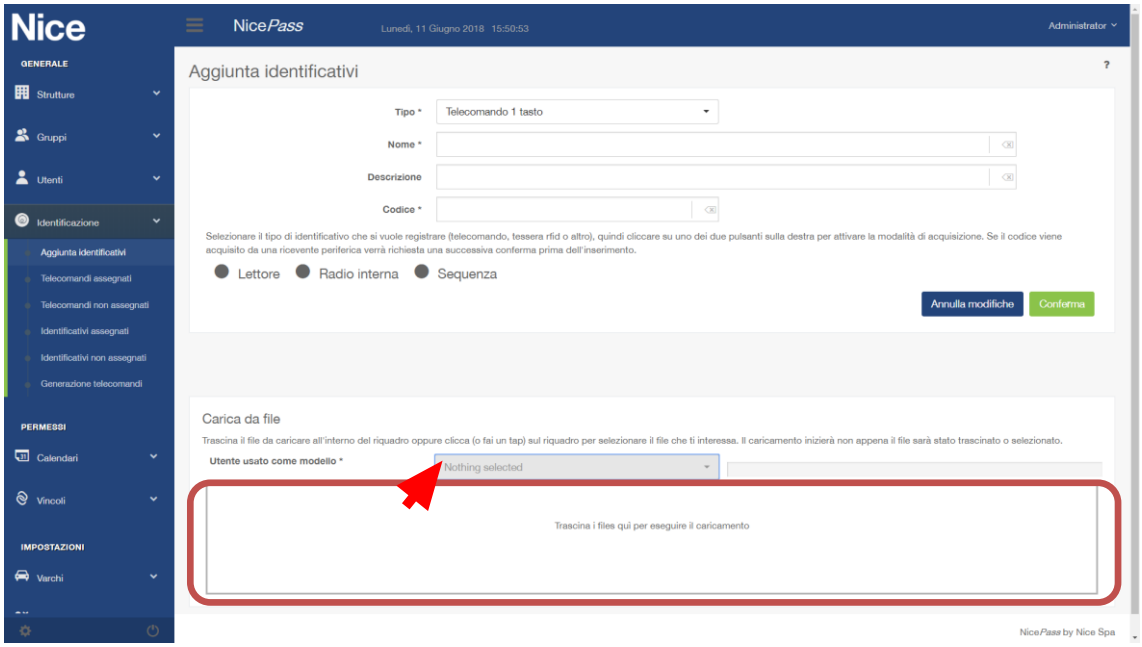



**Figura 69: Menu per importare un nuovo identificativo**

**Note**

Il formato del file CSV è il seguente:

Code;Rnd;NameID;Description;WiegandCode;name;surname

Di seguito il significato dei campi:

Code= Codice del telecomando;

Rnd= specificare il valore Rnd. Il campo non è obbligatorio poiché il sistema è in grado di sincronizzarsi con il valore letto dalle riceventi OXI o OX4T.

NameID= Nome dell'identificativo (telecomando o dispositivo RFId) che compare nella colonna "Nome" delle liste telecomandi e identificativi.

Description= Descrizione dell'identificativo (telecomando o dispositivo RFId) che compare nella colonna "Descrizione" delle liste telecomandi e identificativi. Se non viene specificato il nome nel campo "Descrizione" il sistema ne assegnerà automaticamente uno progressivo.

WiegandCode= Codice dell'identificativo RFId letto mediante le porte Wiegand.

name= user name.

surname= user surname.

Esempio:

**Codice telecomando comprensivo di Rnd e codice RFId**

1001;501;Reserve1;Reserve1;9001;User1;User1

**Codice telecomando senza Rnd e codice RFId**

1001;;Reserve1;Reserve1;9001;User1;User1

**Codice telecomando senza Rnd senza codice RFId**

1001;;Reserve1;Reserve1;;User1;User1

**Codice RFId**

;;Reserve1;Reserve1;9001;User1;User1

Ciascuna riga deve essere scritta esattamente come quella mostrata nell'esempio precedente: ciascuna parola deve essere separata dal segno grafico ";" senza spazi. Le colonne "name" e "surname" sono obbligatorie e non possono essere lasciate vuote; le altre invece sono opzionali. Non è consentito l'uso del segno grafico ";" all'interno dei campi.

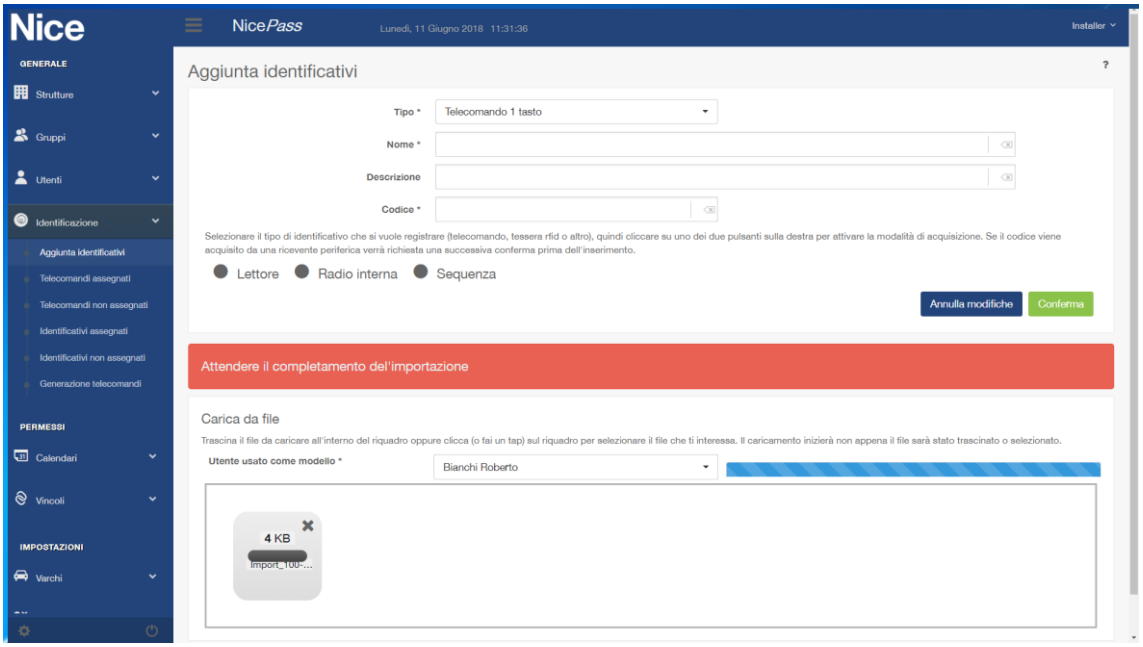



**Figura 70: Menu per importare un archivio utenti csv**

Per tutta la durata dell'operazione di importazione dell'archivio .csv verrà visualizzato un messaggio "Attendere il completamento dell'importazione". L'operazione di importazione è di lunga durata e dipendente dal numero di codici, si rende necessario non svolgere altre operazioni di inserimento. Se per qualsiasi motivo si uscisse dalla pagina mentre il processo di importazione è attivo, viene visualizzata l'icona ⊘ informando che il sistema è occupato (Figura 71).

**Figura 71: Sistema occupato durante operazioni di importazione**

## C. Genera Identificativi

Se si clicca su “Identificazione ▶ Generazione Telecomandi” si apre una sezione in cui è possibile generare una sequenza di telecomandi che potranno essere assegnati a nuovi utenti o ad utenti creati precedentemente. **La finalità di questa sezione è quella di permettere la creazione di telecomandi da tenere in giacenza e da utilizzare qualora la Nice*Pass* sia offline.** Nella finestra “Genera Identificativi” in Figura 72, oltre al tipo di telecomando, al nome e a una piccola descrizione, è necessario inserire un Codice di Partenza, un Numero di codici da generare e il Passo (Step) (campi obbligatori). La procedura è in grado di creare una sequenza di telecomandi associati automaticamente a nuovi utenti. Si consiglia di inserire i campi “Nome” e “Cognome” ma se vengono lasciati liberi verrà creata la sequenza di nomi che iniziano per “Generated”.

Come per le procedure di inclusione di un nuovo telecomando da tastiera locale il sistema assegna automaticamente i nuovi telecomandi creati ai nuovi utenti applicando le associazioni fissate precedentemente per l’utente di “Default”.

Gli identificativi creati con questa procedura saranno visualizzati nella sezione “Telecomandi assegnati” e saranno a disposizione dell’amministratore che potrà distribuirli agli utenti di una determinata Area (si ricordi che l’utente di Default non è soggetto a restrizioni). Si consiglia di tenere questi telecomandi come riserva qualora non sia possibile accedere alla Nice*Pass* per eseguire la procedura standard di associazione utente – telecomando (descritta nel capitolo Utenti).

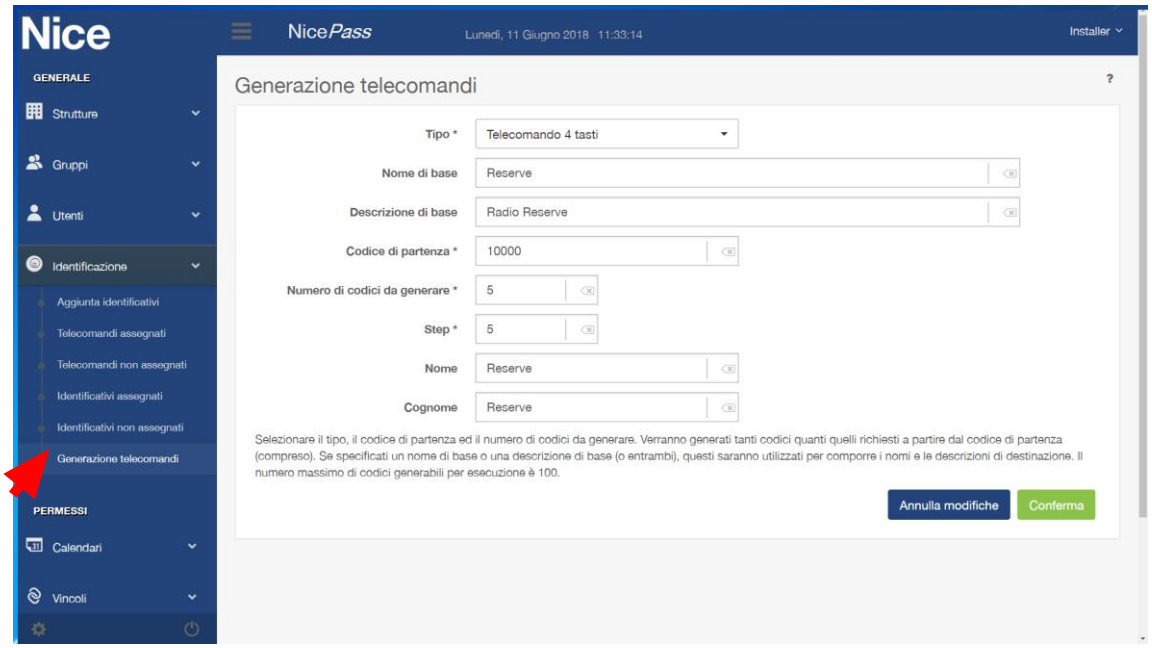



**Figura 72: Menu usato per generare una lista di identificativi.**

Per esempio si potrebbe scegliere *riserva* come Nome di base, *Telecomando di Riserva* come Descrizione, *10000* come Codice di Partenza, *100* come Numero di codici da generare, nome e cognome dei nuovi utenti che si andranno a creare ai quali verranno associati. In tal caso si otterrebbero, nella sezione Telecomandi Assegnati: "*riserva – 10000*", "*riserva – 10001*", "*riserva – 10002*", "*riserva – 10003*", "*riserva – 10004*" (Figura 73).

*Nella sezione "Elenco Utenti" si otterrebbero i seguenti nuovi utenti:"Riserva - 10000, Riserva", "Riserva - 10001, Riserva","Riserva - 10002, Riserva","Riserva - 10003, Riserva","Riserva - 10004, Riserva"*(Figura 74).

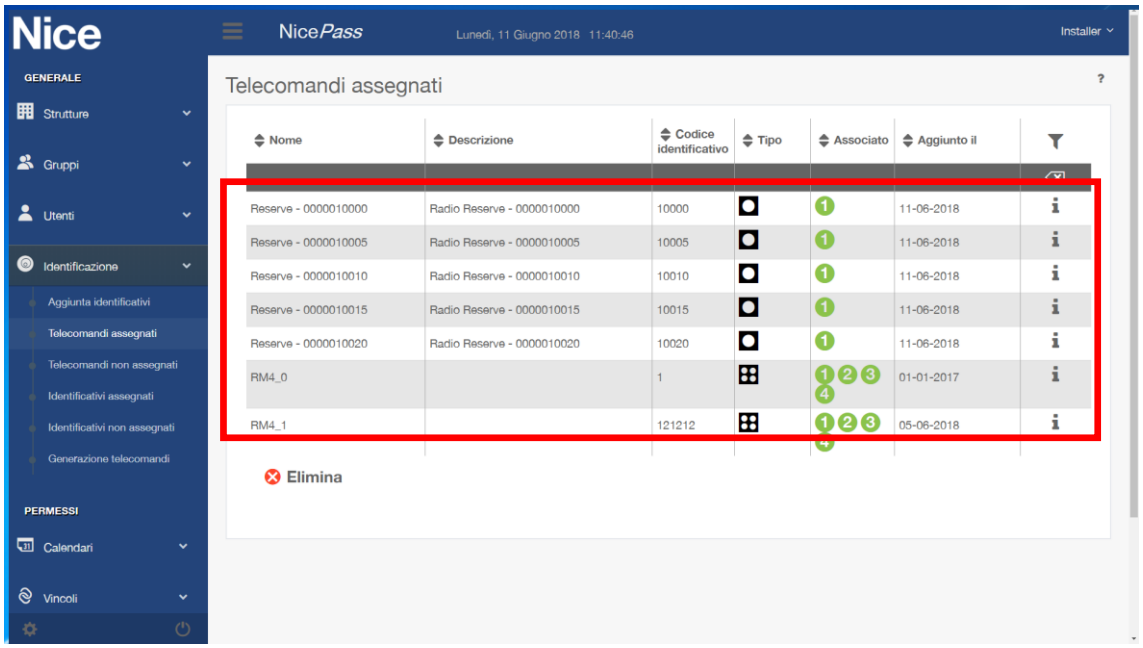



**Figura 73: Lista dei identificativi generati dalla funzione "Generazione telecomandi".**

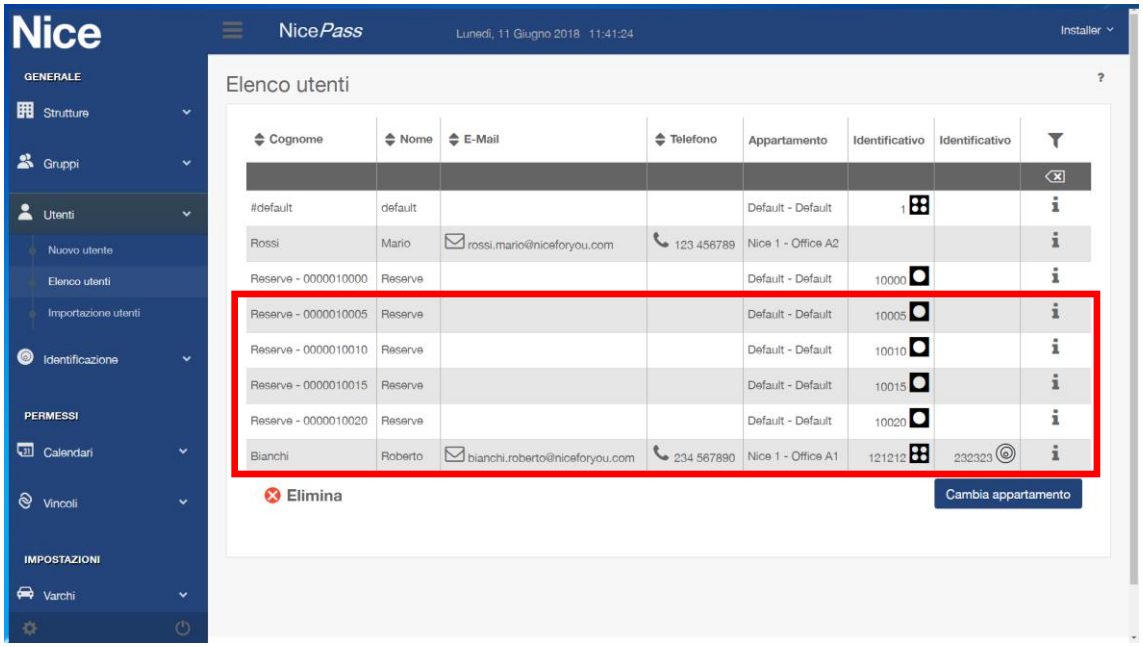



**Figura 74: Lista degli utenti generati dalla funzione "Generazione telecomandi".**

## D. Telecomandi Assegnati

Se si clicca su “Identificazione ▶ Telecomandi assegnati”si apre una sezione in cui è possibile visualizzare una descrizione generale dei telecomandi, il nome, il codice identificativo, il tipo, a chi è associato e quando tale telecomando è stato aggiunto alla Nice*Pass* (Figura 75). Inoltre cliccando sulla “i” dell’ultima colonna è possibile visualizzare un riepilogo delle caratteristiche dell’identificativo e gli utenti a cui questo telecomando è stato assegnato. Per cancellare un telecomando è necessario selezionare la riga da cancellare e premere il tasto rosso *Elimina*. Per una maggiore semplicità d’uso, nella colonna “Associato”, vengono visualizzati i tasti colorati di verde se associati ad un varco e colorati di bianco se liberi. Inoltre se si posiziona il cursore sopra uno dei pulsanti verdi (associati) viene visualizzato il varco assegnato.

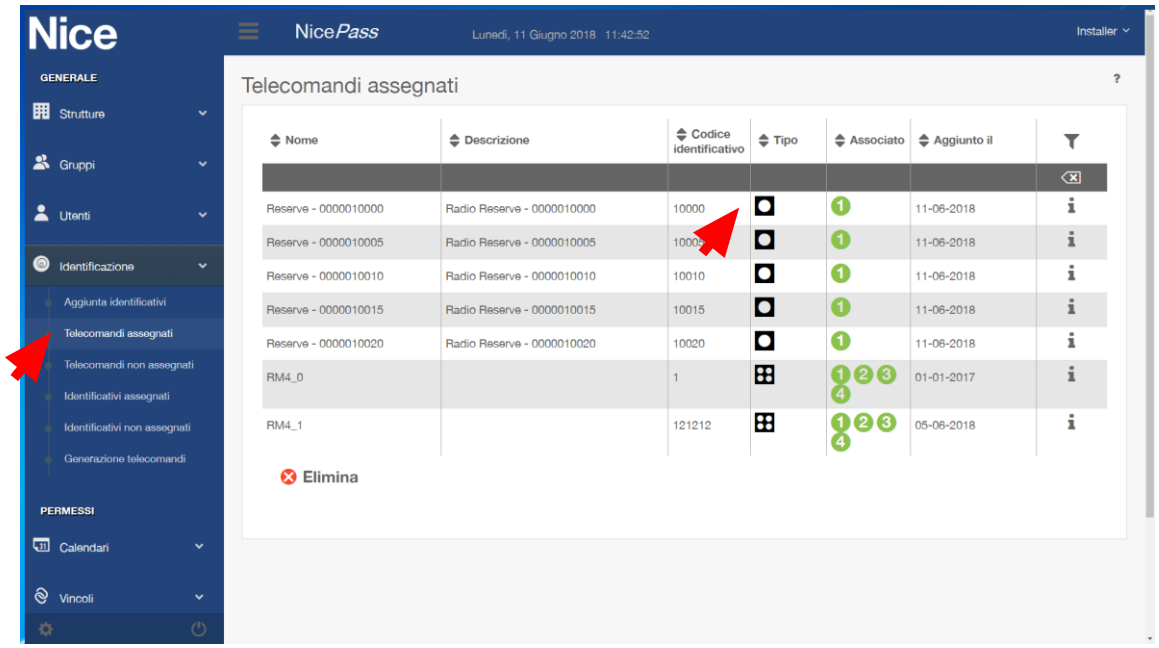



**Figura 75: Elenco dei Telecomandi Assegnati**

## E. Telecomandi non assegnati

Se si clicca su “Identificazione ▶ Telecomandi non assegnati” si visualizza il nome, la descrizione, il codice identificativo, il tipo del telecomando e la data in cui è stato aggiunto alla Nice*Pass* (Figura 76). In questo caso, cliccando sulla “i” dell’ultima colonna si visualizzerà esclusivamente l’informazione sul telecomando in quanto non è ancora assegnato ad alcun utente. Anche in questo caso per cancellare una riga è necessario selezionare la riga e premere il tasto *Elimina* (la riga selezionata verrà colorata di colore giallo).

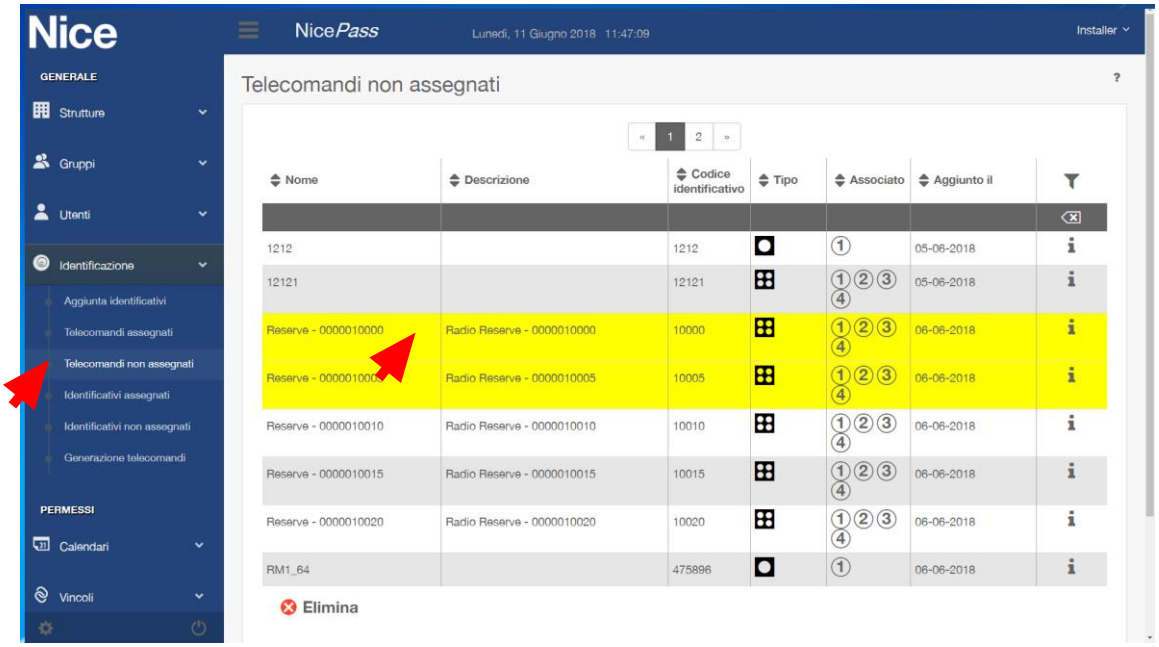



**Figura 76: Elenco dei Telecomandi Non Assegnati**

## F. Identificativi assegnati

Se si clicca su “Identificazione ▶ Identificativi assegnati” si visualizzano gli identificativi (di solito tessere RFId o comunque dispositivi tipo Wiegand) che sono stati assegnati agli utenti. La sezione mostra il nome, una descrizione del dispositivo, il codice identificativo, il tipo dell’identificativo, a chi è associato e quando è stato aggiunto alla Nice*Pass* (Figura 77). Anche in questo caso cliccando sulla “i” dell'ultima colonna sarà possibile visualizzare i dettagli dell’identificativo e gli utenti a cui è assegnato.

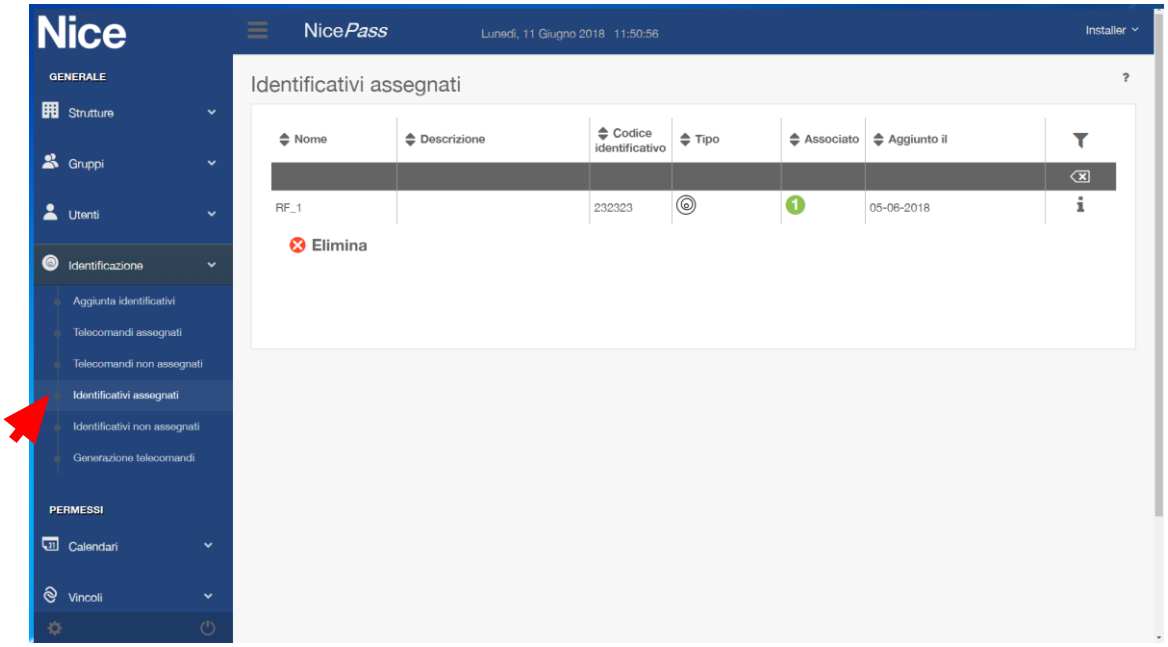



**Figura 77: Elenco degli Identificativi assegnati**

## G. Identificativi non assegnati

Se si clicca su “Identificazione ▶ Identificativi non assegnati” si visualizza il nome, la descrizione, il codice identificativo, il tipo e la data in cui tale identificativo è stato associato alla Nice*Pass* (Figura 78). Cliccando sulla “i” dell'ultima colonna è possibile visualizzare solo un riepilogo dell'identificativo non essendo ancora associato ad alcun utente.

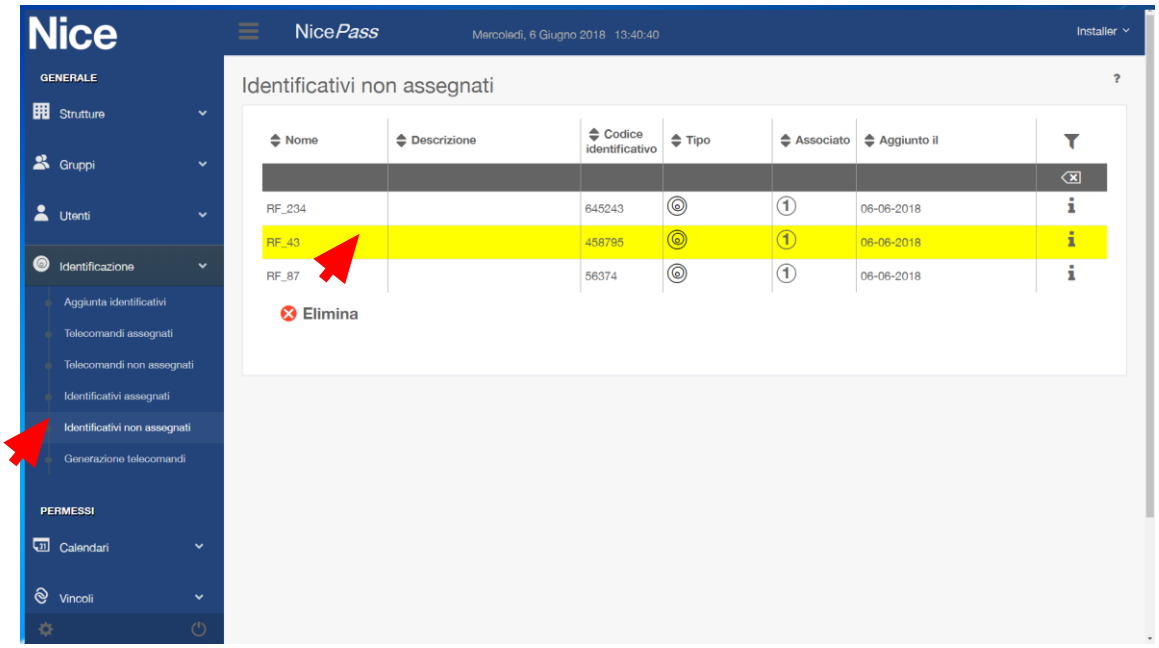



**Figura 78: Elenco degli Identificativi Non Assegnati**

# Permessi

La Nice*Pass* permette di definire i permessi di accesso ad una determinata area o edificio istituendo appositi calendari o fissando vincoli e restrizioni. L'autorizzazione all'accesso è concessa esclusivamente dall'installatore o dall'amministratore e solo da questi può essere modificata o revocata.

## Calendari

La regolazione degli accessi in una determinata area può essere eseguita fissando un opportuno calendario che può essere associato ad un gruppo di utenti. Questa funzione risulta essere molto utile quando, per esempio, è necessario regolare gli accessi ad un parcheggio aziendale o si vuole inibire l'accesso dei dipendenti nei giorni festivi o in altre festività.

### A. Inserisci un nuovo calendario

Si deve cliccare su "Calendari ▶ Nuovo Calendario" e compilare il campo Nome mostrato in Figura 79; il campo Codice è assegnato direttamente dalla Nice*Pass* ma può essere modificato. Cliccando sul tasto verde *Conferma*, il calendario verrà creato e acquisito dalla Nice*Pass*.

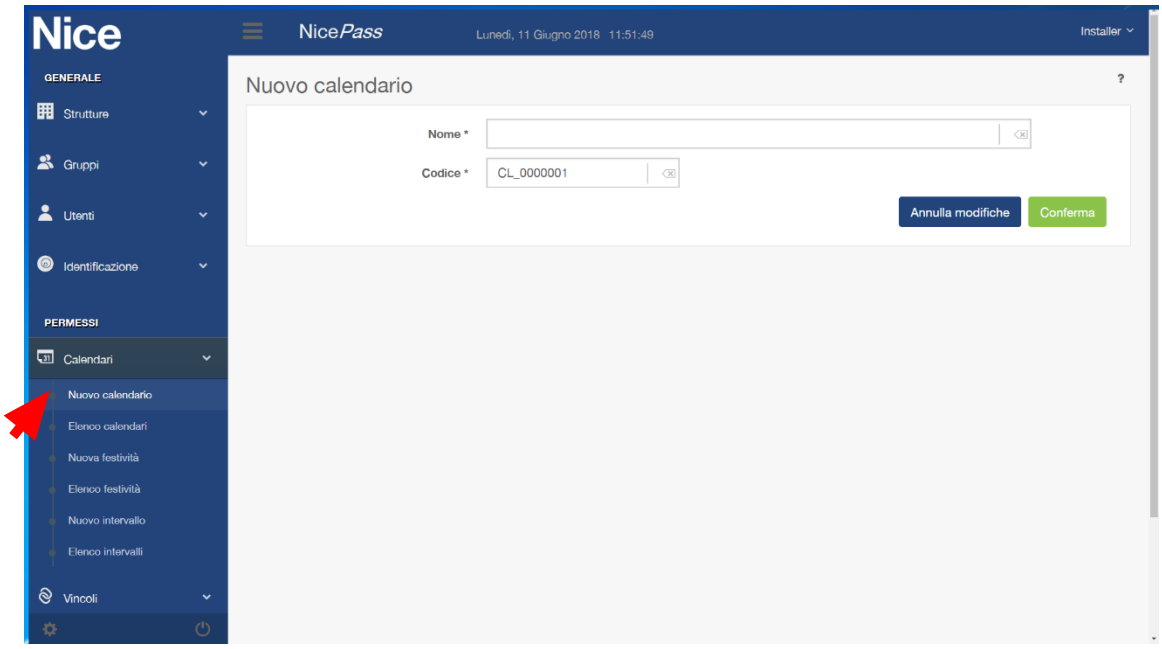



**Figura 79: Menu per inserire un nuovo calendario**

## B. Elenco Calendari

Se si clicca su “Calendari ▶ Elenco Calendari”si apre una sezione in cui è possibile visualizzare l’elenco dei calendari attivi e il loro codice di riferimento.

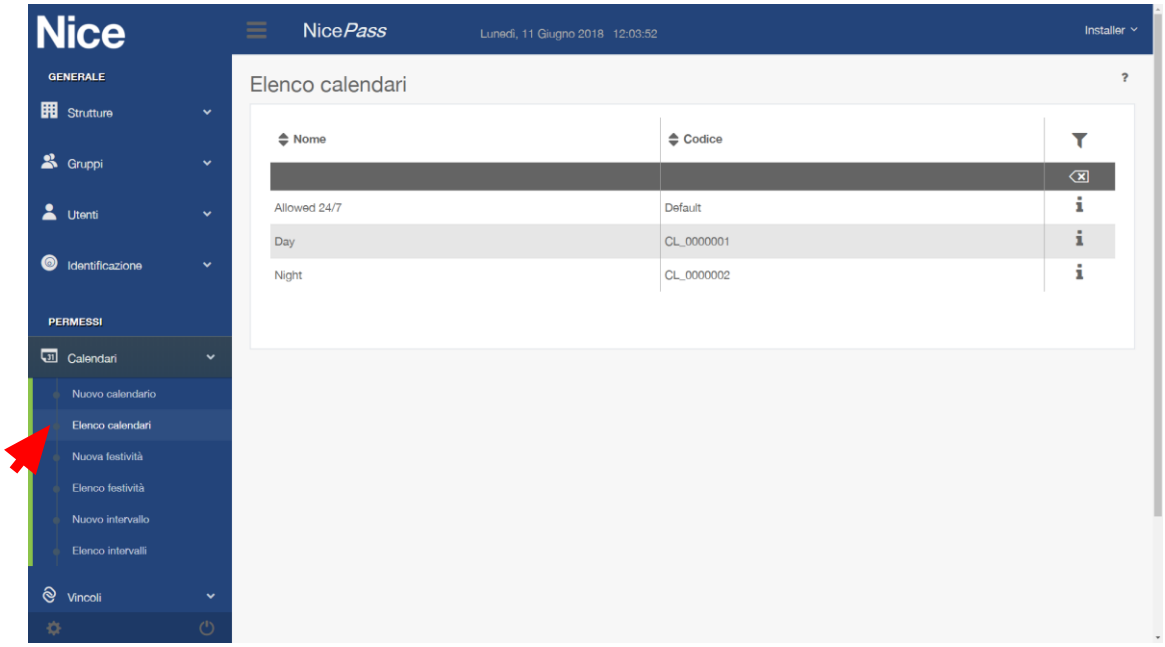



**Figura 80: Elenco dei calendari attivi.**

## C. Dettagli calendario

Cliccando sulla “i” dell’ultima colonna si apre la finestra “Dettagli Calendario” (Figura 81), in cui si visualizza il nome, il codice del calendario, le festività, gli intervalli ad esso associati e un sommario sui permessi di ciascun utente. <u>Cliccando sul corrispondente quadratino colorato è possibile cambiarne lo stato.</u>

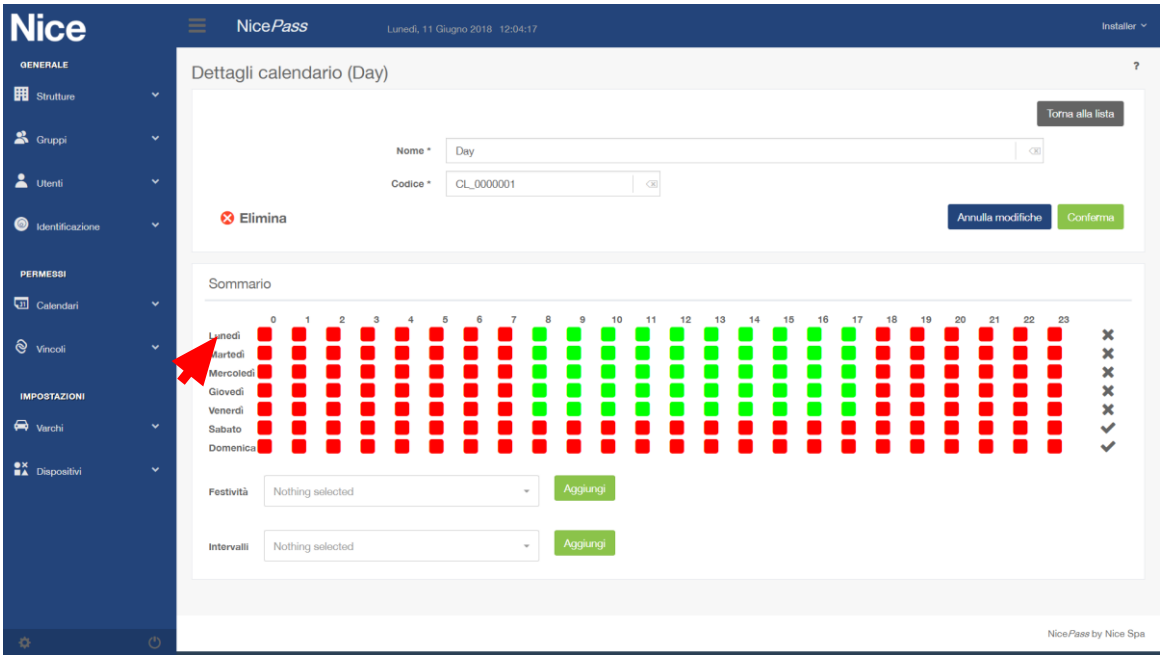



**Figura 81: Dettaglio di un calendario.**

Per una veloce selezione degli intervalli è possibile configurarli mediante finestra “Modifica dettagli del giorno” premendo uno dei 7 giorni della settimana (esempio Lunedì in Figura 82).

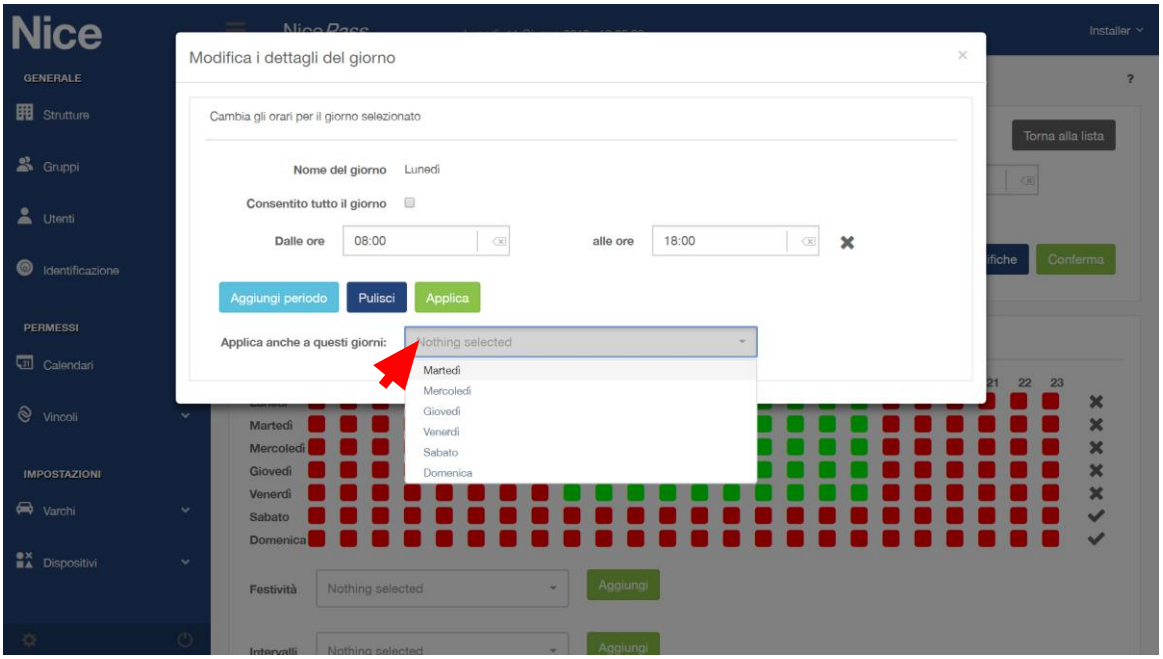



**Figura 82: Dettagli intervallo giornaliero.**

# Festività

## A. Nuova Festività

Se si clicca su “Calendari ▶ Nuova festività”si apre una sezione in cui è possibile inserire una nuova festività da associare a uno o più calendari (Figura 83). Nelle sezioni obbligatorie Nome e Data è necessario inserire il nome e la data della festività; si può scegliere poi se si vuole che la festività sia ripetuta annualmente e se aggiungerla in automatico a tutti i calendari futuri e ai calendari già esistenti. Anche in questo caso se si clicca sul tasto verde *Conferma*, si permette alla Nice*Pass* di acquisire il calendario.

Nella festività la NicePass predilige le abilitazioni della festività rispetto al calendario e agli intervalli impostati.

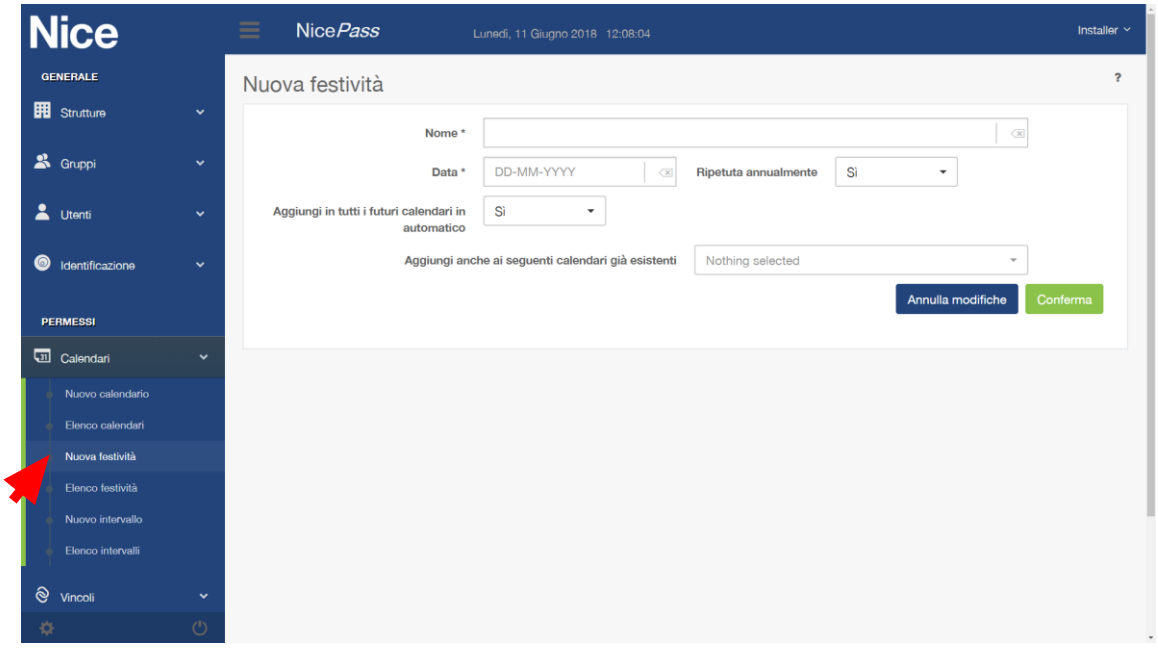



**Figura 83: Menu per inserimento nuova festività**

## B. Elenco festività

Se si clicca su "Calendari ▶ Elenco festività" si visualizzano informazioni sulle festività inserite nella Nice*Pass* (Figura 84).

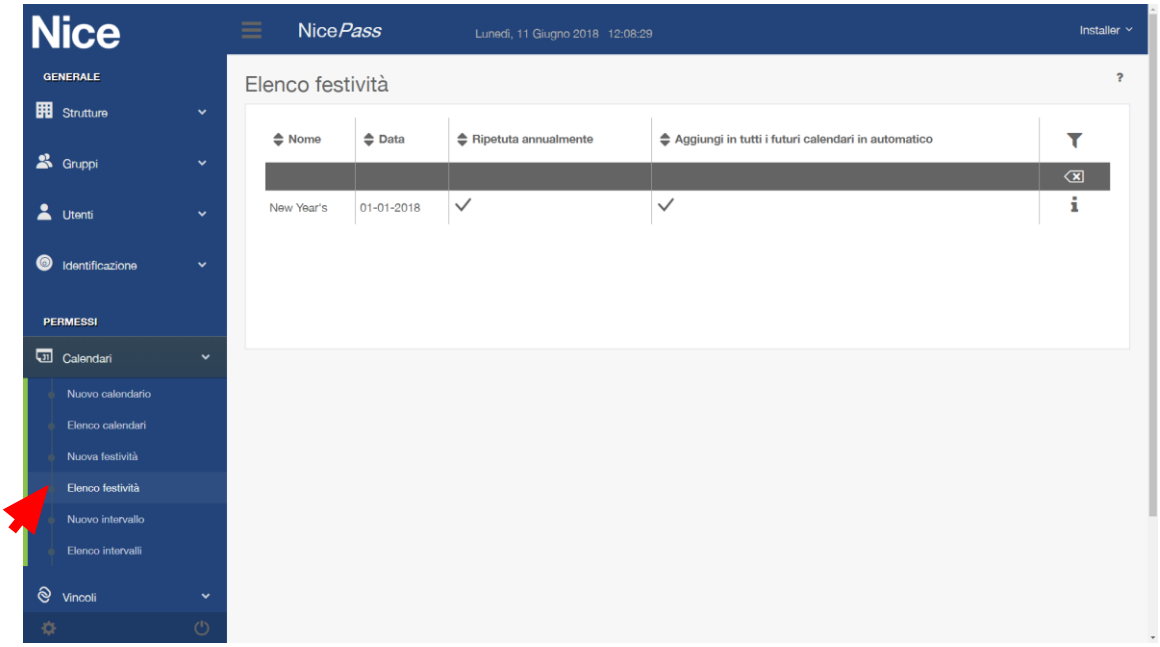



**Figura 84: Elenco festività**

## C. Dettagli festività

Cliccando sulla "i" dell'ultima colonna si apre la finestra "Dettagli della festività" in cui si visualizzano i dettagli e nella quale si può modificare il Nome, il Codice e i calendari ai quali tale festività è associata (Figura 85).

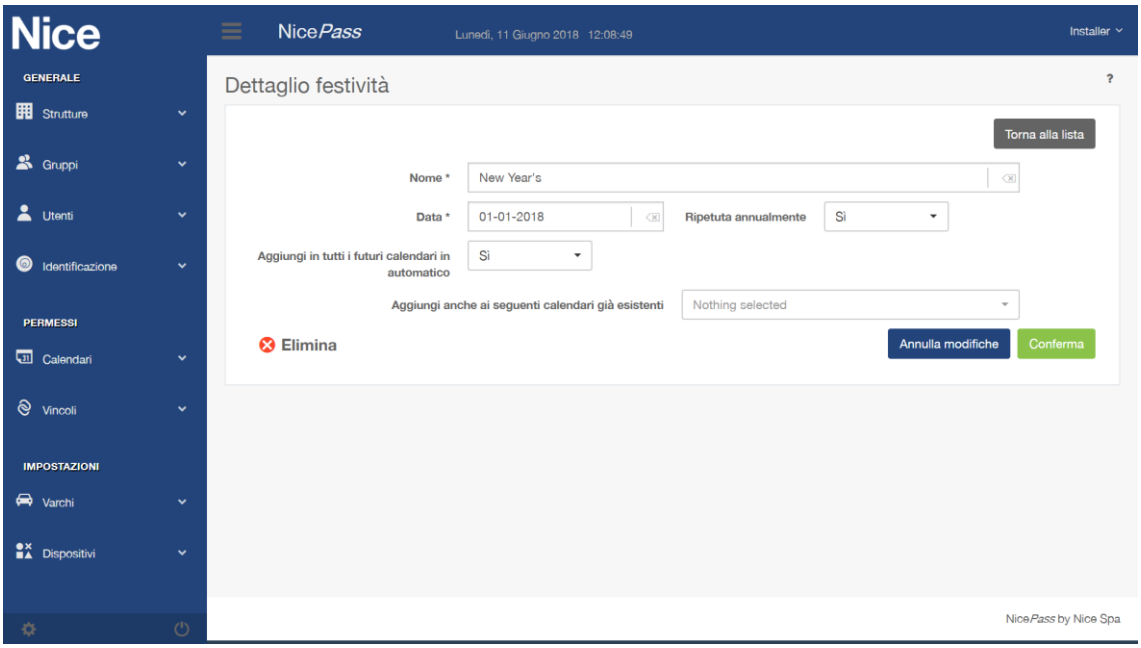



**Figura 85: Dettaglio festività**

## Intervallo

È possibile aggiungere ad uno o più calendari un intervallo. Un intervallo permette di definire una data di validità di inizio e di fine durante il quale vengono definite differenti abilitazioni.

Nell'intervallo la NicePass predilige le abilitazioni dell'intervallo rispetto al calendario e alle eventuali festività impostate.

### A. Nuovo Intervallo

Se si clicca su "Calendari ▶ Nuovo Intervallo" si visualizza una finestra in cui è possibile inserire un intervallo di accesso. I campi obbligatori, in questo caso, sono il nome dell'intervallo e il periodo di tempo espresso in date (Figura 86).

È possibile associare l'intervallo a un calendario già esistente oppure, una volta creato, assegnarlo ad un calendario mediante "dettagli ▶ calendario" (Figura 89).

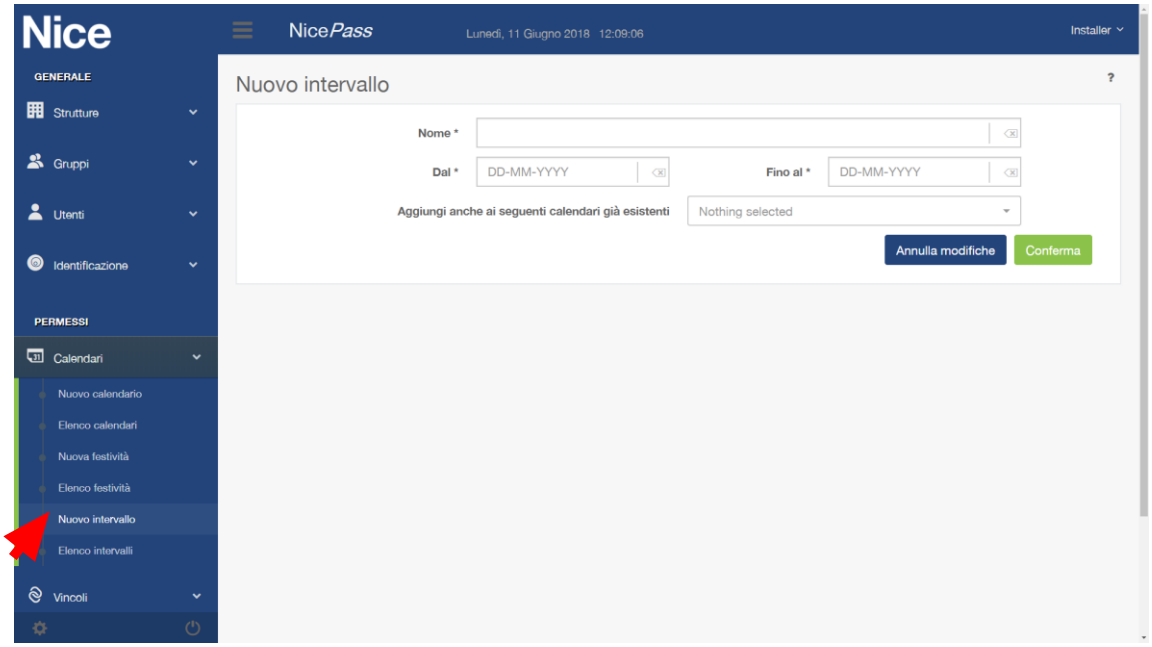



**Figura 86: Menu per inserimento nuovo intervallo.**

## B. Elenco Intervalli

Se si clicca su “Calendari ▶ Elenco Intervalli” si visualizzano gli intervalli presenti nella Nice*Pass* e le date di inizio e di fine dei permessi concessi agli utenti (Figura 87).

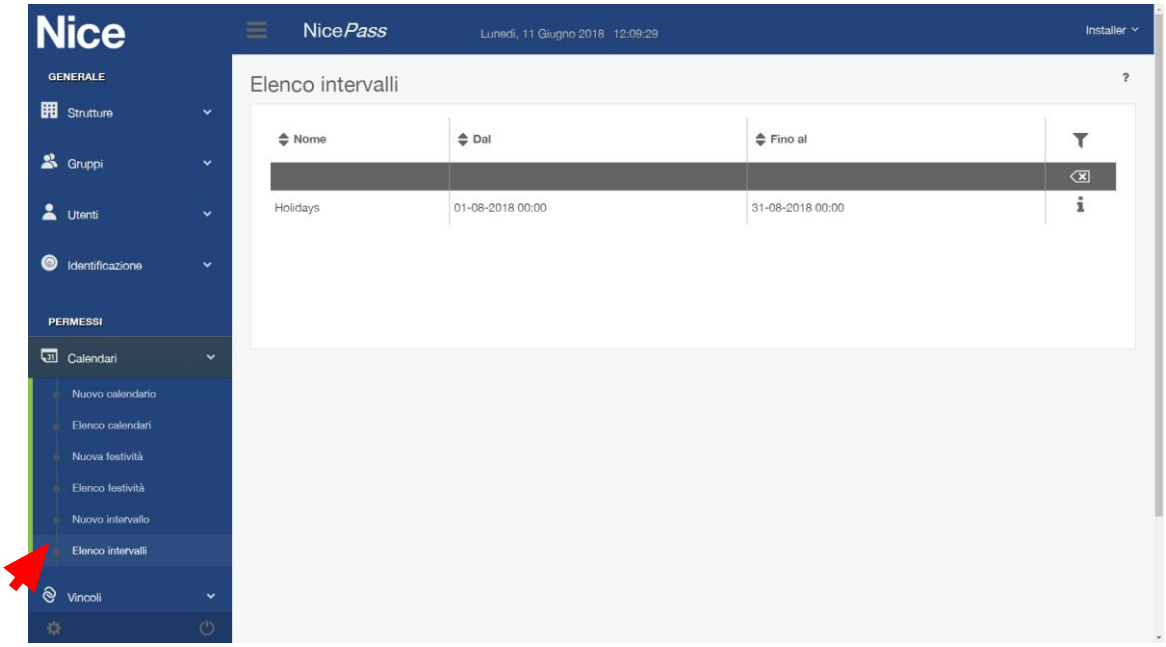



**Figura 87: Elenco degli Intervalli**

### C. Dettagli intervallo

Cliccando sulla "i" da elenco calendari si apre la finestra "Dettagli Calendario" (Figura 89), in cui si visualizza il nome, il codice del calendario, le festività, gli intervalli ad esso associati e un sommario sui permessi di ciascun utente.

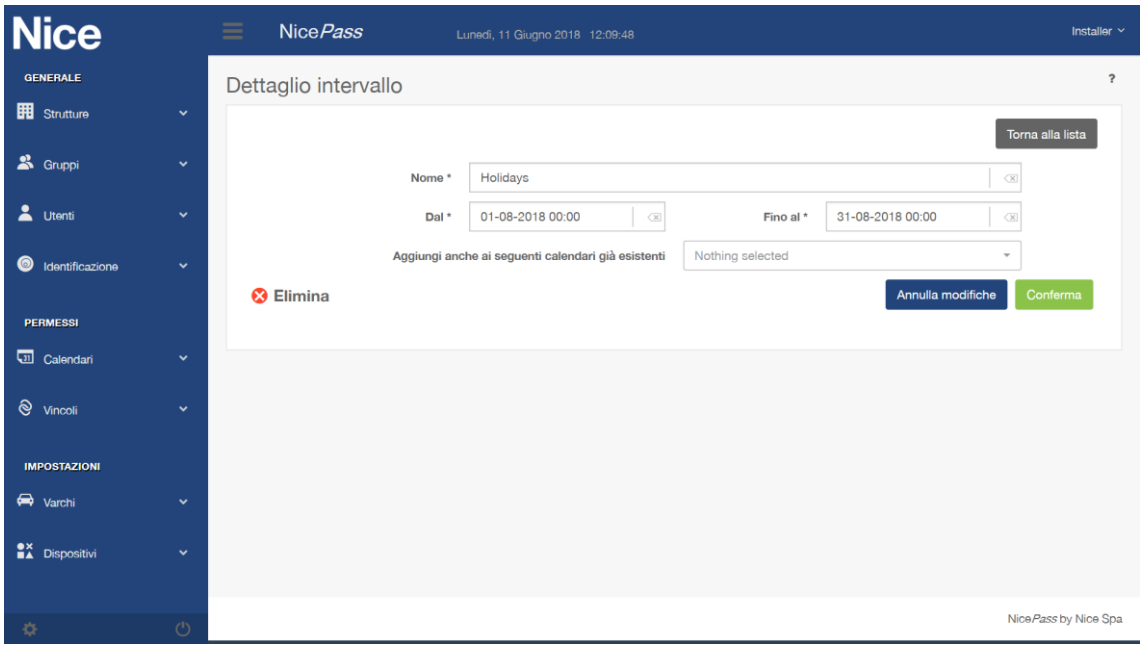



**Figura 88: Dettaglio intervallo**

Nella sezione intervalli è possibile impostare le fasce orarie giornaliere cliccando sul corrispondente quadratino colorato.

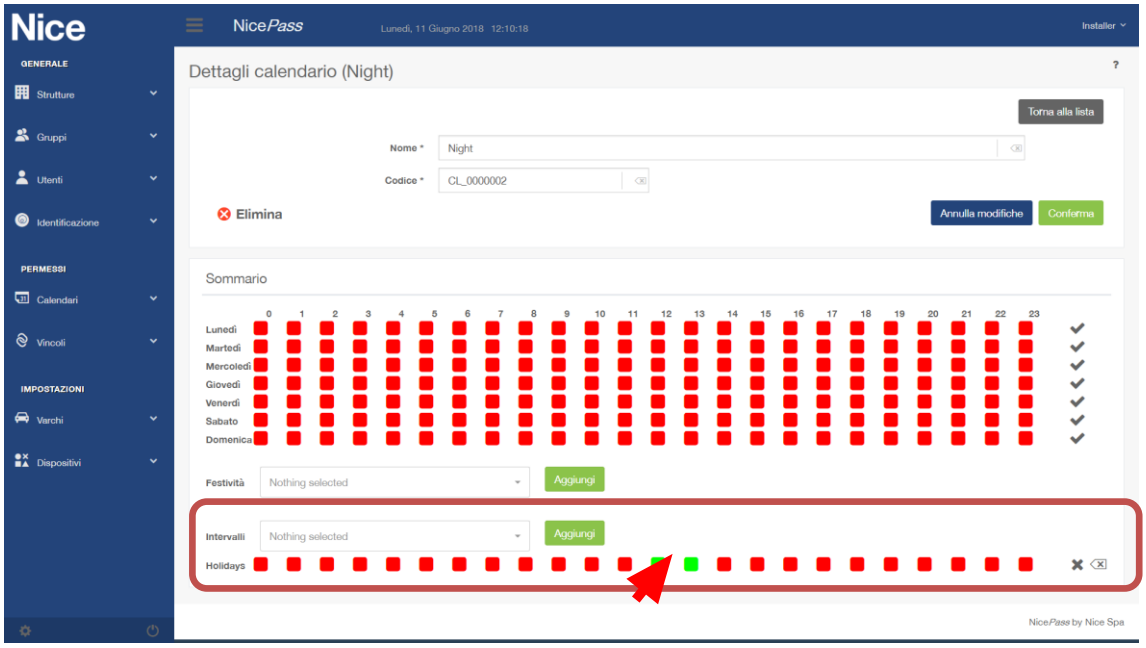



**Figura 89: Dettagli calendario e intervallo**

# Vincoli

La Nice*Pass* permette di fissare delle restrizioni sull'accesso ad un particolare edificio o sull'uso di un particolare dispositivo o varco. La restrizione può avere una durata di tempo definita (impostando le date di inizio e fine) o indefinita (impostando solo la data di inizio).

## A. Aggiunta di una nuova restrizione

Per aggiungere una nuova restrizione è necessario cliccare su "Vincoli ▶ Nuova Restrizione". Come si vede dalla Figura 90, il menu permette di impostare le date e l'orario di inizio e fine della restrizione, la motivazione del vincolo e i campi (Aree, edifici, appartamenti, varchi, Dispositivi, gruppi) a cui tale restrizione verrà applicata. Si noti che in questo caso nessun elemento è obbligatorio nella definizione della restrizione in quanto nessuno di essi è contrassegnato dall'asterisco.

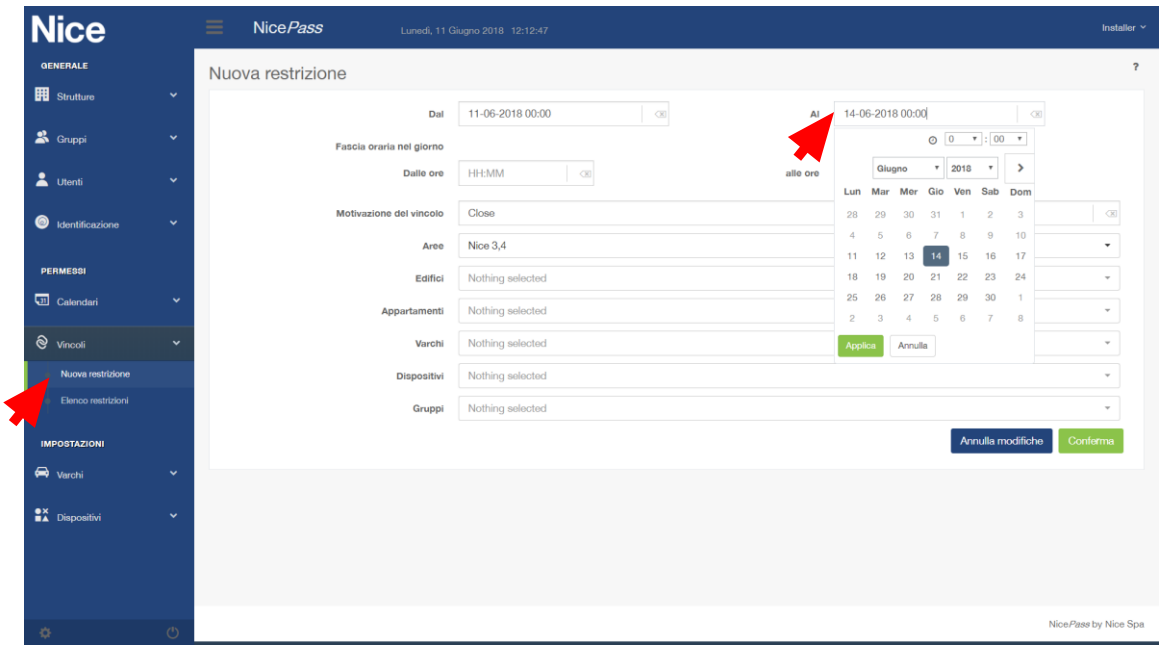



**Figura 90: Menu per inserimento nuova restrizione**

## B. Elenco restrizioni

Se si clicca su "Vincoli ▶ Elenco restrizioni" si visualizzano le restrizioni già in corso e quelle future. Come mostrato in Figura 91 l'elenco consente di avere una panoramica di tutte le restrizioni presenti nella Nice*Pass*, le date e l'ora di tali vincoli e lo stato della restrizione (Attivo/Non Attivo).

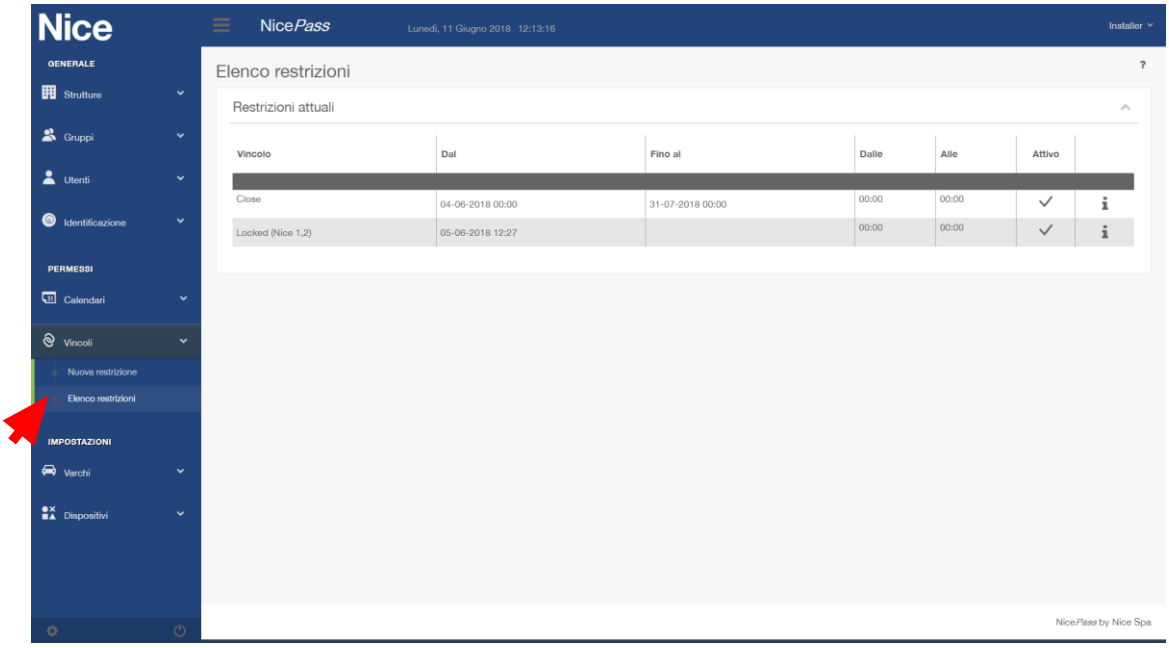



**Figura 91: Elenco restrizioni**

## C. Dettagli restrizioni

Cliccando sulla "i" dell'ultima colonna, si apre la finestra con i "Dettagli della restrizione" in cui è possibile modificare o aggiornare i campi presentati in Figura 92.

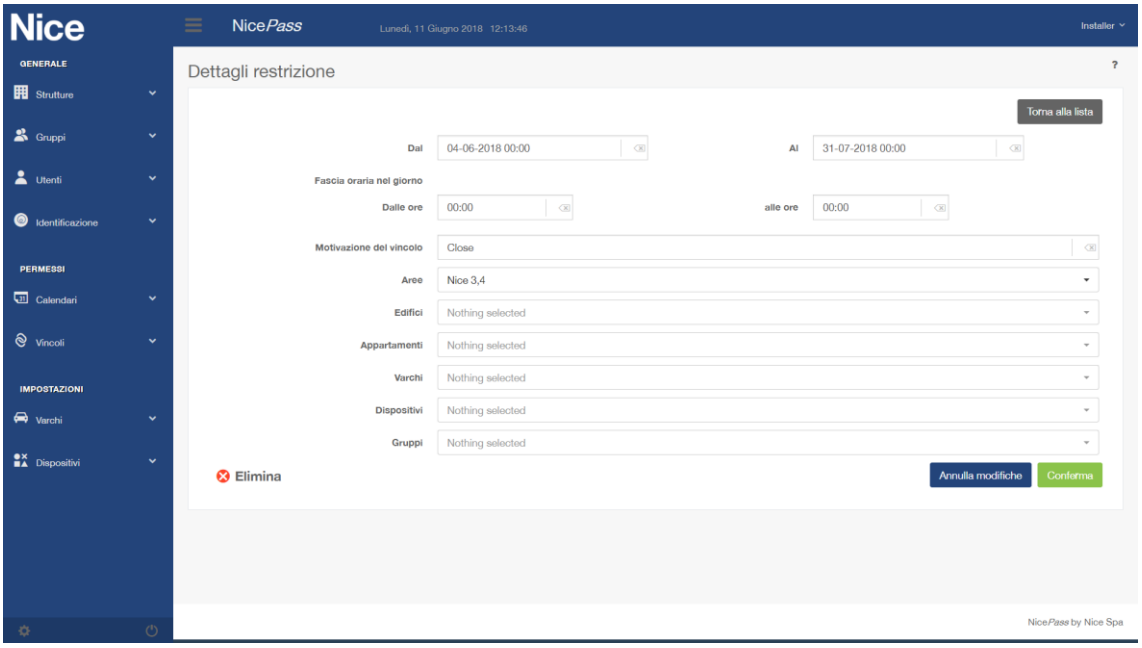



**Figura 92: Dettagli restrizione**

# Log eventi

Il controllo accessi NicePass esegue la registrazione degli accessi salvando gli eventi effettuati dagli identificativi assegnati e non assegnati. Per tutti i codici ricevuti dalle riceventi radio e dispositivi wiegand non presenti in anagrafica non vengono registrati.

## A. Log accessi

Per esportare il log degli eventi premere un qualsiasi punto nel grafico contenuto nella pagina principale (Figura 93). Si aprirà una pagina contenente la lista di tutte le registrazioni degli accessi permettendo la consultazione a video con l'eventuale ausilio dei filtri oppure l'esportazione in archivio in formato csv mediante il pulsante "esporta" (Figura 94). In quest'ultimo caso è possibile applicare un filtro ed esportare i dati filtrati.

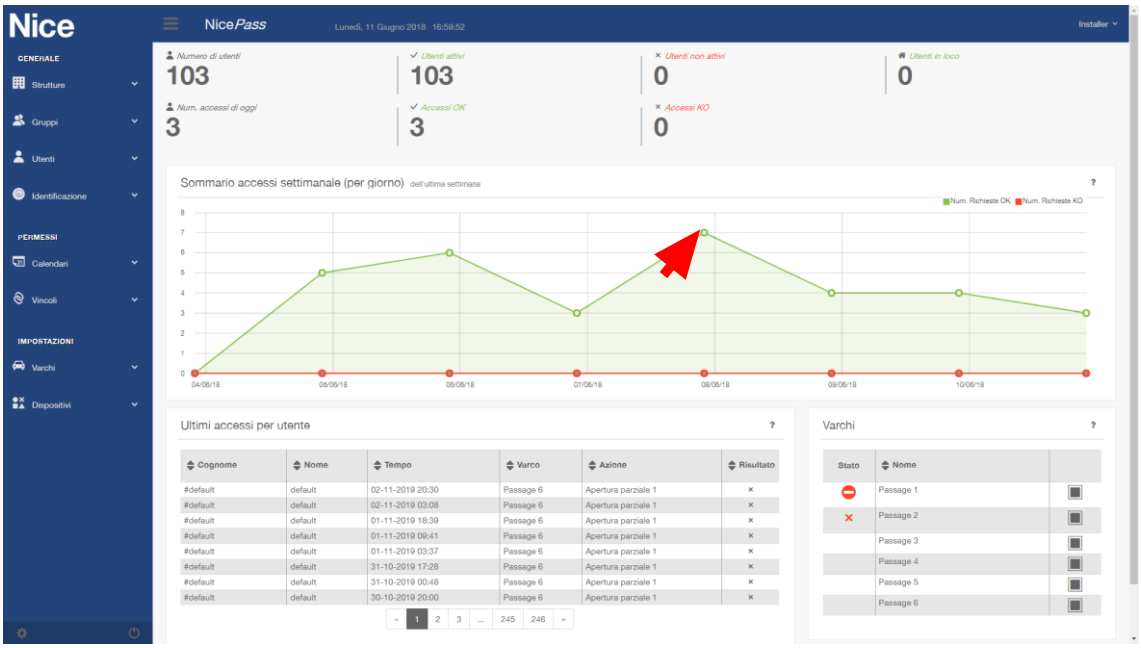



**Figura 93: Sommario accessi settimanali**

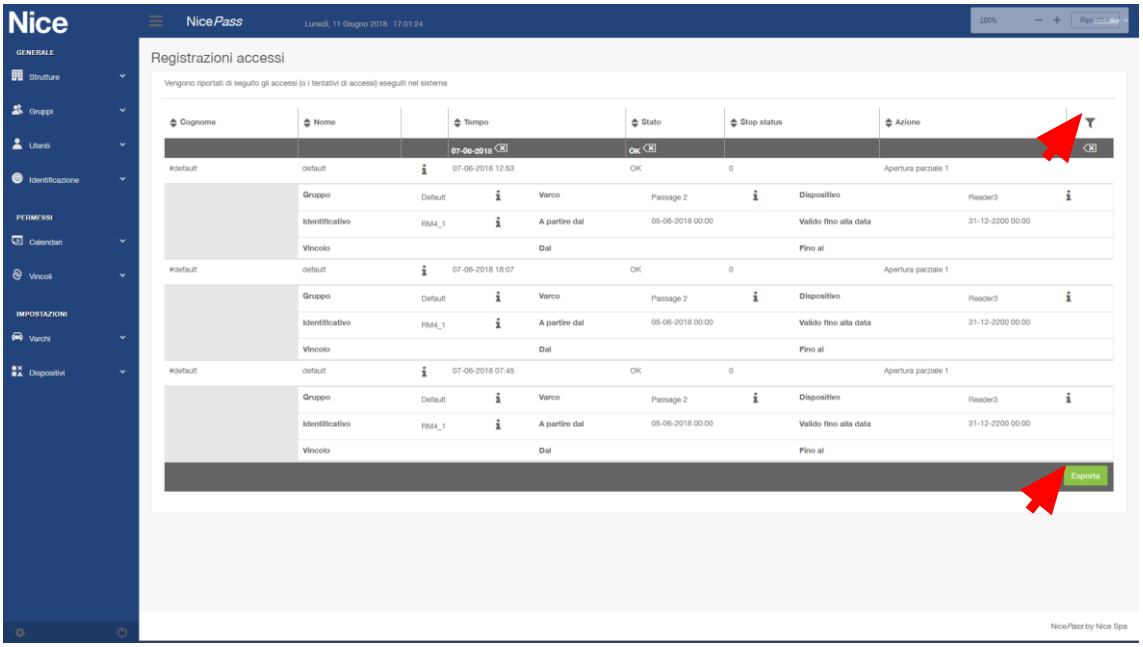



**Figura 94: Registrazione accessi**

## B. Log accessi all'interfaccia web

Per la consultazione dei log accessi eseguiti all'interfaccia web premere nella pagina principale (Figura 95) il pulsante "installer" o "administrator" collocato in alto a destra e successivamente "accessi all'interfaccia utente". Verrà visualizzata la lista accessi e come per l'esportazione degli accessi è possibile eseguire la consultazione a video oppure esportare i dati in formato csv. (Figura 96).

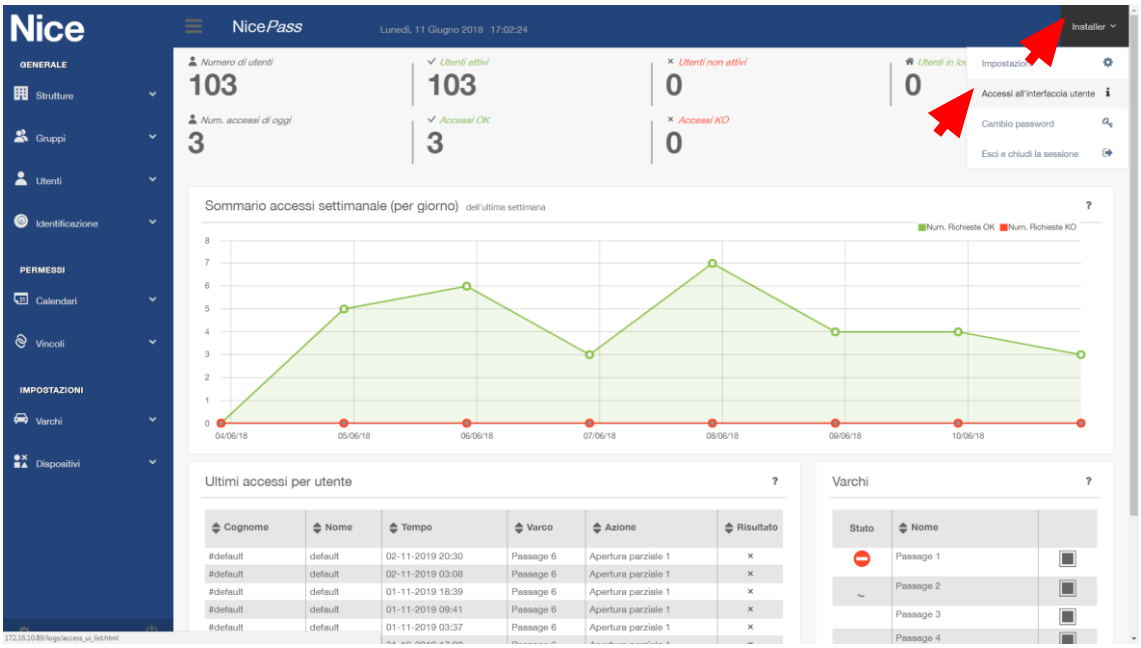



**Figura 95: Pagina principale**

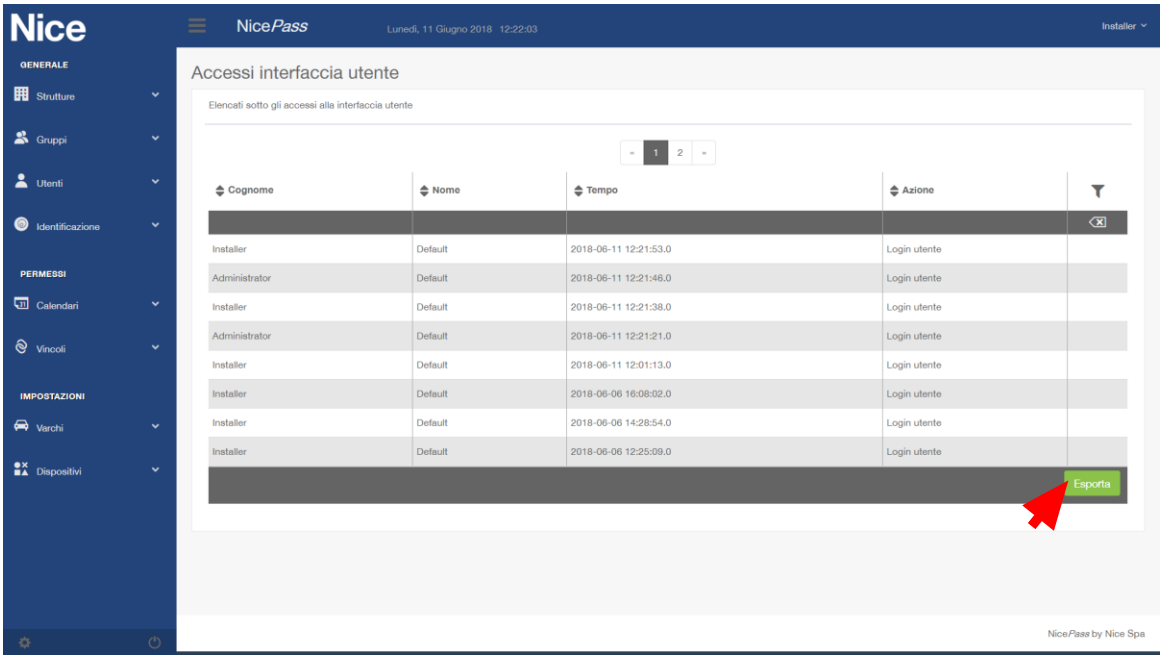



**Figura 96: Accessi interfaccia utente**

# Impostazioni

L'ultima sezione del menu a tendina consente di impostare i varchi che consentiranno l'accesso all'area controllata dalla Nice*Pass* e i dispositivi che saranno utilizzati dagli utenti.

## Varchi

### A. Nuovo varco

La voce del menu "Nuovo varco" non viene visualizzata se l'accesso è avvenuto con il profilo "amministratore".

Se si clicca su "Varchi ▶ Nuovo varco" si aggiunge un varco all'area controllata dalla Nice*Pass* (Figura 97). I campi da riempire sono tutti obbligatori: bisogna attribuire un nome al nuovo varco, assegnare l'area che questo varco controllerà e fissare la direzione di accesso (Ingresso, Uscita o bidirezionale). Il codice invece sarà assegnato automaticamente dalla Nice*Pass*. Se si clicca sul tasto verde *Conferma*, il varco sarà acquisito dalla Nice*Pass*, se invece si clicca sul tasto azzurro *Annulla modifiche* i campi torneranno bianchi e saranno pronti per essere nuovamente riempiti.

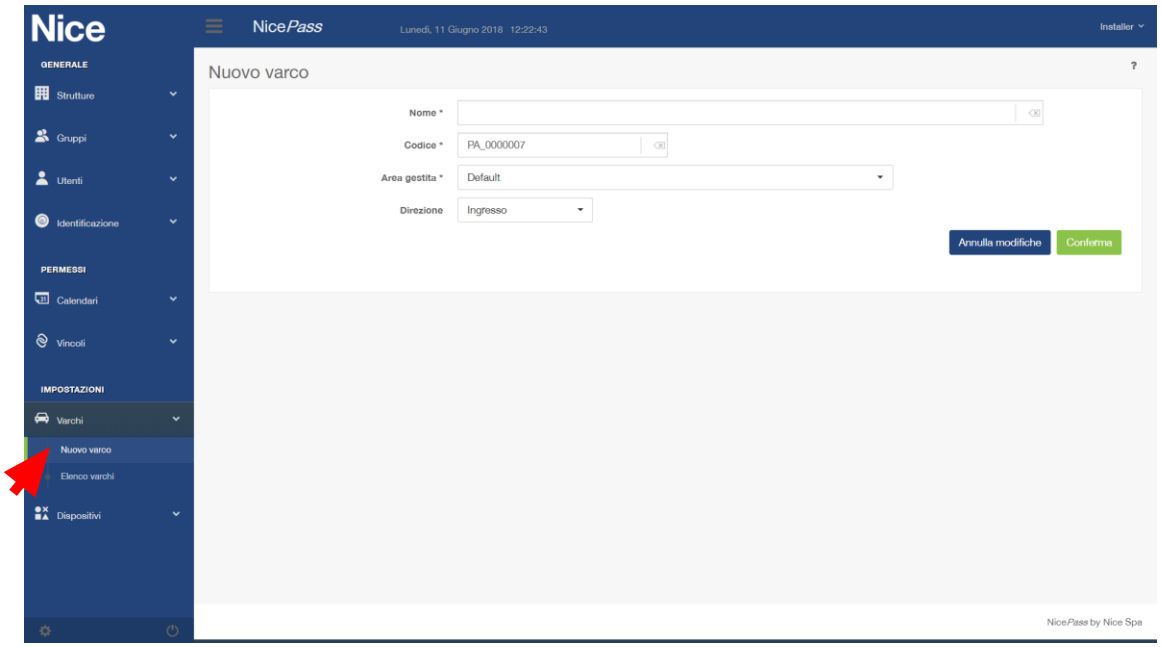



**Figura 97: Menu per l'inserimento Nuovo varco**

## B. Elenco varchi

Se si clicca su “Varchi ▶ Elenco varchi” si visualizzano i varchi che sono presenti all’interno della Nice*Pass*. La Figura 98 mostra le informazioni che si possono ottenere per ciascun varco: il nome, il codice e l’area gestita, la direzione che il varco controlla, il calendario che gli è stato assegnato e il suo stato (Attivo, Non Attivo o Attivo con restrizioni). Nella penultima colonna sono presenti due pulsanti che permettono di aprire o chiudere manualmente il varco. Comunemente quest’ultima funzione viene utilizzata in fase di configurazione del sistema però può essere utilizzata per forzare l’apertura di un cancello.

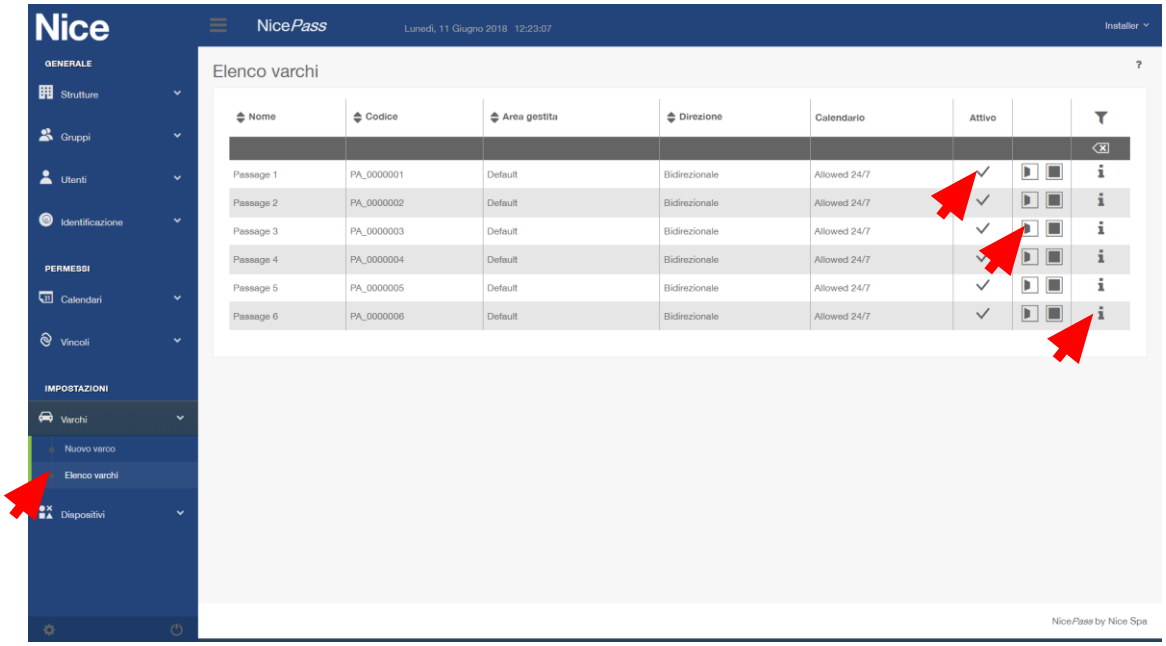



**Figura 98: Elenco Varchi**

## C. Dettagli varco

Cliccando sulla "i" dell'ultima colonna si ottengono informazioni dettagliate su ciascun varco. Come si vede dalla Figura 99 e dalla Figura 100, oltre a modificare le informazioni inserite nella creazione del varco, si può cambiare il suo stato e avere indicazioni sui dispositivi associati a tale varco. In particolare, la finestra dei dettagli del varco permette di impostare le caratteristiche e inoltre visualizza i dispositivi associati ad esso e i dettagli di ciascun dispositivo se si clicca sul simbolo "i".

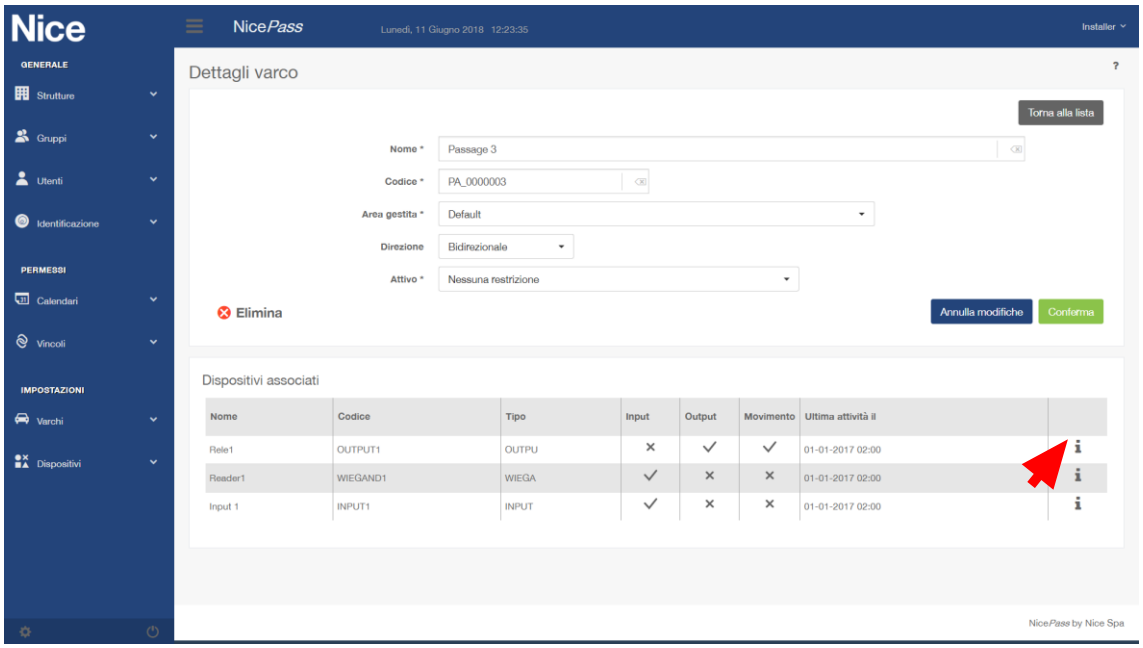



**Figura 99: Dettagli del varco**

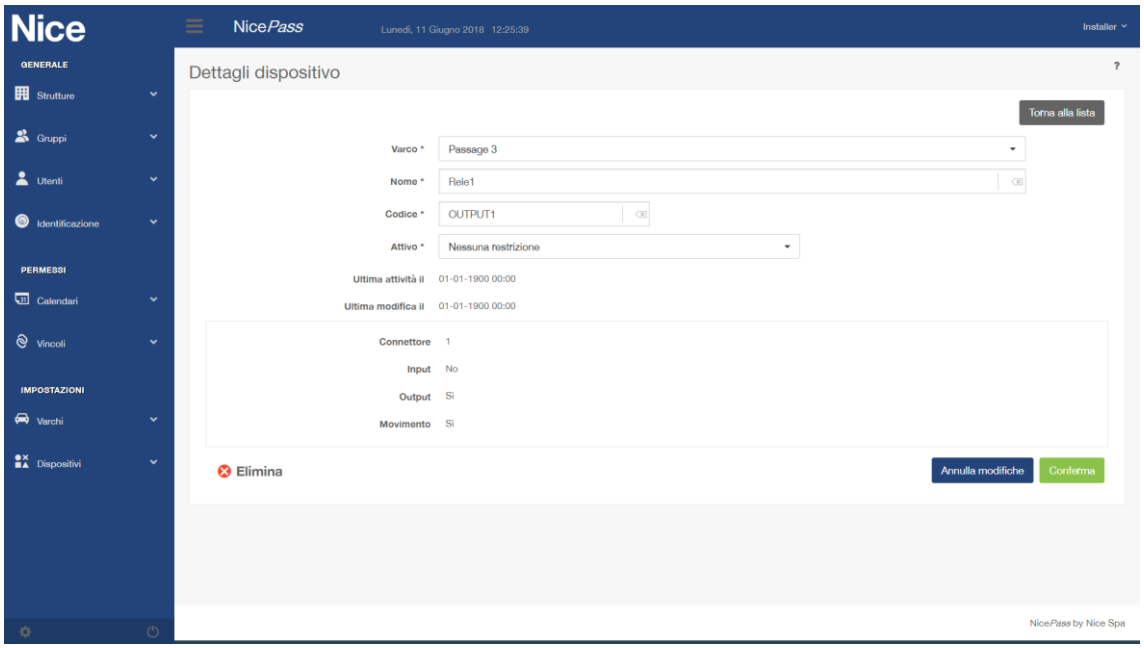



**Figura 100: Dettagli del dispositivo**

# Dispositivi

## A. Nuovo Dispositivo

La voce del menu “Nuovo Dispositivo” non viene visualizzata se l’accesso è avvenuto con il profilo “amministratore”.

Se si clicca su “Dispositivi ▶ Nuovo dispositivo” si possono definire i dispositivi di accesso all’area (Figura 101). Il Menu consente di definire il varco che il dispositivo controllerà, il nome, se è un dispositivo di input o di output e se è un dispositivo di movimento. A seconda del Tipo di dispositivo scelto (Ingresso, Uscita, Wiegand, Motore Nice, Ricevente Nice), la Nice*Pass* chiede di specificare altri elementi caratteristici di ciascun dispositivo:

- Ingresso: numero di Connettore e posizione nell’Area (entrante o uscente) e modalità di funzionamento (NC o NO);
- Uscita: numero di connettore;
- Dispositivo Wiegand: numero di bit di codifica (26-30-34-37) e posizione nell’Area (entrante o uscente) e modalità di funzionamento (NC o NO);
- Motore Nice T4: indirizzo T4 e End-Point T4;
- Ricevente Nice T4: insieme T4 e indirizzo T4, password Installatore, password Impianto e “Chiave altera”.

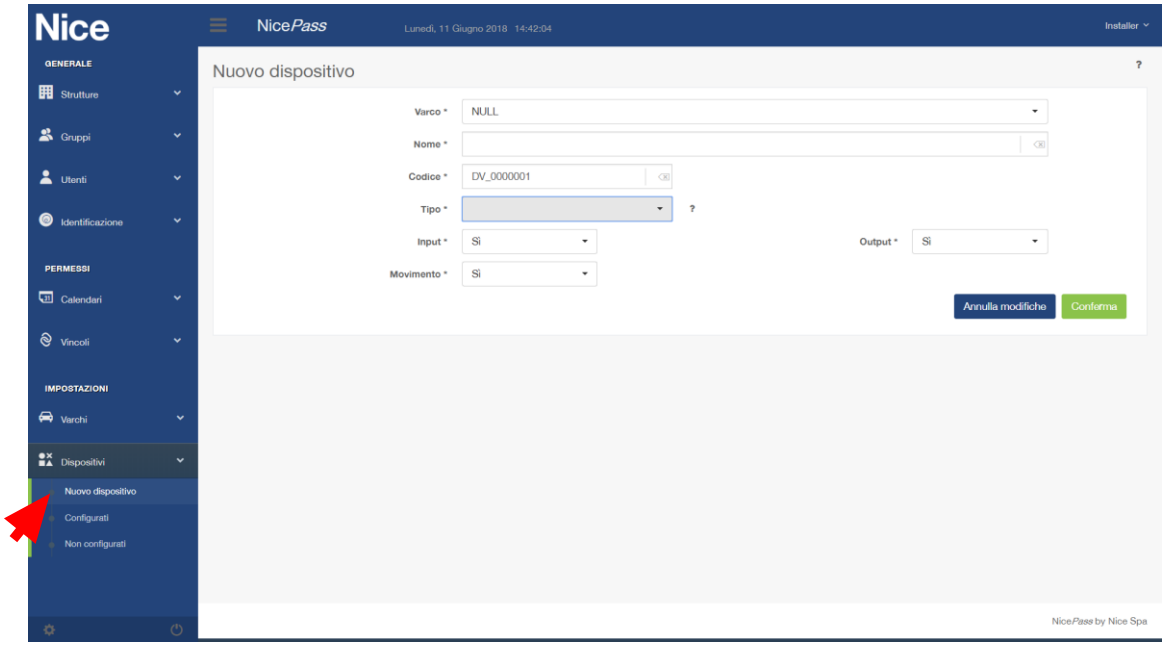



**Figura 101: Menu per inserire un nuovo dispositivo**

### B. Dispositivi di ingresso

Gli ingressi della centrale possono essere connessi alle spire di riconoscimento auto per abilitare l'apertura del varco.

Il "Connettore" definisce il numero di ingressi e può assumere valori da 1 a 4 mentre la "Posizione nell'area" definisce la direzione rispetto all'area che la spira deve controllare (entrante o uscente) come mostrato in Figura 102. È possibile associare ad ogni varco 1 o 2 ingressi (Figura 103 e Figura 104) e permettendo in tal modo di determinare la presenza degli utenti nell'area.

Se l'ingresso viene associato al varco e il campo "Abilitazione uscita" viene abilitato, configurare opportunamente la modalità di funzionamento alla riga "Modalità di funzionamento" (NO o NC).

I 4 ingressi sono già impostati di fabbrica e presenti nella lista "Dispositivi ▶ Non configurati" (Figura 105).

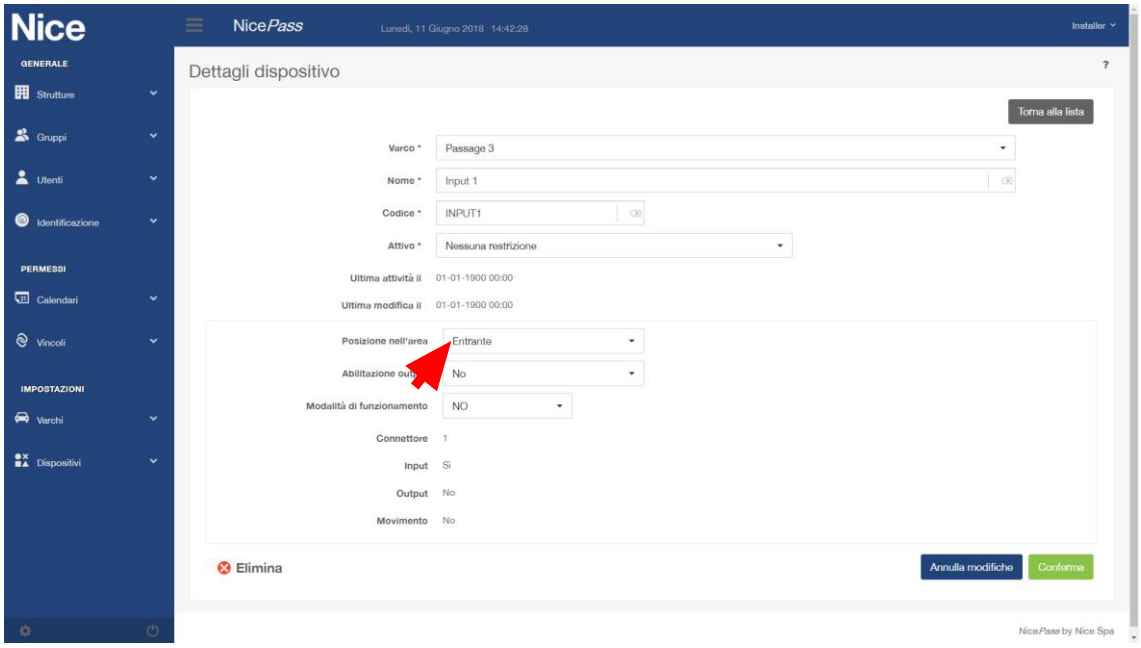



**Figura 102: Menu per inserire un nuovo dispositivo di "ingresso"**

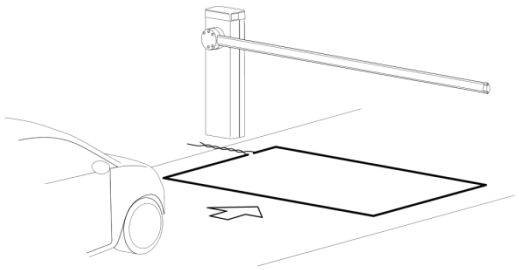


**Figura 103: Varco con 1 spira**

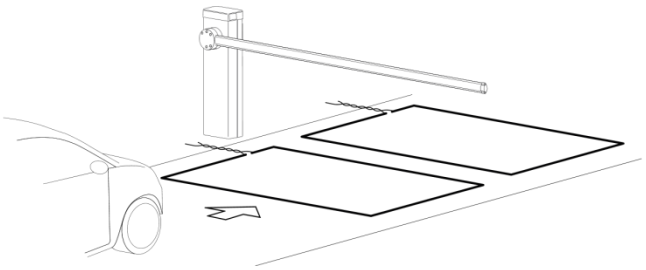


**Figura 104: varco con 2 spire**

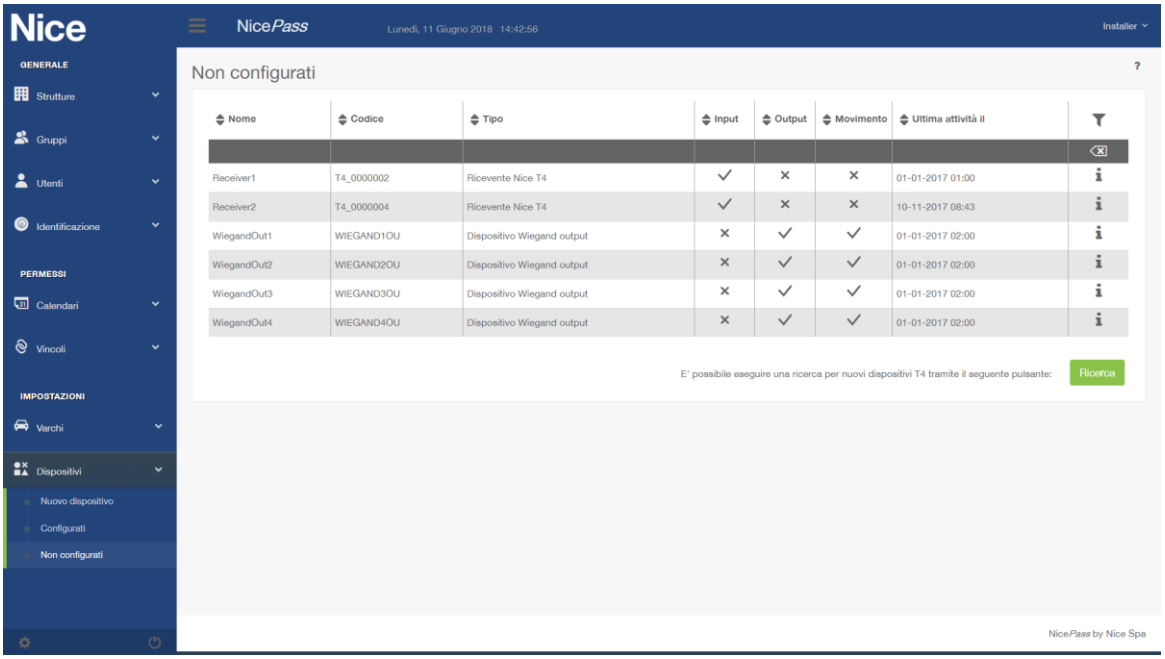



**Figura 105: Dispositivi non configurati**

## C. Dispositivi di uscita

Le uscite a contatto pulito possono controllare automazioni di terze parti o elettroserrature tramite relè 10A (Figura 106). Per semplificare il lavoro dell'installatore sono stati creati i varchi di default con le relative uscite associate (Figura 107).

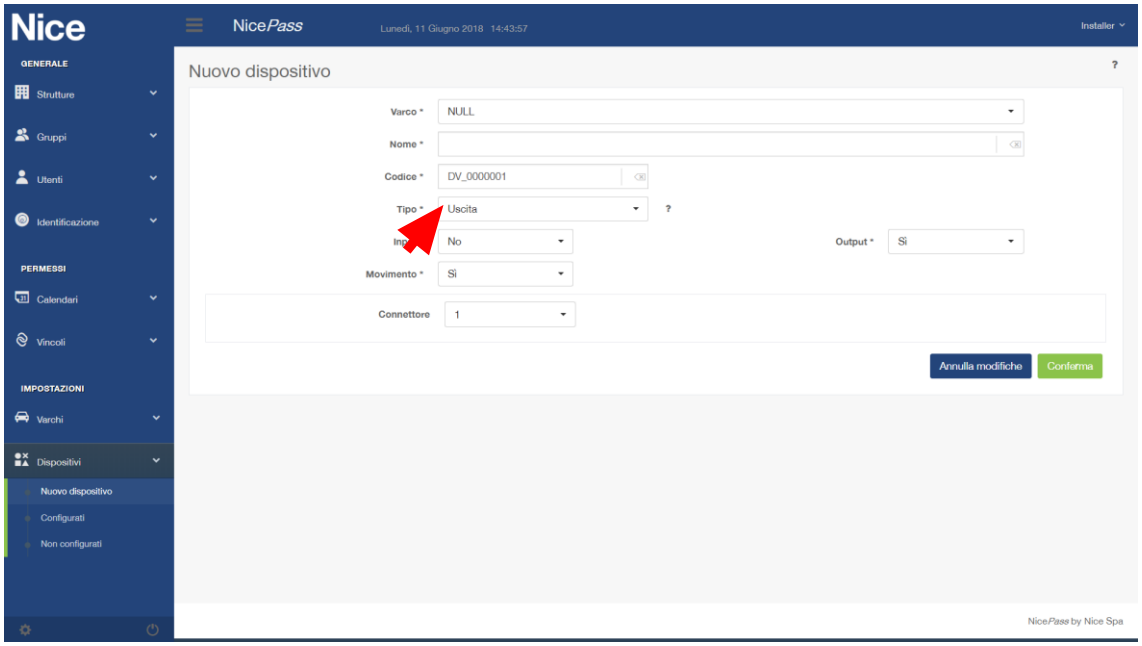



**Figura 106: Menu per inserire un nuovo dispositivo di "uscita"**

| NOME VARCO | USCITE | Descrizione |
|---|---|---|
| Passage1 | Motore Nice T4 ins.0 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage2 | Motore Nice T4 ins.1 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage3 | OUTPUT1 | Uscita a contatto pulito |
| Passage4 | OUTPUT2 | Uscita a contatto pulito |
| Passage5 | OUTPUT3 | Uscita a contatto pulito |
| Passage6 | OUTPUT4 | Uscita a contatto pulito |

**Figura 107: Dispositivi di uscita associati ai Varchi di default**

## D. Dispositivi Wiegand

Gli ingressi Wiegand sono usati per connettere dispositivi di terze parti che possiedono l'interfaccia di comunicazione Wiegand. Ad un varco è possibile includere una o più dispositivi. Inoltre è possibile configurare l'uscita del dispositivo Wiegand che comunemente corrisponde alla segnalazione visiva o acustica (Figura 108).

Per semplificare l'installatore sono stati creati i varchi di default con le relative uscite associate (Figura 109).

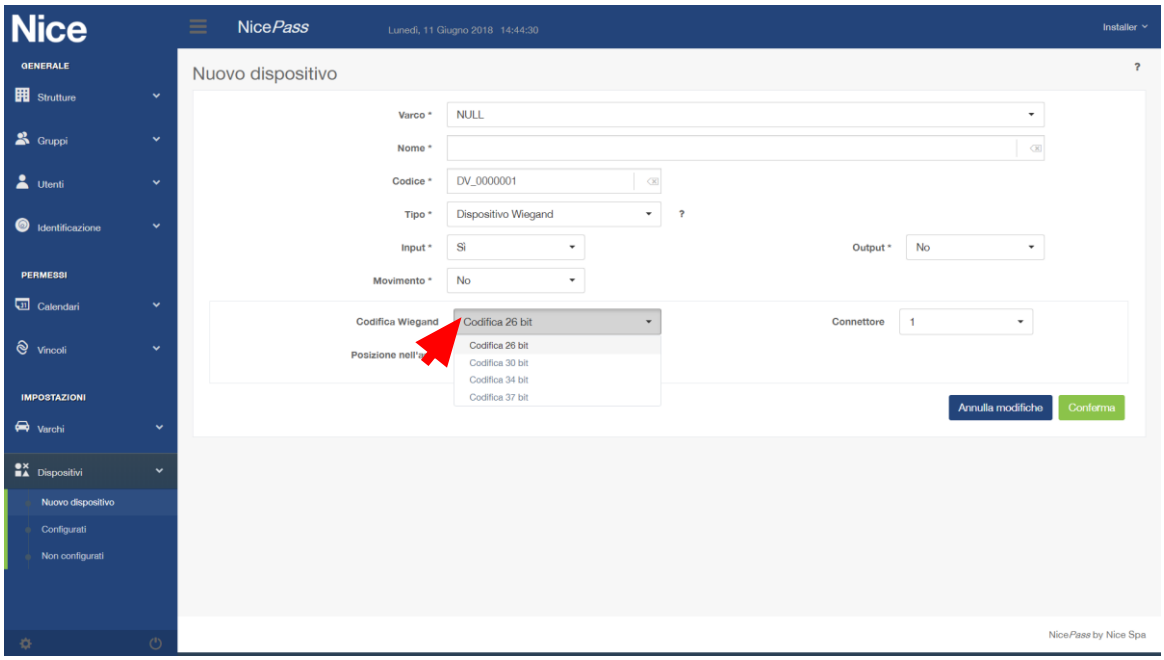



**Figura 108: Menu per inserire un nuovo dispositivo Wiegand**

| NOME VARCO | Dispositivi Wiegand | Dispositivo Wiegand Output |
|---|---|---|
| Passage1 | | |
| Passage2 | | |
| Passage3 | WIEGAND1 | WIEGAND1OUT |
| Passage4 | WIEGAND2 | WIEGAND2OUT |
| Passage5 | WIEGAND3 | WIEGAND3OUT |
| Passage6 | WIEGAND4 | WIEGAND4OUT |

**Figura 109: Dispositivi Wiegand associati ai Varchi di default**

## E. Dispositivi di Movimento Nice

Il dispositivo di movimento Nice è costituito dal motore connesso alla Nice*Pass* mediante BusT4.

Per creare un nuovo dispositivo connesso al BusT4 si deve impostare l'insieme e l'indirizzo (Figura 110) oppure eseguire una scansione del BusT4 per riconoscere automaticamente le apparecchiature collegate premendo il pulsante "Ricerca" (Figura 112).

Per facilitare l'installatore sono stati creati i varchi di default con i relativi dispositivi di movimento Nice (Figura 111).

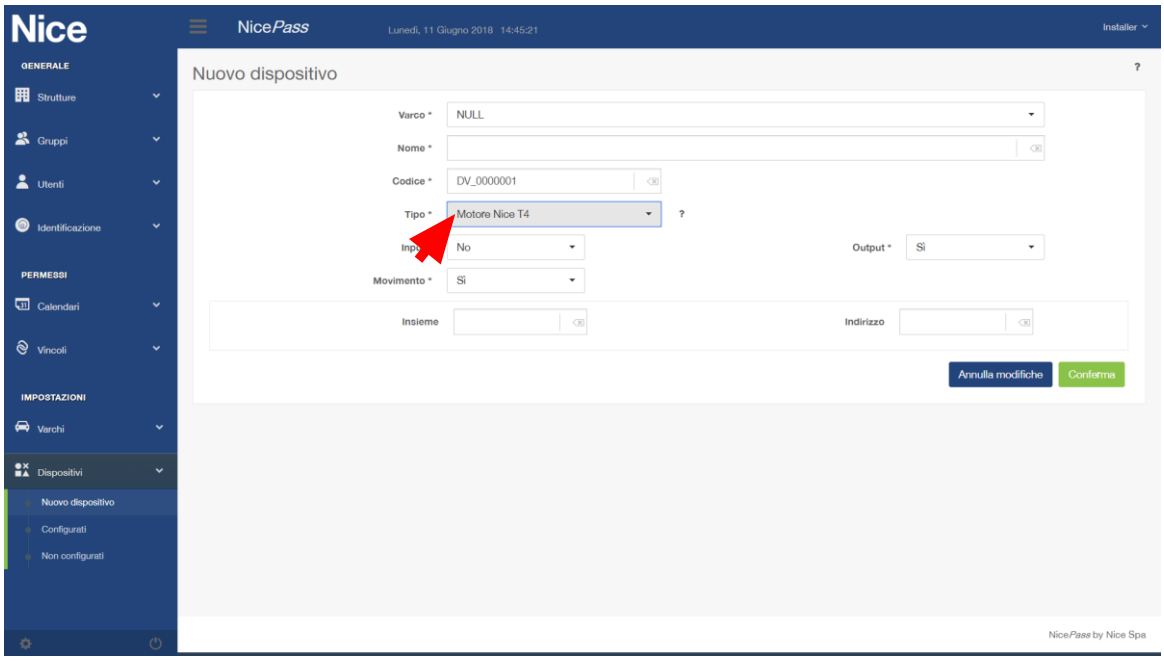



**Figura 110: Menu per inserire un nuovo dispositivo Motore Nice su BusT4**

| NOME VARCO | USCITE | Descrizione |
|---|---|---|
| Passage1 | Motore Nice T4 ins.0 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage2 | Motore Nice T4 ins.1 ind.3 | Automazione Nice su BusT4 |
| Passage3 | OUTPUT1 | Uscita a contatto pulito |
| Passage4 | OUTPUT2 | Uscita a contatto pulito |
| Passage5 | OUTPUT3 | Uscita a contatto pulito |
| Passage6 | OUTPUT4 | Uscita a contatto pulito |

**Figura 111: Dispositivi di uscita associati ai Varchi di default**

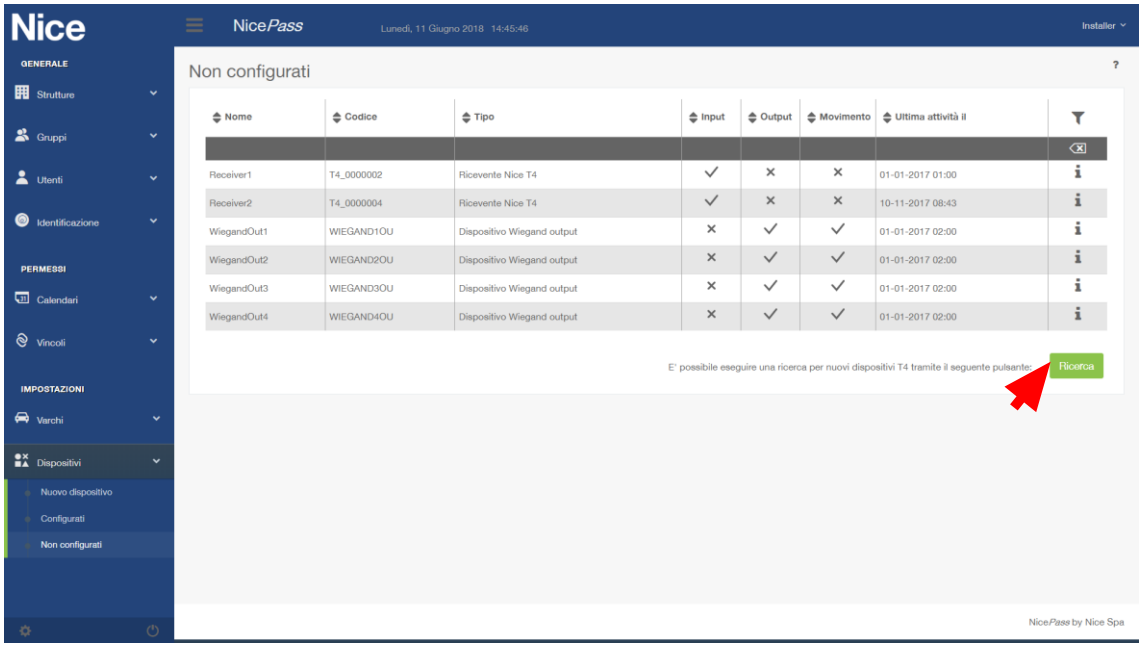



**Figura 112: Ricerca da menu dispositivi non configurati**

### F. Dispositivi di Ricezione Radio Nice

Il dispositivo di ricezione Radio Nice è costituito da ricevitori radio OXI o OX4T connessi alla Nice*Pass* mediante BusT4.

Per creare un nuovo dispositivo connesso al BusT4 si deve impostare l'insieme e l'indirizzo (Figura 113) oppure eseguire una scansione del BusT4 per riconoscere automaticamente le apparecchiature collegate premendo il pulsante "Ricerca" (Figura 112).

I campi password installatore e impianto e chiave altera sono facoltativi. Qualora l'installatore voglia impostare ogni singola Ricevente Radio Nice impostare le password (Figura 113) altrimenti si consiglia di impostare i succitati valori nelle impostazioni generali, che saranno trattati in seguito (Figura 124).

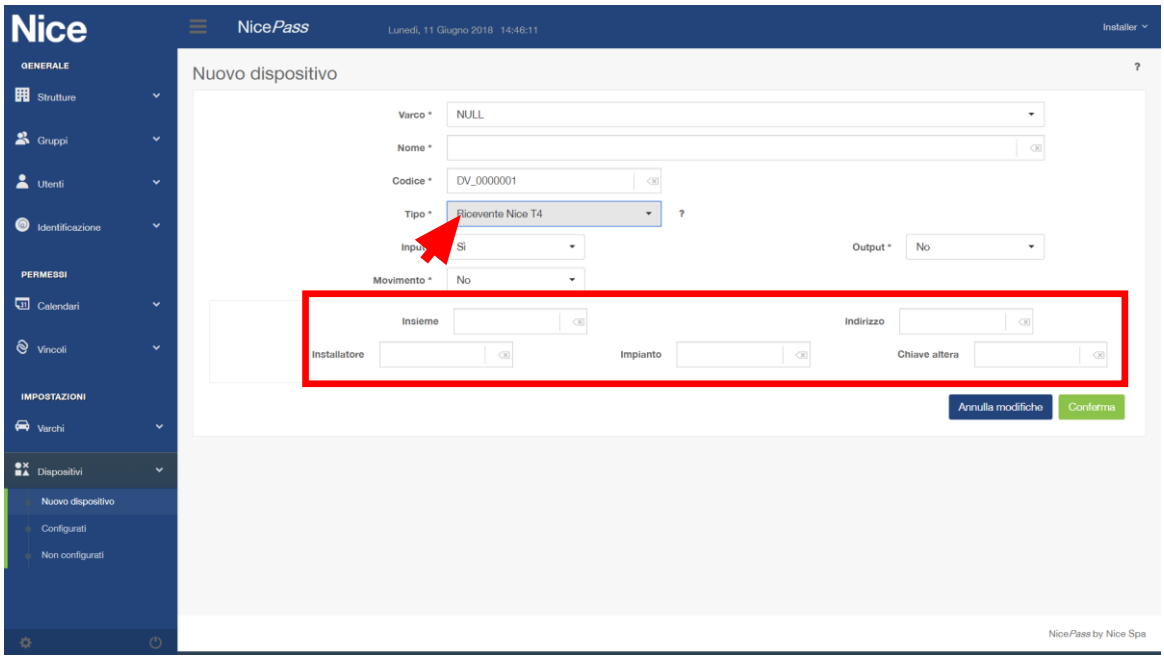



**Figura 113: Menu nuovo dispositivo "Ricevente Nice T4"**

Le riceventi radio Nice OXI e OX4T possono essere associate al varco o rimanere nella lista "non configurati".

Nelle installazioni comuni le riceventi Nice rimangono nella lista "non configurati". Sono quindi in grado di ricevere i telecomandi e comandare tutti i dispositivi di movimento (motore o relè) inclusi nei varchi.

Nel caso si voglia azionare più varchi da un solo pulsante del telecomando, ogni ricevente OXI o OX4T deve essere associata al varco e inoltre le riceventi **non devono essere a portata radio**.

Cliccando su “Dispositivi configurati” o “Dispositivi non configurati” è possibile visualizzare l’elenco dei dispositivi definiti nel sistema. Cliccando sul simbolo “i” presente nell’ultima colonna si visualizza il dettaglio di ciascun dispositivo (Figura 114).

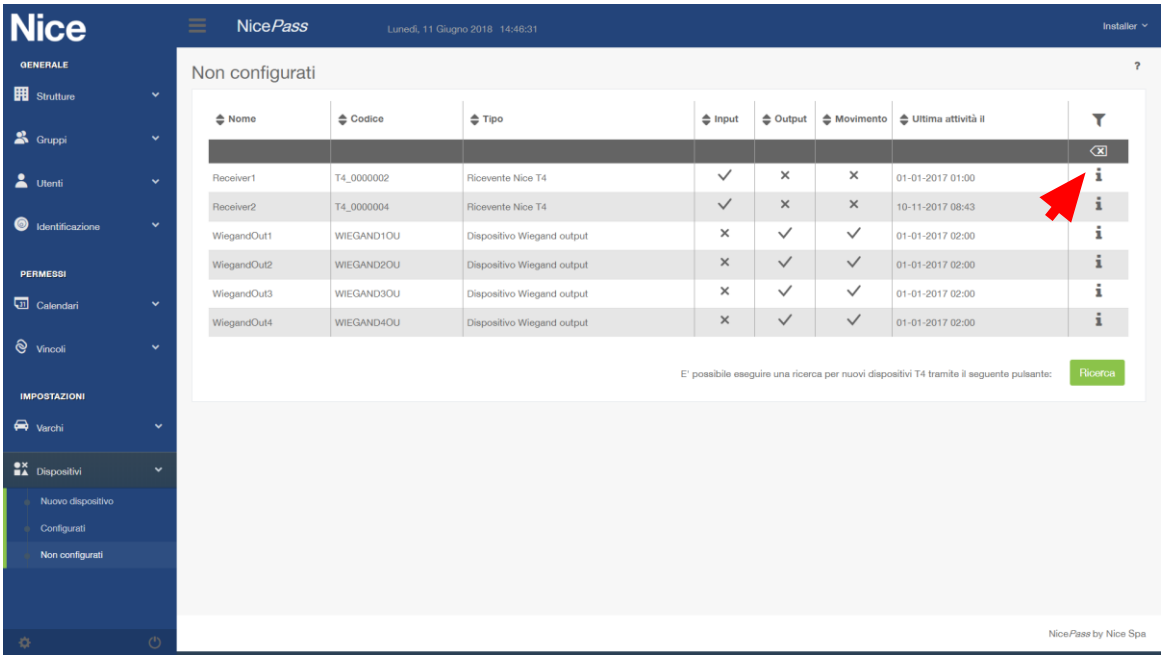



**Figura 114: Lista dispostivi con configurati**

Nella sezione “Dettagli dispositivo” è possibile forzare l’acquisizione dei codici memorizzati nella OXI o OX4T, configurare la funzione di ripetizione su BusT4.

<u>Acquisisci codici:</u> permette l’acquisizione dei codici memorizzati nelle OXI o OX4T. Questa funzione è utile qualora si installi una Nice*Pass* in un impianto composto da automazioni Nice e si vogliono utilizzare i codici memorizzati nella OXI. Premere il pulsante “Acquisisci” e verificare la corretta lettura accedendo alla sezione “Telecomandi non assegnati”.

<u>Configurazione Ricevente:</u> visualizza lo stato del ricevitore OXI e OX4T e permette di configurare la funzione di ripetizione su BusT4. Tale funzione permette di abilitare in un ricevitore OXI la possibilità di inviare alla Nice*Pass*, attraverso il cavo BusT4, il codice ricevuto da un telecomando radio. Se lo stato “Ripetizione” risulta Disattivato (Figura 115) premere il pulsante “Configura” per attivare la funzione (Figura 116).

**Figura 115: Configurazione ricevente 1 - Disabilitato**

**Figura 116: Configurazione ricevente - Abilitato**

<u>Installatore, impianto, chiave altera:</u> i campi password installatore e impianto e chiave altera sono facoltativi. Qualora l’installatore voglia impostare ogni singola Ricevente Radio Nice impostare le password (Figura 117) altrimenti si consiglia di impostare i succitati valori nelle impostazioni generali, che saranno trattati in seguito (Figura 124).

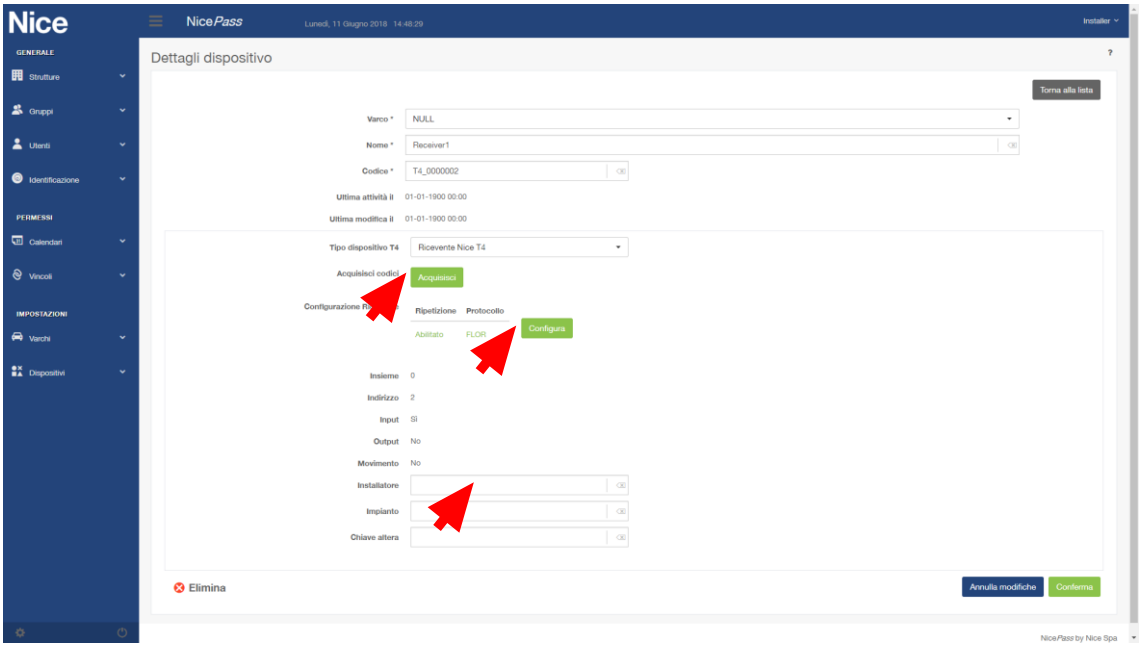



**Figura 117: Dettaglio dispositivo Ricevente Nice T4**

## G. Lista dispositivi configurati

Se si clicca su “Dispositivi ▶ Configurati” si apre la lista dei dispositivi configurati presenti all’interno della Nice*Pass* (Figura 118). Cliccando sulla “i” dell’ultima colonna si apre il dettaglio di ciascun dispositivo.

Un dispositivo appartenente alla lista “Dispositivi configurati” (Figura 118) può essere rimosso da un varco premendo il pulsante “i” e selezionare dal menu a tendina il varco “NULL” (Figura 119).

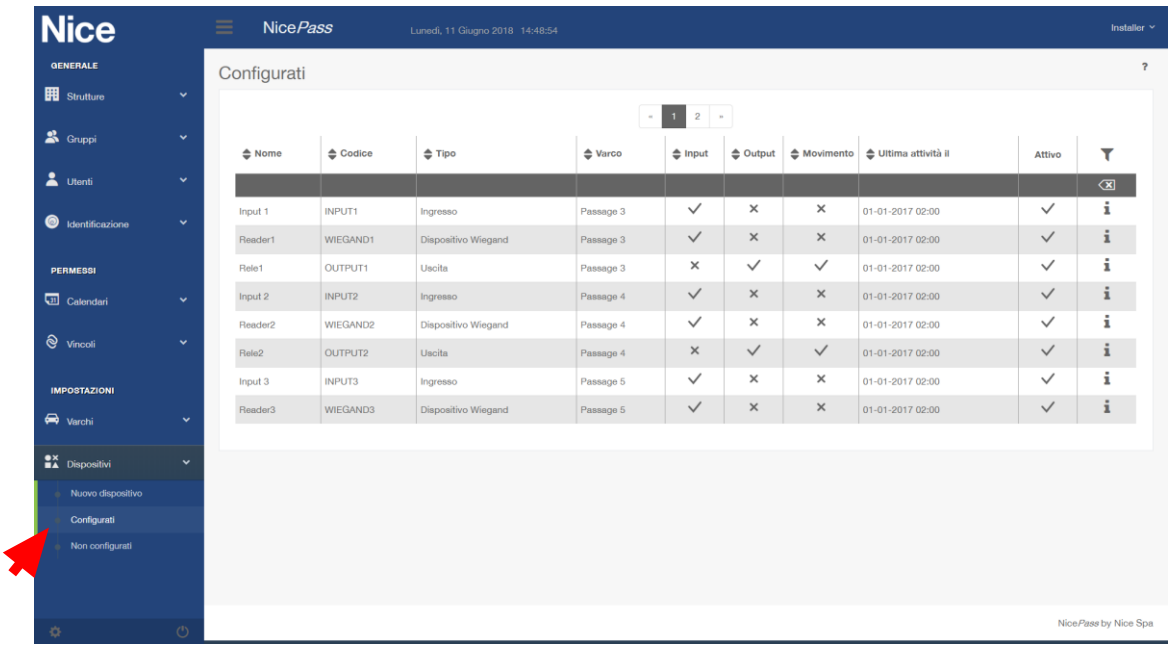



**Figura 118: Lista dei dispositivi configurati**

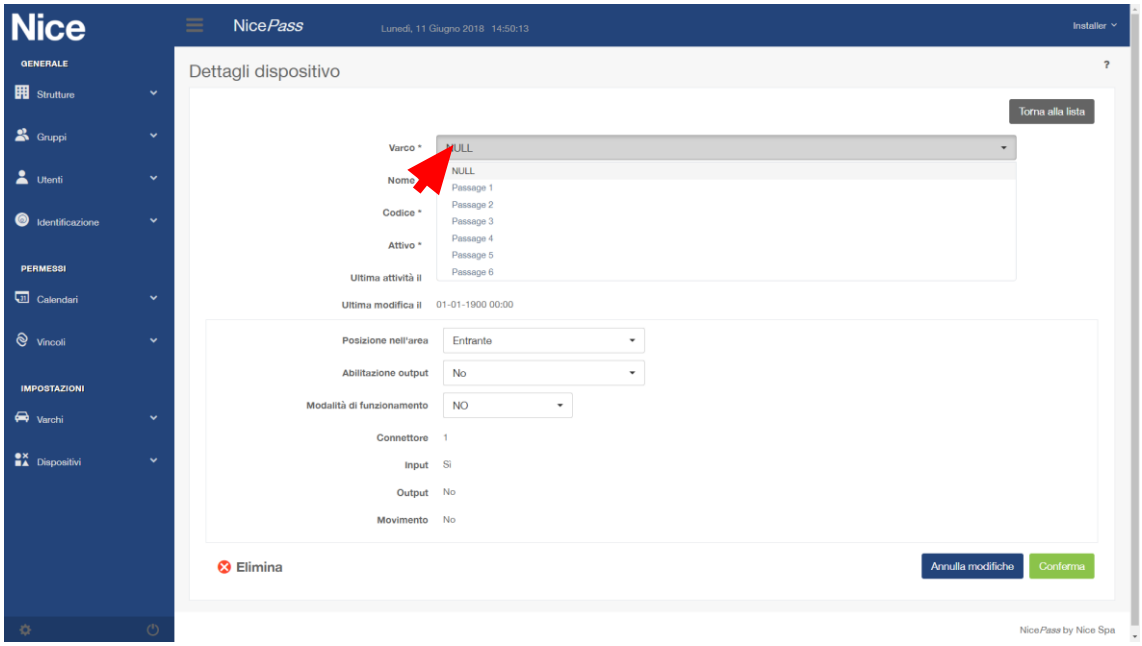



**Figura 119: De-selezione varco da dettagli dispositivo**

## H. Lista dispositivi Non configurati

Le voci del menu “Nuovo dispositivo” e “Non configurati” non vengono visualizzati se l’accesso è avvenuto con il profilo “amministratore”.

Se invece si clicca su “Dispositivi ▶ Non configurati” si apre la lista dei dispositivi ai quali non è stato associato il Varco su cui agiscono. Chiaramente non essendo ancora configurati, non sono ancora attivi per cui manca in questa sezione la colonna corrispondente.

Un dispositivo appartenente alla lista “Dispositivi non configurati” (Figura 120) può essere associato ad un varco premendo il pulsante dettagli “i” e selezionare dal menu a tendina il varco (Figura 121).

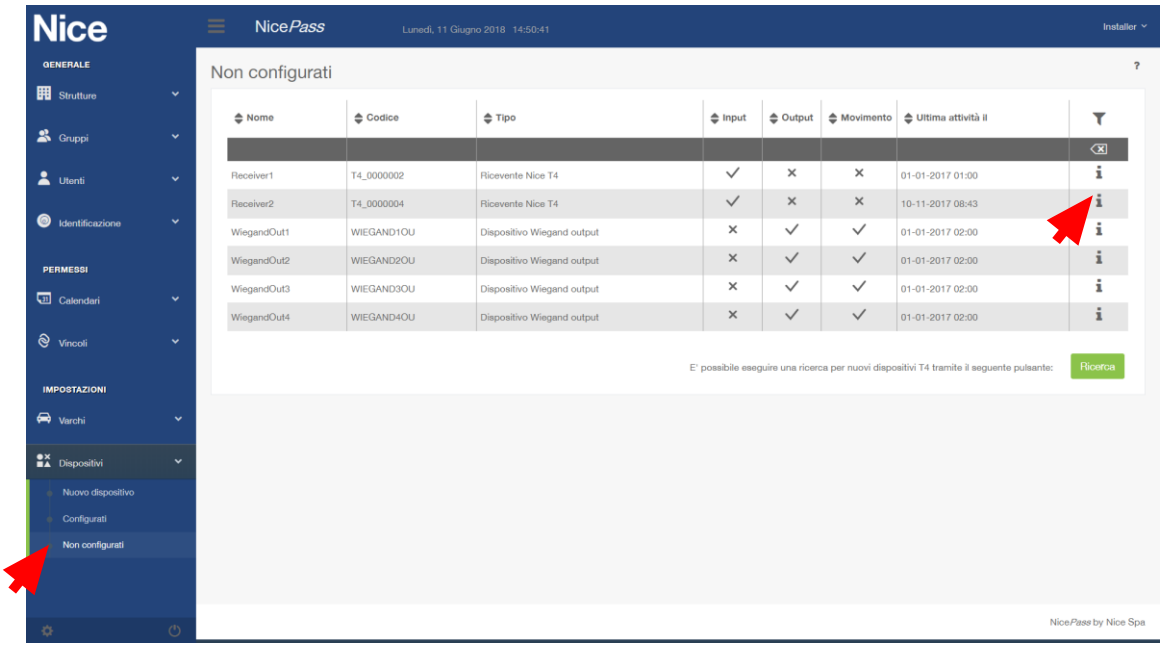



**Figura 120: Lista dei dispositivi Non configurati**

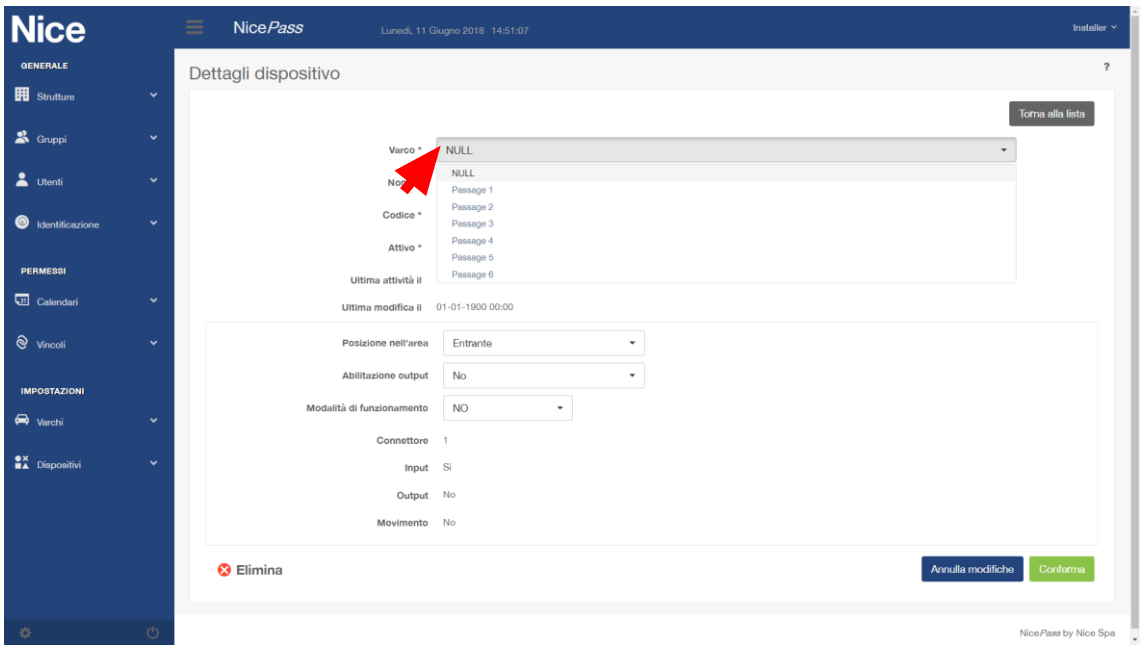



**Figura 121: Selezione varco da dettagli dispositivo**

# Impostazioni generali

Se si clicca sul pulsante evidenziato in Figura 122, si aprono le impostazioni generali che forniscono informazioni sul sistema, consentono di impostare diversi parametri e l'aggiornamento del firmware alla versione più recente rilasciata da Nice. Si noti che la modifica di questi parametri dipende dal tipo di accesso iniziale (profilo Amministratore o Installatore) in quanto, a seconda del tipo di accesso, non tutti i parametri potrebbero essere modificabili.

Quando si accede alle impostazioni generali si visualizza la sezione "Informazioni di Sistema" che contiene dati che non possono essere modificati. Nelle sezioni "Data e Ora" e "Certificati e Password" visualizzate nelle Figura 123 e Figura 124 è possibile stabilire il tipo di aggiornamento della data e ora, i certificati per le OXI e le password dei telecomandi. Si noti che le OXI devono avere lo stesso certificato dei telecomandi per poterli gestire.

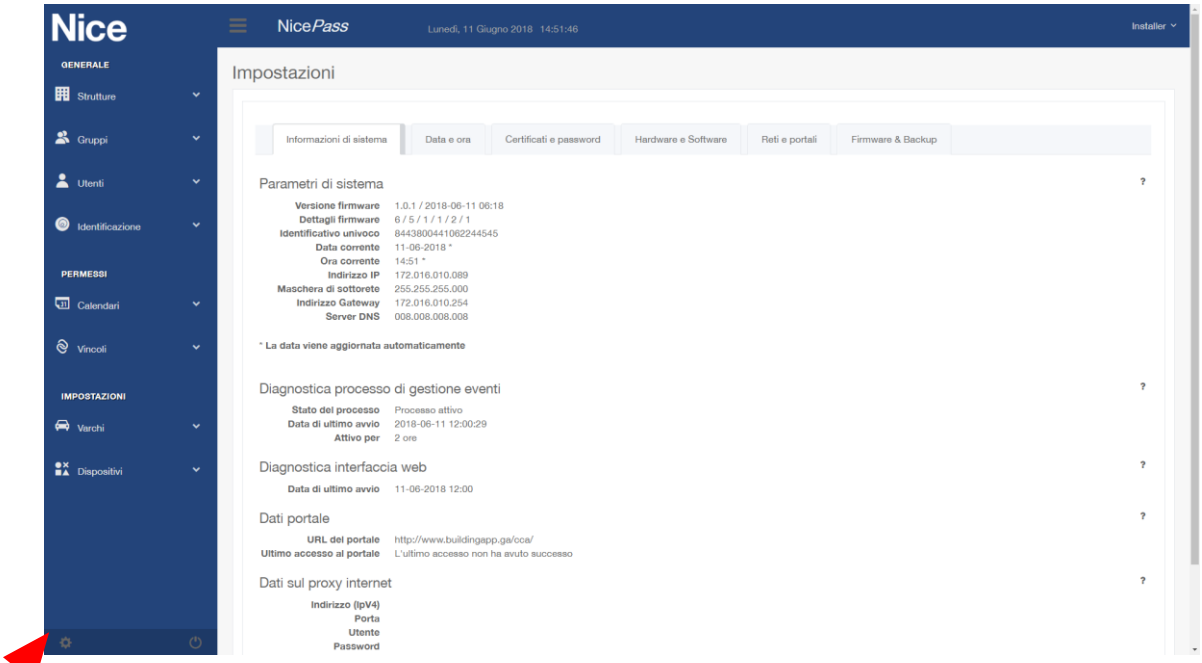



**Figura 122: Impostazioni generali**

## Informazioni di sistema

Le informazioni contenute sintetizzano l'identificativo univoco della centrale, la data e ora, le configurazioni di rete e l'indirizzo del portale Nice.

## Data e ora

La data e ora possono essere aggiornate in maniera manuale o automatica. Di default il tipo di aggiornamento è impostato in modalità Automatica e può funzionare solamente se la centrale è connessa ad internet tramite un router. Se la centrale non è connessa alla rete, la data deve essere configurata manualmente.

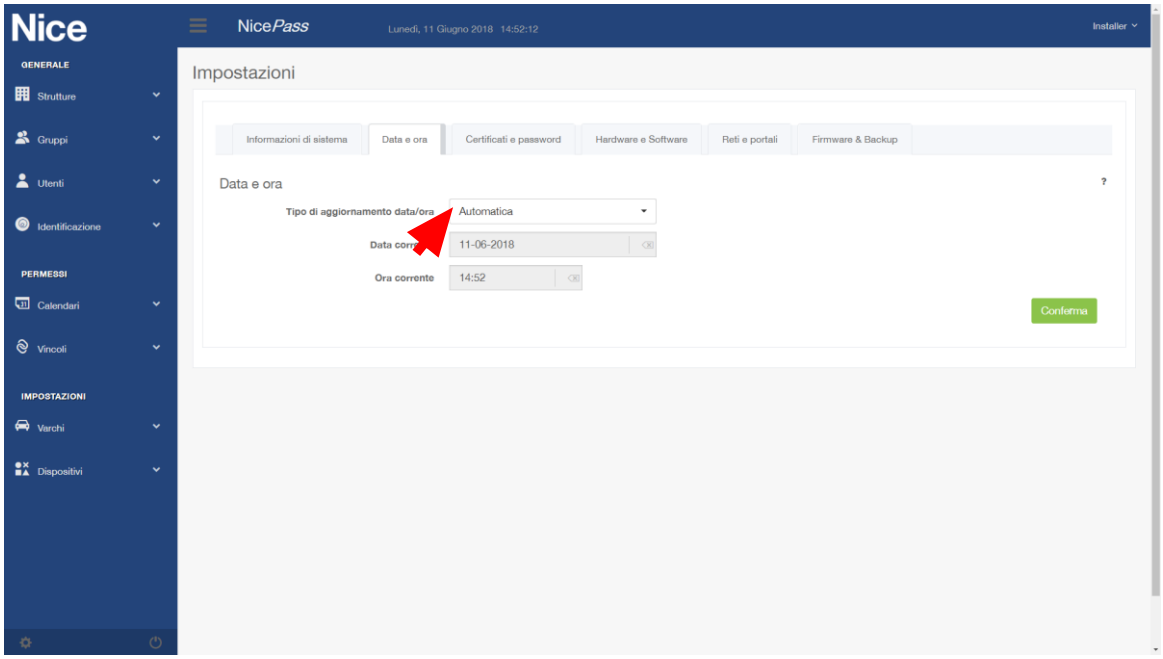



**Figura 123: Impostazioni Data e Ora**

## Certificati e password

La configurazione delle "password telecomandi" permette la scelta delle password generali per tutti i ricevitori presenti nell'impianto (Figura 124).

I parametri gestiti sono: password installatore, password impianto e chiave altera.

Se vengono impostate le password di sistema, i telecomandi dovranno essere configurati con le medesime password. Se ciò non avviene i telecomandi non vengono riconosciuti.

I certificati sono dei codici che permettono la duplicazione dei telecomandi. La procedura per la duplicazione dei telecomandi mediante certificati è la seguente:

- In fase di installazione il certificato viene scritto nella centrale e comunicato all'amministratore;
- L'utente che ha bisogno di un nuovo telecomando si rivolge all'amministratore e quest'ultimo crea un telecomando scrivendo il certificato tramite OBOX. Questa operazione non prevede la gestione del codice;
- L'utente si avvicinerà alle automazioni e la centrale riconoscerà che il certificato scritto nel nuovo telecomando è valido e provvederà creare un nuovo utente associato al codice del nuovo telecomando assumendo le stesse credenziali dell'utente di default;

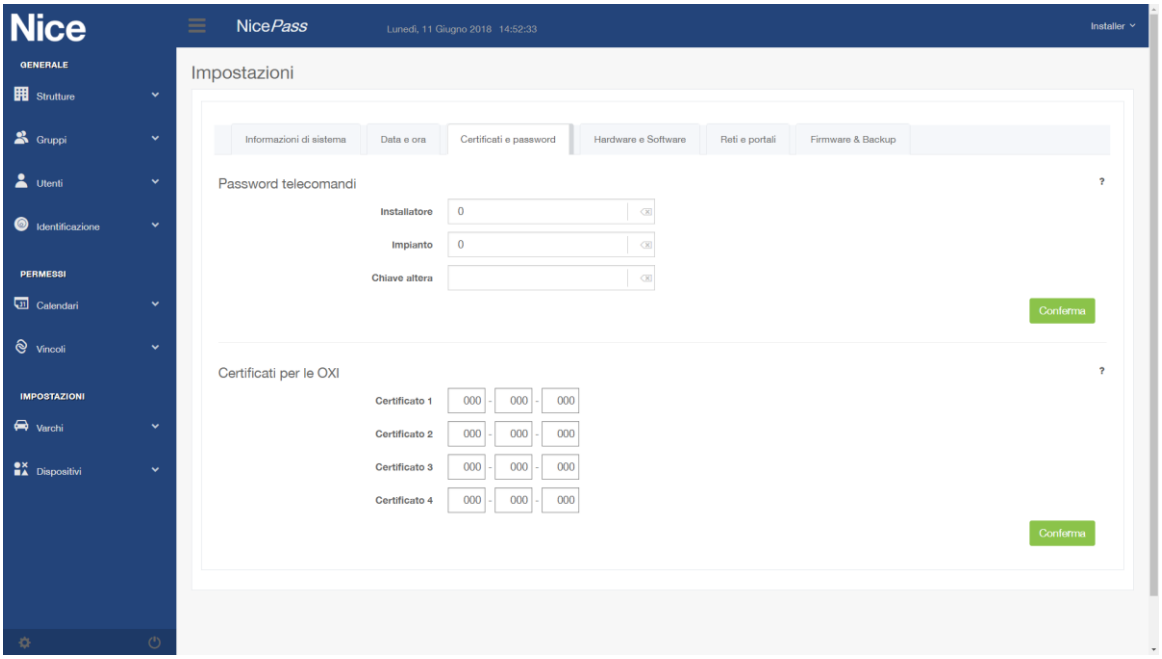



**Figura 124: Certificati per le OXI e password telecomandi**

## Hardware e Software

Configurazione di parametri Hardware e dei log (Figura 125).

***Hardware:***

Password tastiera: personalizzare il PIN di accesso tramite tastiera locale (default=12345). Al primo accesso si consiglia vivamente di cambiarla inserendone una propria.

Corrente su bus T4▶ Nel caso vengano collegati sul BusT4 dispositivi che non possiedono una propria alimentazione si può abilitare l'alimentazione a 24V del Bus (default=No).

Terminazione BusT4▶ permette di inserire la terminazione del BusT4 (default=Si).

Abilita il polling delle OXI▶abilita l'interrogazione delle OXI per leggere i codici dei nuovi telecomandi memorizzati nella memoria locale (default=Si). Si rende necessario quando l'amministratore vuole duplicare il telecomando master lontano dalle automazioni o dalla centrale.

La procedura di inclusione del telecomando master deve essere eseguita da tastiera locale. Vedi capitolo configurazione da tastiera locale.

Intervallo di polling▶ configura l'intervallo di interrogazione delle OXI (espresso in minuti).

***Gestione memoria d'emergenza:***

La Nice*Pass* ha la possibilità di memorizzare i codici degli identificativi in una memoria d'emergenza che viene utilizzata in caso di malfunzionamento del sistema.

Aggiornamento automatico ▶abilita l'aggiornamento automatico (default=Si).

Ora di aggiornamento ▶ Ora di inizio dell'aggiornamento della memoria (default= 4:00 am).

Per forzare l'aggiornamento della memoria premere il pulsante "Aggiorna". Durante l'aggiornamento della memoria, che può richiedere parecchi minuti, la Nice*Pass* può subire diminuzioni delle prestazioni. Si consiglia di eseguire il comando di aggiornamento alla fine delle attività di inserimento dati.

***Opzioni di pulizia dati temporanei su database:***

Pulizia dei log (giorni)▶il parametro permette di configurare il tempo di trattenuta dei log, oltre il quale vengono progressivamente cancellati (default:30). Da modificare in funzione alle proprie esigenze.

Pulizia presenze (ore)▶configurazione del tempo di pulizia delle registrazioni presenze più vecchie di tot ore oltre il quale il sistema calcola che un utente è uscito dall'area (determinazione più accurata delle presenze nelle aree controllate).

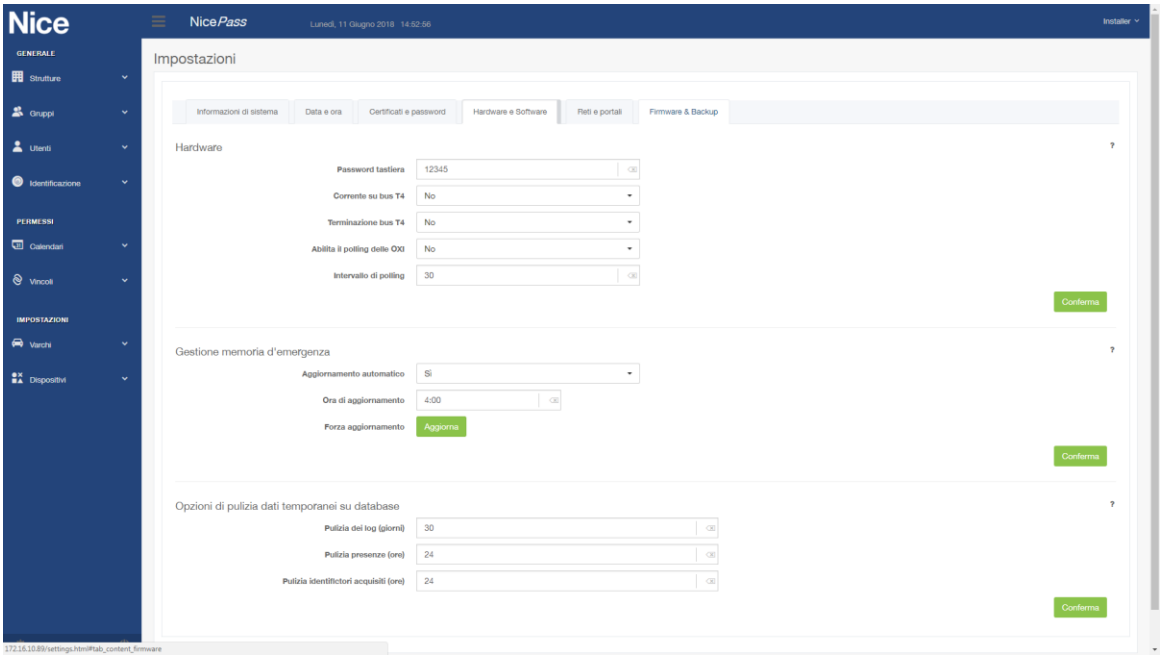



**Figura 125: Impostazioni Hardware e Software**

## Reti e portali

***Impostazione di rete:***

Le impostazioni di rete sono sintetizzate di seguito (Figura 126):

Tipo di rete▶ impostazione indirizzo IP fisso (statico) o dinamico (DHCP), Default=Statico.

Se configurato in DHCP l'indirizzo ottenuto verrà visualizzato sul display mentre se statico configurare i seguenti punti:

Indirizzo IP▶ impostazione indirizzo IP della centrale. Default=192.168.1.100.

Maschera di sottorete▶ impostazione della maschera di sottorete della centrale. Default=255.255.255.0.

Indirizzo Gateway▶ impostazione indirizzo del gateway connesso alla centrale. Default=192.168.1.1. Comunemente è l'indirizzo IP della WAN del router.

Server DNS▶ impostazione indirizzo del servizio DNS. Default: 8.8.8.8.

***Proxy Internet:***

Se la rete a cui è collegata la centrale ha bisogno di accedere ad un proxy per poter connettersi ad Internet i seguenti campi vanno compilati. Inoltre l'indirizzo e la porta saranno forniti dall'amministratore di rete o dall'installatore del router.

Indirizzo (IPv4)▶Indirizzo IPv4 del Proxy

Porta▶Porta del proxy

Utente▶

Password▶

***Impostazione accessi al portale:***

Id. Nice*Pass* nel cloud▶Numero univoco (assegnato al primo accesso);

Nome locale della Nice*Pass* ▶Nome della centrale personalizzabile;

Id. dell'installatore▶Nome account installatore

Id. dell'amministratore▶Nome account amministratore

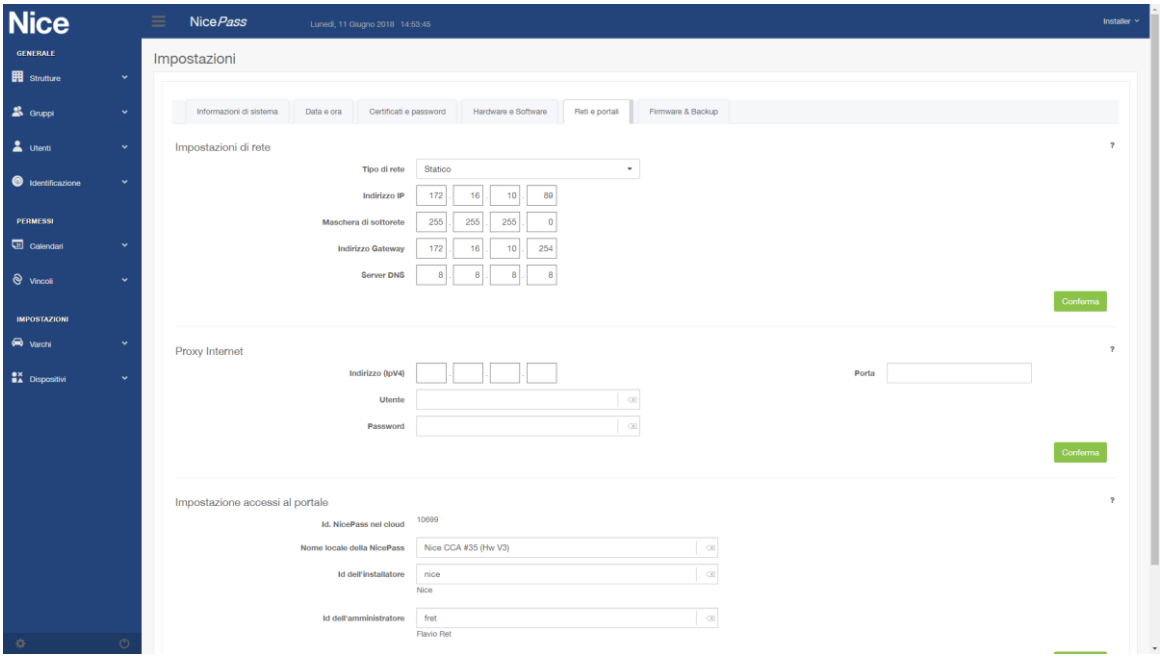



**Figura 126: Impostazioni di rete**

<u>Si noti che il tipo di rete impostato in fabbrica è statico.</u>
Si ricordi che nel caso la Nice*Pass* venisse connessa ad un router presente nella struttura, per poter accedere ad internet l'amministratore di rete dovrà fornire i parametri relativi al Proxy.
Inoltre, se il router non avesse restrizioni o un firewall attivo per poter accedere ad internet, il campo Proxy Internet dovrà essere lasciato vuoto.

## Aggiornamento

L'ultima sezione delle impostazioni generali permette di aggiornare il firmware della Nice*Pass* e se necessario tornare alle impostazioni di fabbrica (Figura 127).

1. Lista cronologica dei firmware caricati
2. Riquadro che permette di caricare l'ultima versione del firmware: per farlo basta trascinare il file all'interno del riquadro.
3. Riquadro che permette di caricare il file contenente l'ultima versione dei manuali: per farlo basta trascinare il file all'interno del riquadro.
4. Pulsante che permette di eseguire il back up dei dati. Per eseguire il backup, premere il pulsante "Richiesta per un nuovo backup" ed attendere che compaia nella lista il nuovo file .gz. Per scaricare tale file di back up è necessario cliccare su di esso e attendere che venga scaricato automaticamente dal Browser.
5. Riquadro che permette di caricare un archivio precedentemente salvato.
6. Pulsante che permette di ripristinare le impostazioni di fabbrica.

**Figura 127: Opzioni aggiornamento firmware**

## Visualizzazione Colonne

La pagina “visualizzazione colonne” è attiva solamente se si accede come profilo di amministratore.

L’impostazione delle colonne permette di personalizzare la visualizzazione delle colonne nelle liste “Elenco Utenti” e “Identificativi” distinti per accesso da PC o smartphone (Figura 128).

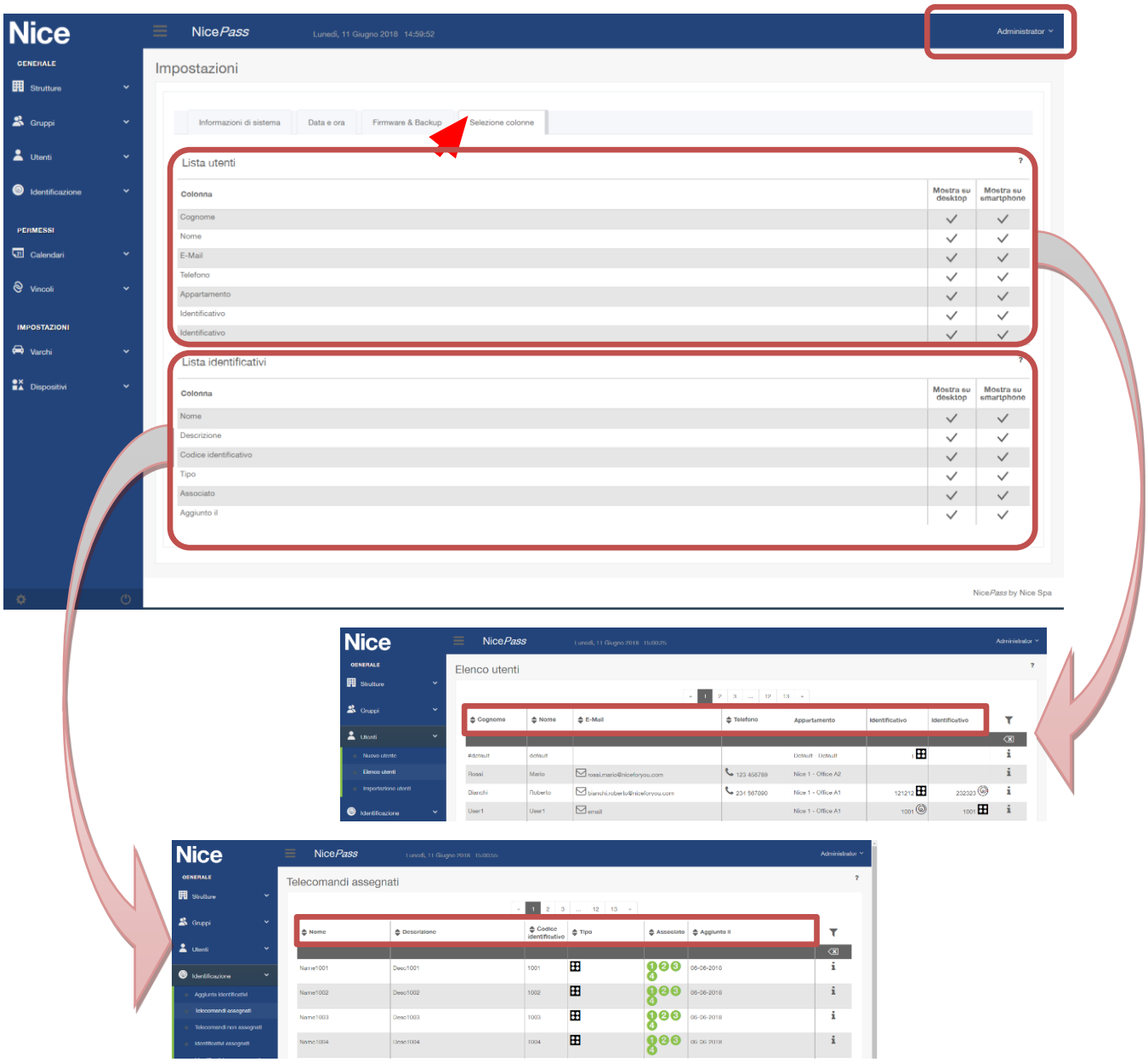



**Figura 128: Visualizzazione colonne**

IDV0625A00MM21-06-2018

Nice S.p.A.
Via Callalta, 1
31046 Oderzo TV Italy
info@niceforyou.com

www.niceforyou.com